

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINESTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinesti, Jud. Bacau, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
site: www.spitalmoinesti.ro, Acreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
Avertisment! Acest document contine informatii si date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgenta Moinesti
Reproducerea si difuzarea sunt in exclusivitate dreptul spitalului

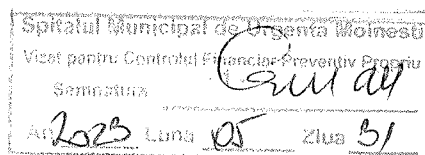
CAIET DE SARCINI privind achizitia de «Servicii medicale de specialitate»- asistent medical debutant Bloc Operator

Cod CPV: 85111200-2 Servicii spitalicesti de medicina (Rev.2)

APROBAT,
Manager,
Profesor univ.
DR. ADRIAN COTÎRLEȚ



Director Financiar – Contabil,
Ec. Găman Oana



Avizat,
Consilier juridic,
Musat Alina Antoaneta

Autoritatea Contractantă: Spitalul Municipal de Urgenta Moinesti



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Sr. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinești@spitalmoinești.ro
 site: www.spitalmoinești.ro, Acreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
 Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
 Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

CUPRINS

1. INTRODUCERE	3
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII	4
2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă	4
2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția	4
2.3. Informații despre beneficiile anticipate de Autoritatea contractantă	5
3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ	5
3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante	5
3.2. Serviciile solicitate și cerințele aferente acestora	6
3.2.1. Serviciile și cantitățile solicitate	7
Tabel nr.2.....	7
3.2.2. Cerințele aferente serviciilor solicitate	7
4. Recepția serviciilor	11
5. Modalități și condiții de plată:	12
6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ) ..	12
7 .DERULAREA ACHIZITIEI.....	12
8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI ȘI FACTORII DE EVALUARE AFERENȚI	15
Criteriul de atribuire	15
8.1. Detalierea factorilor de evaluare.....	15
8.2. Algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare.....	15
8.3. Stabilirea punctajului final (PF) și aplicarea criteriului de atribuire.....	17
Precizări finale cu privire la aplicarea criteriului de atribuire	18



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinesti, Jud. Bacau, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
site: www.spitalmoinesti.ro, Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
Avertisment! Acest document contine informatii si date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgenta Moinesti
Reproducerea si difuzarea sunt in exclusivitate dreptul spitalului

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Operator economic va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciile care fac obiectul viitoarelor contracte de achiziție publică ce se vor încheia în urma aplicării acestei proceduri.

În cadrul acestei proceduri, *Spitalul Municipal de Urgenta Moinesti* îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor / Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Operatorul economic că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii în mod optim a obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Operatorii economici trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini.

Orice oferta tehnica prezentata care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luata in considerare doar in masura in care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime din caietul de sarcini.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertele de servicii care nu satisfac cerintele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme/inacceptabile si vor fi respinse.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- ✓ se va folosi termenul de **Operator economic** - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- ✓ se va folosi termenul de **Contractant** - pentru aspecte ce țin de obligațiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- ✓ se va folosi termenul de **Prestator** – pentru aspecte ce țin de activitățile propuse a fi realizate în cadrul contractului



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
 site: www.spitalmoinesti.ro, Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
 Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgenta Moinești
 Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

Limba oficială a procedurii, atât pentru ofertă cât și pentru documente însoțitoare este limba română.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliere
1.	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Spitalul Municipal de Urgență Moinești
		Str. Zorilor Nr. 1, Cod poștal 605400
		http://www.spitalmoinesti.ro/
		spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
2.	Sectorul de activitate	Sănătate
3.	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii medicale
4.	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate/influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Activitățile principale ce fac obiectul viitoarelor contracte de achiziții publice sunt prestarea de servicii medicale de specialitate-asistent medical debutant Bloc Operator

2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția

Necesitatea achiziționării serviciilor medicale de specialitate la nivelul SMU Moinești este data de următoarele considerente:

- deficitul de personal medico-sanitar: în prezent în cadrul Blocului Operator își desfășoară activitatea un număr de 9 asistenți medicali, 3 fiind în concediu pentru îngrijirea copilului;



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinesti, Jud. Bacau, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
site: www.spitalmoinesti.ro, Acreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
Avertisment! Acest document contine informatii si date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgenta Moinesti
Reproducerea si difuzarea sunt in exclusivitate dreptul spitalului

