



MUNICIPIUL



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINESTI

Str. Zorilor nr.1, Moinești, județul Bacău, tel/fax 0234/362.698; email: spitalmoinesti@bacau.astro.ro;
site: www.spitalmoinesti.ro. Acordată A.N.M.C.S., Ordin nr 198/ 03.09.2018, Operator de date cu caracter personal nr 12317
Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

NR. 2248 din 22.10. 2020

ANUNȚ

Spitalul Municipal de Urgență Moinești, organizează în data de **17.11.2020, ora 11,00**, concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

1 post de arhivar debutant, studii medii, Compartiment Administrativ;

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs:

- diplomă de bacalaureat;
- curs/atestat de arhivar;

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Municipal de Urgență Moinești, strada Zorilor nr.1. și se va organiza conform următorului calendar:

- 05 noiembrie 2020, ora 15:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 17 noiembrie 2020, ora 11:00: proba scrisă;
- 17 noiembrie 2020, ora 13:00: proba interviu.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta la Serv.R.U.N.O.S, un dosar de concurs care va conține următoarele documente

- cererea de înscriere la concurs adresată managerului unității;
- copia actului de identitate ;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă,
- adeverință de vechimea în muncă după data de 01.01.2011 și raport REVISAL;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- curriculum vitae;
- chitanța achitării taxei de participare de 30 lei
- dosar cu Șină

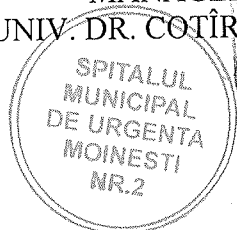
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Informații și relații suplimentare cu privire la desfășurarea concursului se pot obține la sediul instituției la numărul de telefon 0234/362520 int.151, persoană de contact ec. Belciu Lăcrămioara.

MANAGER,
PROF. UNIV. DR. COTÎRLEȚ ADRIAN



**BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA PENTRU CONCURSUL ORGANIZAT ÎN DATA DE
17.11.2020**

✚ BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE ARHIVAR DEBUTANT:

1. Legea arhivelor naționale nr. 16 din 2 aprilie 1996 *** Republicată
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă.
4. Ordinul 217 / 1996- Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și formatorii de documente.

✚ TEMATICA PENTRU POSTUL DE ARHIVAR DEBUTANT:

1. Inventarierea dosarelor;
2. Predarea la compartimentul de arhivă;
3. Ordonarea, inventarierea, selecționarea și valorificarea documentelor tehnice și de înregistrare tehnică;
4. Pastrarea documentelor, organizarea depozitului de arhivă;
5. Constituirea dosarelor de arhivă;
6. Constituirea și gruparea documentelor;
7. Obligațiile compartimentelor creatoare;
8. Obligații ale personalului responsabil cu munca de arhivă;
9. Definiția fondului arhivistic;
10. Clasificarea fondurilor de arhivă după proveniență;
11. Metodologia inventarierei documentelor;
12. Atribuțiile arhivarului în legătură cu depozitul de arhivă;
13. Norme de protecția muncii și PSI la depozitul de arhivă;

SEF SERV. R.U.N.O.S.
Ec. Belciu Lacramioara

