



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, județul Bacău, tel/fax 0234/362.698; email: spitalmoinesti@bacau.astro.ro,
site: www.spitalmoinesti.ro, Acreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter personal nr. 12317
Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

NR. 651 din 14.01.2019

ANUNȚ

Spitalul Municipal de Urgență Moinești, organizează în data de **14.02.2019, ora 11,00**, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- 1 post de secretară debutantă, studii medii, Secția A.T.I
- 1 post de brancardier, studii medii/generale, Compartiment Primire Urgențe

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs:

Pentru postul de secretară debutantă:

- diplomă de studii medii

Pentru posturile de brancardieri:

- diplomă de studii medii/generale

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Municipal de Urgență Moinești, strada Zorilor nr.1. și se va organiza conform următorului calendar:

- 29 ianuarie 2019, ora 15:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 14 februarie 2019, ora 11:00: proba scrisă;
- 14 februarie 2019, ora 13:00: proba interviu.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta la Serv.R.U.N.O.S, un dosar de concurs care va conține următoarele documente

- cererea de înscriere la concurs adresată managerului unității;
- copia actului de identitate ;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă,
- adeverință de vechimea în muncă după data de 01.01.2011 și raport REVISAL;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- curriculum vitae;
- chitanța achitării taxei de participare de 30 lei

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Informații și relații suplimentare cu privire la desfășurarea concursului se pot obține la sediul instituției la numărul de telefon 0234/362520 int.151, persoană de contact ec. Belciu Lăcrămioara.

MANAGER,
PROF.UNIV.DR. COTULET ADRIAN



BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL ORGANIZAT IN DATA DE 14.02.2019

✚ PENTRU POSTUL DE SECRETARĂ DEBUTANTĂ

1. Ordinul Nr. 1500 din 24 noiembrie 2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare
2. Legea Nr. 16 din 2 aprilie 1996 *** Republicată Legea Arhivelor Naționale

✚ PENTRU POSTUL DE BRANCARDIER:

1. Ordinul nr. 961/2016, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare: - CAPITOLUL II - Curățarea; - CAPITOLUL III - Dezinfectia
2. Ordinul nr. 1226/ 2012, pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale
Capitolul III- Clasificări;
Capitolul V- Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere;
Capitolul VI- Ambalarea deșeurilor medicale;
Capitolul VII- Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
Capitolul VIII- Transportul deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
3. Ordinul nr.1101/2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare - Precauțiunile standard;

DIRECTOR DE INGRIJIRI
AS.LIC. DATCU ADINA