- în conformitate cu prevederile O.M.S. nr.1224/2010, privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală în Blocul Operator, încadrarea cu asistenti medicali la limita medie a normativului de personal trebuie să fie de 14 asistenti;
- referatul de necesitate nr.10757 din data de 29.05.2023, întocmit de d-nul doctor Rau Sergiu, în funcție de medic coordonator Bloc Operator;
- asistenta medicala ambulatorie pentru specialitatile clinice se asigura de personal de specialitate medico-sanitar conform art.21 alin.2, lit.a) din HG 696/2021;
- cresterea accesibilitatii pacientilor la servicii medicale corespunzatoare si pentru asigurarea continuitatii în acordarea ingrijirilor de sanatate, activitatea medicala se desfasoara în sistem integrat, spital- ambulatoriu, zilnic;

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de Autoritatea contractantă

Prin achiziționarea serviciilor medicale de specialitate ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, SMU Moinesti își propune obținerea următoarelor beneficii/rezultate (fără a se limita la):

- *asigurarea serviciilor medicale de calitate si eficiente acordate pacientilor SMU Moinesti cu un numar suficient de personal medical specializat*

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Spitalul Municipal de Urgenta Moinesti, clasificat la gradul III potrivit prevederilor OMS 844/2011, acreditat de Comisia Nationala de Acreditare a Spitalelor prin adresa nr. 991/25.07.2011, reprezinta un complex multidisciplinar, multifunctional si deservește zona de N-V a judetului Bacau pe o raza de 50 km, cu o populatie de aproximativ 150.000 persoane. În ultimii ani s-a observat o crestere a adresabilitatii, argumentata de prestarea serviciilor medicale catre asiguratii, care provin în proportie de 17,86% din municipiul Moinesti, 76,33% din judetul Bacau si 5,81 % din judetele limitrofe.

Profilul de „urgenta” al Spitalului Moinesti este caracterizat prin adresabilitatea populatiei la serviciile medicale pe care le furnizeaza, utilizand numărul de externari conform evidentelor existente si raportate la nivelul sistemului de management al datelor DRG.

Prin activitatea sa, spitalul este implicat în coordonarea si organizarea asistentei medicale de urgenta din zona, în colaborarea cu inspectoratul pentru situatii de urgenta în supravegherea si evaluarea situatiilor cu risc pentru starea de sanatate a populatiei .



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINESTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinesti, Jud. Bacau, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
site: www.spitalmoinesti.ro, Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
Avertisment! Acest document contine informatii si date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgenta Moinesti
Reproducerea si difuzarea sunt in exclusivitate dreptul spitalului

Structura organizatorica cuprinde 5 sectii (A.T.I., medicina interna, pediatrie, chirurgie generala, obstetrica-ginecologie) si 37 compartimente (recuperare ortopedie-traumatologie, recuperare respiratorie, ingrijiri paleative, recuperare medicala cardio-vasculara, recuperare neurologica, diabet zaharat, nutritive si boli metabolice, nefrologie, cardiologie, geriatrie si gerontologie, oncologie, dermatologie, alergologie si imunologie clinica, endocrinologie, reumatologie, hematologie, neurologie, cardiologie, R.M.F.B., chirurgie laparoscopica, arsi, ORL, oftalmologie, neurochirurgie, urologie, chirurgie toracica, chirurgie orala si maxilo-faciala, chirurgie vasculara, ortopedie-traumatologie, obstetrica patologica, neonatologie, prematuri, terapie intensiva neonatologie, boli infectioase, pneumologie, gastroenterologie, psihiatrie) - 414 paturi, spitalizare de zi -20 paturi, ambulatoriul de specialitate -33 cabinete (program de activitate organizat in 2 ture, in intervalul orar 7-17), Compartimentul Primire Urgente, Bloc Operator, laborator de analize medicale acreditat RENAR, laborator de radiologie-imagistica medicala, computer tomograf si farmacie.

In conformitate cu prevederile Ordinului Nr. 1764/2006 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor de urgență locale, județene și regionale din punctul de vedere al competențelor, resurselor materiale și umane și al capacității lor de a asigura asistența medicală de urgență și îngrijirile medicale definitive pacienților aflați în stare critică, SMUM trebuie sa asigure Săli de operații suficiente pentru specialitățile chirurgicale si personal adecvat prezent în spital 24 din 24 ore, 7 zile din 7, pe tot parcursul anului;

Au fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor vacante, dar nu au fost ocupate, intrucat candidatii nu au trecut probele de evaluare.

