



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINESTI

Str. Zorilor nr.1, Moinesti, judetul Bacău tel/fax 0234/362.698; email: spitalmoinesti@bacau.astral.ro

NR. **16301** din 08.06.2018

ANUNȚ

Spitalul Municipal de Urgență Moinești , organizează în data de **05.07.2018, ora 10,00**, concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

Director de îngrijiri - contract de administrare pe o perioadă de 3 ani

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform prevederilor art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Dispoziția Primarului U.A.T. Moinești nr. 1307 din 3.11. 2017 si ale OMS nr.284/2007, cu modificările și completările ulterioare.

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs:

- 1. sunt asistenți medicali generaliști principali;
- 2. au cel puțin 2 ani vechime ca asistenți medicali generaliști principali;
- 3. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă sau scurtă durată, cu diplomă de licență/absolvire.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Municipal de Urgență Moinești, strada Zorilor nr.1. în sala de ședințe, și se va organiza conform următorului calendar:

- **27 iunie 2018, ora 15:00: termenul limită de depunere a dosarelor;**
- **28 iunie 2018 :** selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor;
- **29 iunie 2018 ora 13:00:** termen pentru depunerea contestațiilor la selectarea dosarelor;
- **02 iulie 2018 ora 15:00:** termen pentru soluționarea contestațiilor;
- **05 iulie 2018, ora 10:00: proba scrisă;**
- **05 iulie 2018, ora 12:00: susținerea proiectului de specialitate;**
- **05 iulie 2018, ora 14:00: proba interviu;**

- 05 iulie 2018, ora 15:00: afișarea rezultatelor probelor de concurs si a rezultatelor finale;
- 06 iulie 2018, ora 15:00 : termen pentru depunerea contestațiilor;
- 09 iulie 2018 ora 15:00 : termen pentru soluționarea contestațiilor.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta la Serv.R.U.N.O.S, un dosar de concurs care va conține următoarele documente

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) copia certificatului de absolvire a examenului de grad principal;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) proiectul de specialitate.
- k) chitanța achitării taxei de participare de 100 lei
- l) dosar cu șină.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8 - 10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

Informații și relații suplimentare cu privire la desfășurarea concursului se pot obține la sediul instituției la numărul de telefon 0234/362520 int.151, persoană de contact ec. Belciu Lăcrămioara.

MANAGER,
PROF.UNIV.DR. COTÎRLEȚ ADRIAN



BIBLIOGRAFIE CONCURS – DIRECTOR DE INGRIJIRI

1. Legea spitalelor nr.95/2006, TITLUL VII cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Hotărârea nr. 144/ 2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificarile și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr.. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 – 2019
4. Ordinul nr. 397/836/2018 - privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 - 2019;
5. Ordonanță de urgență Nr. 144/ 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
6. Legea 46/2003, privind drepturile pacientului;
7. Ordinul ministrului sanatații nr.318/2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea îngrijirilor la domiciliu, precum si autorizarea persoanelor juridice si fizice care acorda aceste servicii;
8. Ordinul nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
9. Ordinul nr. 869/ 2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi;
10. Ordinul nr. 914/2006, privind aprobarea Normelor privind obtinerea autorizatiei de functionare a spitalelor;
11. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
12. Ordinul nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, cu modificarile si completarile ulterioare;
13. Ordinul 1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile sanitare;
14. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
15. Ordinul nr.921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
16. Ordinul nr.1628 /2007 privind aprobarea modelului contractului de administrare a spitalului public;

17. Ordinul nr.145/ 2015 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor consiliului de etică ce funcționează în cadrul spitalelor;
18. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
19. Ordinul nr.1226/ 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

TEME PROIECT DE SPECIALITATE

1. CONTROLUL INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE ÎN SPITAL
 - identificarea factorilor de risc
 - măsuri de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale
2. ÎMBUNĂȚĂȚIREA CALITĂȚII SERVICIILOR MEDICALE ACORDATE ÎN SPITAL
 - focalizarea pe necesitățile / așteptările pacientului
 - acțiuni de îmbunătățire a îngrijirii și serviciilor
3. COMUNICAREA ASISTENT–PACIENT: PERCEPȚIE, PROFESIONALISM, DEONTOLOGIE MEDICALĂ
 - esența conținutului activității medicale, relația asistent – pacient
 - propuneri de îmbunătățire a procesului de comunicare
4. PROCESUL DE ANALIZĂ A NEVOII DE FORMARE ÎN SĂNĂTATE
 - evaluare comparativă a rezultatelor cursurilor de formare
 - propunere scrisă a planului de analiza a nevoii de formare
5. FUNDAMENTAREA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ÎN VEDEREA EFICIENTIZĂRII SPITALULUI
 - fundamentarea activităților
 - propuneri de eficientizare a costurilor pe secții

MANAGER,
PROF.UNIV.DR. COTÎRLEȚ ADRIAN