In cadrul Blocului Operator limita medie a normativului este de 14 posturi, iar in prezent isi desfasoara activitatea un numar de 9 asistenti medicali, 3 fiind in concediu pentru ingrijirea copilului, iar restul posturilor sunt vacante.

Incepand cu data 15.05.2023 au fost suspendate concursurile de ocupare a posturilor vacante din institutiile publice;

De asemenea, asigurarea serviciilor medicale de calitate si eficiente acordate pacientilor SMU Moinesti cu un numar suficient de personal medical specializat, reprezinta o prioritate absoluta pentru conducerea spitalului, precum si cresterea accesului populației la aceste servicii, satisfacerea nevoilor si asteptarilor pacientilor, furnizarea de servicii medicale consistente si uniforme, cu rezultate performante in limitele bugetului, imbunatatirea sistemului de sanatate cu viteza ceruta de societate si de organismele guvernamentale.

3.2. Serviciile solicitate și cerințele aferente acestora

Serviciile medicale solicitate de către Autoritatea Contractantă și care vor face obiectul viitorului contract de servicii sunt:



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinești@spitalmoinești.ro
 site: www.spitalmoinești.ro. Acreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
 Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
 Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

3.2.1. Serviciile și cantitățile solicitate

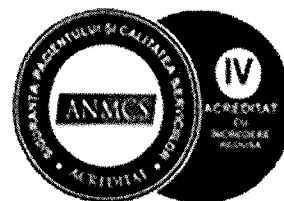
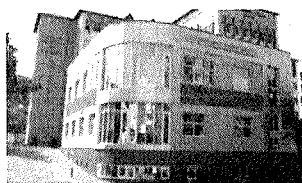
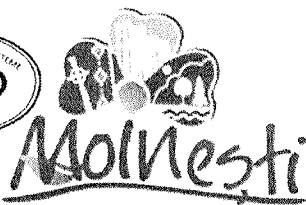
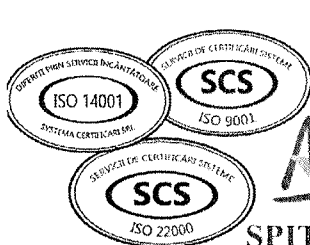
În cadrul tabelului următor sunt prezentate nevoile de servicii medicale pentru Spitalul Municipal de Urgență Moinești, ce fac obiectul viitoarelor contracte de servicii, astfel:

Tabel nr.2

DENUMIRE SERVICIU	CANTITATEA NECESARA (pana la 31.12.2023)	Tarif unitar (lei/ora)	Valoare estimată totala (pana la 31.12.2023) (lei)	CANTITATEA NECESARA (pentru 01.01.2024- 30.04.2024)	Tarif unitar (lei/ora)	Valoare estimată totala (pentru 01.01.2024- 30.04.2024) (lei)
1	2	3	4	5	6	7
Servicii medicale de specialitate-asistent medical debutant Bloc Operator	1.176 ore	40,59	47.733,84	672 ore	40,59	27.276,48

3.2.2. Cerințele aferente serviciilor solicitate

- ✓ desfasoara activitati cu caracter medical si de ingrijire specifice exercitarii profesiei de asistent medical generalist;
- ✓ cunoaște managementul ingrijirii pacientului;
- ✓ cunoaste si respecta protocoalele si procedurile- S.M.U.M.,conform nivelului sau de pregatire;
- ✓ este subordonat asistentului sef bloc operator si are in subordine infirmiera, ingrijitoarea si brancardierul;
- ✓ respecta programul operator conform indicațiilor șefului de secție;
- identifica pacientul conform **Procedurii privind dubla identificare a pacientului/ COD PO-DI - 14.**, verifica indicatia, preleveaza produsele biologice pentru analizele indicate de medic;
- ✓ are obligatia de a transporta piesele prelevate la laboratorul de anatomie patologica si la celelalte laboratoare;
- ✓ supraveghează colectarea deșeurilor materiale și organice și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
- ✓ acorda primul ajutor in situatii de urgenta si solicita prezenta si interventia medicului ori de cate ori este nevoie;



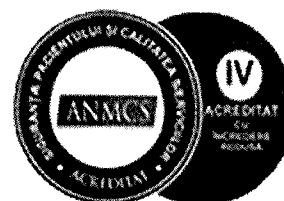
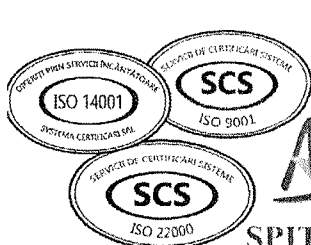
SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinesti, Jud. Bacau, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

site: www.spitalmoinesti.ro, Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317

Avertisment! Acest document contine informatii si date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgenta Moinesti
Reproducerea si difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

- ✓ verifică pregătirea preoperatorie a bolnavilor în vederea actului operator înainte de intrarea acestora în sala de operație,
- ✓ asistă bolnavul pre și postoperator în blocul operator, pregătește bolnavul în vederea operației, și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament pe tot parcursul intervenției chirurgicale;
- ✓ administrează tratamentul, conform indicației medicului, respectând procedurile în vigoare și înregistrându-le în F.O. și în baza electronică de date;
- ✓ supraveghează starea bolnavilor pe toată durata intervenției chirurgicale; înregistrând în F.O. orice modificare semnificativă precum și alte date specifice;
- ✓ răspunde cu promptitudine la solicitările și nevoile bolnavilor, medicilor;
- ✓ în caz de urgență poate asista orice medic chirurg în plaga;
- ✓ respecta normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor precum și a medicamentelor cu regim special;
- ✓ verifică sterilitatea tuturor materialelor folosite la intervențiile chirurgicale;
- ✓ efectuează sterilizarea salilor de operație cu UV;
- ✓ aprovizionează salile de operație cu toate materialele necesare tehnicii respective;
- ✓ are obligația de a cunoaște modul de folosire și întreținere a tuturor aparatelor, dispozitivelor și instalațiilor din blocul operator, precum și anunțarea de urgență a defectiunilor aparute la acestea;
- ✓ răspunde de calitatea actului medical și de îngrijire și se preocupă de îmbunătățirea serviciilor prestate;
- ✓ informează pacientul că nu se asigură garanția păstrării asupra sau a unor obiecte de valoare/ sume mari de bani și formulează rugămintea ca acestea să fie predate familiei;
- ✓ în caz de deces se îngrijește de transportul cadavrului la Prosectura Spitalului; inventariază obiectele personale; completează actul de identificare al cadavrului, care se fixează pe antebrat;
- ✓ poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară (costum de protecție, bonetă, mască, papuci pentru sala de operație), care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- ✓ utilizează și păstrează în bune condiții instrumentarul din dotare;
- ✓ efectuează dezinfecția curentă a echipamentelor medicale;
- ✓ răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa;
- ✓ răspunde de inventarul de medicamente la aparatul de urgență;
- ✓ participă la instructajele efectuate de furnizorii de echipamente medicale; instructajele PSI și protecția muncii, precum și la sedințele periodice de pregătire profesională organizate în secții;
- ✓ va acorda asistența medicală tuturor pacienților în mod nediscriminatoriu
- ✓ are obligația de a obține consimțământul informat al pacientului
- ✓ pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării;
- ✓ pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
- ✓ supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
- ✓ răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiile privitoare la pacienți, a intimității și demnității acestora.
- ✓ respectă normele de securitate privind folosirea și descărcarea medicamentelor, stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

site: www.spitalmoinesti.ro, Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317

Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

- ✓ utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent.
 - ✓ răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform prescripției medicale, de respectarea tehnicilor medicale și de aseptisă.
 - ✓ **respecta REGULAMENTUL (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.**
 - ✓ implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților. Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate. Aplica tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării. Informațiile pe care le deține angajatul ca efect al executării contractului de muncă sus-menționat sunt strict confidențiale. De asemenea sunt confidențiale documentele care s-au pus sau se vor pune la dispoziția angajatului.
 - ✓ supraveghează curățarea mecanică și dezinfecția ciclică a: a tuturor anexelor din sectorul de activitate.
 - ✓ respectă circuitele stabilite pe unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimente, reziduurile și supraveghează modul în care personalul din subordine le respectă.
 - ✓ răspunde de pregătirea practică a elevilor din școlile postliceale, în timpul stagiilor de practică.
 - ✓ organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă
 - ✓ respectă codul de etică și deontologie profesională și cunoaște Legea privind exercitarea profesiei de asistent medical și a profesiei de moașă.
 - ✓ prezintă certificatul de membru și asigurarea de malpraxis în termen la Serv. RUNOS, anual.
 - ✓ respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, precum și intimitatea și demnitatea acestora.
 - ✓ respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din Legea nr.46/2003.
 - ✓ are obligația de a aduce la cunoștința asistentei șefă orice neregulă, defecțiune, anomalie sau altă situație de natură de a constitui un pericol și orice încălcare a normelor de securitate și sănătate în munca și de prevenire a incendiilor, constatate în timpul activității.
 - ✓ **administrează sângele total sau componentele sanguine, (conf. OMS nr.1224/2006, ART.13) astfel: a)iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor**
- b) recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale.
- ✓ cunoaște și respecta prevederile **Ordinului nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia**
 - ✓ cunoaște și respecta prevederile **Ordinului nr. 1226 din 3 decembrie pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a**



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesi@spitalmoinesi.ro
 site: www.spitalmoinesi.ro, Acreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
 Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
 Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

- a) aplica procedurile stipulate de codul de procedura privind gestionarea deșeurilor;
- b) răspunde de colectarea, ambalarea, transportul deșeurilor în incinta unității sanitare;
- ✓ respecta prevederile Ordonanței de urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea ordinului asistentilor medicali generalisti, moașelor și asistentilor medicali din România
- ✓ respecta codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România 12 august 2009
- ✓ respecta Statutul OAMGMAMR
- ✓ poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul Intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal, precum și ecusonul.
- ✓ părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul medicului de gardă, asistentei șef, sau medic șef secție, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atunci când întârzie sau nu se prezintă schimb;
- ✓ respectă secretul profesional. Secretul profesional este obligatoriu, cu excepția situațiilor prevăzute de lege. Face obiectul secretului profesional tot ceea ce asistentul, în timpul exercitării profesiei sale, a aflat direct sau indirect în legătură cu viața intimă a bolnavului, a familiei, a apartenințelor, precum și probleme de diagnostic, prognostic, tratament, diverse circumstanțe în legătură boala. Secretul profesional persistă și după terminarea tratamentului sau decesul pacientului. Secretul profesional trebuie păstrat și față de aparținători, dacă pacientul nu dorește altfel. Secretul profesional trebuie păstrat față de colegi, cadre sanitare și instituții medicale care nu sunt implicate în actul medical al pacientului în cauză;
- ✓ are obligația să-și însușească și să respecte normele PSI prevăzute de legislația în vigoare,
- ✓ îndeplinește din dispoziția șefului ierarhic superior sau a conducerii unității orice alte sarcini de serviciu conform pregătirii profesionale și fisei postului, precum și sarcini privind activitatea administrativă.
- ✓ să acționeze pentru realizarea indicatorilor medico-sanitari ai secției, la nivelul prevăzut în contractele încheiate de Spitalul Municipal de Urgență Moinești cu Casele de Asigurări de Sănătate;
- ✓ să respecte strategiile și politicile de dezvoltare ale spitalului elaborate de conducerea spitalului, în concordanță cu strategia Ministerului Sănătății, având în vedere necesarul de servicii medicale din teritoriul respectiv.
- ✓ are obligativitatea cunoașterii și respectării prevederilor actelor normative în vigoare, aplicabile în domeniul sanitar.
- ✓ are obligativitatea respectării regulamentului de ordine interioară și a regulamentului de organizare și funcționare ale unității;
- ✓ serviciile se completează cu cele stabilite prin deciziile emise în baza prevederilor legale aplicabile.
- ✓ respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calității;



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
 site: www.spitalmoinesti.ro, Acreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
 Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
 Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

- ✓ respecta procedurile operationale ale SMC;
- ✓ respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces documentate pentru fiecare directie/ serviciu / birou / compartiment in parte;
- ✓ furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in cond optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;
- ✓ este subordonat față de: manager, director de ingrijiri, medic șef secție, asistent șef
- ✓ in domeniul **securitatii și sănătății în muncă**, personalul SMUM va desfășura activitatea în așa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana proprie sau alți angajați, în conformitate cu pregătirea și instruirea în domeniul protecției muncii primită de la angajatorul său. În acest scop are următoarele obligații:
- ✓ Să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- ✓ Să utilizeze corect echipamentele tehnice, substanțele periculoase și celelalte mijloace de producție;
- ✓ Să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor tehnice și ale clădirilor, precum și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- ✓ Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- ✓ Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidente de muncă suferite de persoana proprie sau de alți angajați;
- ✓ Să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
- ✓ Să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalți participanți la procesul de producție;
- ✓ Să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;
- ✓ Să coopereze cu angajatorul și / sau angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul său de muncă;
- ✓ Să coopereze cu angajatorul și / sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- ✓ Să dea relații din proprie inițiativă sau la solicitarea organelor de control și de cercetare în domeniul protecției muncii.

4. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor prestate se va face la sfârșitul fiecărei luni, prin întocmirea unei foi colective de prezență, emisă de prestator și aprobată de către beneficiar. Pontajul va fi anexa la factura emisă de prestator, ca document justificativ a serviciilor prestate.



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinesti, Jud. Bacau, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
site: www.spitalmoinesti.ro, Acreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
Avertisment! Acest document contine informatii si date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgenta Moinesti
Reproducerea si difuzarea sunt in exclusivitate dreptul spitalului

5. Modalitati si conditii de plata:

Plata serviciilor prestate se va face de către SMU Moinesti in baza documentului de recepție si a facturii emise de furnizor, prin ordin de plata, in condițiile stabilite prin contract.

Plățile în favoarea Prestatorului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data primirii de către Achizitor a facturii fiscale în original insotita de documentul justificativ, respectiv incarcarea in sistemul electronic e-facturare.

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 operatorii economici vor tine cont de reglementari obligatorii in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca stabilite prin legislația adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislația naționala, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile si acordurile internaționale in aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca se pot obține de la: Agenția Naționala pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro).

În acest scop operatorii economici vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul ca la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

7. DERULAREA ACHIZITIEI

Achizitia se va derula conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie și anume:

1. Etapa de ofertare

În cadrul acestei etape, operatorii economici au dreptul de a formula o oferta conformă cu prevederile prezentei documentații. Operatorii economici pot fi societăți comerciale românești sau străine cu capital de stat, privat sau mixt, institutii publice, persoane fizice autorizate, cabinete medicale, etc. care să aibă înscris obiectul activității.

1.1. Documentele de înscriere – Operatorul economic va prezenta:

- Scrisoare de înaintare (**Formular 1**)



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinești@spitalmoinești.ro
 site: www.spitalmoinești.ro, Acreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
 Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
 Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

1.2. Criterii de calificare:

- ✓ Operatorii economici nu trebuie să se afle în situațiile de excludere, prevăzute la Art. 164, Art. 165, și Art. 167 din Legea 98/2016 actualizată. În acest sens, Operatorii economici vor depune:
 - *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 actualizată – **Formular A***
 - *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 actualizată – **Formular B***
- ✓ Operatorii economici nu trebuie să se afle în situații potențial generatoare de conflict de interese, conform prevederilor art. 59 și Art. 60 din Legea 98/2016 actualizată. În acest sens, Operatorii economici vor întocmi și depune *Declarația privind evitarea conflictului de interese - **Formularul C***
- ✓ Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, că au ca obiect de activitate prestarea de servicii medicale.

In acest sens, Operatorii economici vor prezenta, în funcție de forma juridică de înregistrare:

- *Certificatul ONRC* sau, pentru Operatorii economici străini, document echivalent emis în țara de rezidență (traducere autorizată în limba română)/. Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale în momentul prezentării acestuia, conform art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016

- *Certificat de înregistrare fiscală*

Operatorii economici trebuie să dovedească că sunt membrii unor anumite organisme de ordin profesional pentru a putea presta serviciile medicale, prezentând în acest sens:

- *Certificat de membru OAMMR, în termen*

- ✓ Operatorii economici trebuie să dovedească că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul achiziției prezentând în acest sens:
 - Diploma de asistent medical generalist
 - Asigurarea de răspundere civilă, în termen
 - Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei, în termen
- ✓ Operatorii economici trebuie să depună *Declarație pe propria răspundere* care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice - **Formularul D**.



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinești@spitalmoinești.ro
site: www.spitalmoinești.ro, Acreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

Operatorii economici care îndeplinesc aceste cerințe vor trece în etapa de evaluare tehnică a ofertei.

1.3. Oferta tehnică

Prin propunerea tehnică înaintată, operatorul economic are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens operatorul economic va prezenta:

a) *Declarație pe propria răspundere* în care își asumă îndeplinirea sarcinilor, atribuțiilor, responsabilităților solicitate de către beneficiar în cadrul cap. 3.2.2 din prezentul caiet de sarcini - **Formularul E**.

În cadrul acestui formular se va declara și vechimea ca voluntar, angajat sau prestator de servicii în cadrul Sistemului sanitar de sănătate, exprimată în luni.

Formularul E va fi însoțit de documente care probează vechimea declarată, respectiv Raport per salariat/Contracte Individuale de muncă Salariat extras din programul ReviSal, copie legalizată după contractele de voluntariat, contractele de muncă, contracte de prestări servicii sau orice documente echivalente, în servicii medicale de specialitate.

- a) *Asigurarea de răspundere civilă, în termen*
- b) *Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice - **Formularul D**.*
- c) *Dovada de la medicul de medicină muncii că este apt pentru desfășurarea activității care face obiectul viitorului contract*

1.4. Oferta financiară

Se va prezenta Formularul de ofertă financiară și anexa (**Formular 3** și **Formular 3.1**). Oferta financiară trebuie să fie valabilă pentru o durată de 30 de zile.

Prețul prevăzut este ferm și nu se va putea modifica.



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinești@spitalmoinești.ro
 site: www.spitalmoinești.ro. Acreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
 Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
 Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI ȘI FACTORII DE EVALUARE AFERENȚI

Criteriul de atribuire

În scopul atribuirii viitorului contract de achiziție publică, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire „**cel mai bun raport calitate preț**”, conform art. 187, alin. (3) lit. c) din Legea 98/2016-actualizată, folosind următorii factori de evaluare:

Factor	Ponderea factorului
Prețul ofertei	90%
Vechimea	10%

8.1. Detalierea factorilor de evaluare

În aplicarea criteriului de atribuire, se vor utiliza următorii factori de evaluare definiți precum urmează.

a) Factorul „Prețul ofertei” (P)

Reprezintă prețul total ofertat (lei), calculat prin înmulțirea tarifului/ora al serviciului ofertat cu volumul total de ore solicitat în coloana 2 din tabelul nr. 2, punctul 3.2.1. din caietul de sarcini.

$$P = \text{tarif/ora ofertat} \times 1.176 \text{ ore}$$

b) Factorul „Vechimea” (V)

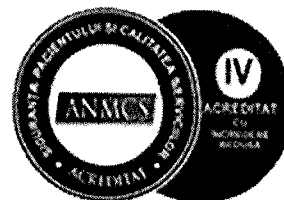
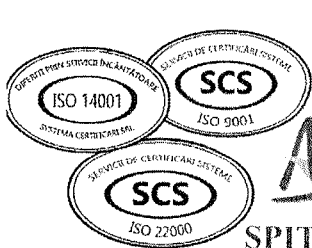
Reprezintă vechimea ca angajat sau prestator de servicii medicale, în cadrul Sistemului sanitar de sănătate, exprimată în luni.

8.2. Algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare.

Pentru stabilirea punctajului acordat unei oferte „X”, în cadrul aplicării factorilor de evaluare, se va folosi următorul algoritm de calcul:

a) Factorul „Prețul ofertei” (P)

$$P_x = \frac{PTL_{min}}{PTL_x} \times 90 \text{ unde:}$$



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
 site: www.spitalmoinesti.ro. Acreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
 Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
 Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

P_x	reprezintă punctajul unei oferte „X” înaintate, obținut ca urmare a aplicării Factorului „Prețul ofertei”
PTL_{min}	Reprezintă cel mai mic preț total ofertat, calculat prin înmulțirea tarifului/ora al serviciului ofertat cu volumul total de ore solicitat
PTL_x	Reprezintă prețul total ofertat, prezentat prin oferta „X”, pentru care se aplică factori de evaluare, ce a fost declarată conformă și admisibilă, calculat prin înmulțirea tarifului/ora al serviciului ofertat cu volumul total de ore solicitat
X	Reprezintă oferta înaintată, pentru care se aplică formula de calcul a punctajului, cu condiția ca aceasta să fie în prealabil declarată ca fiind conformă și admisibilă

b) Factorul „Vechime” (V)

$$V = \frac{V_x}{V_{max}} \times 10 \text{ unde:}$$

V	Reprezintă punctajul unei oferte „X” înaintate, obținut ca urmare a aplicării Factorului „Vechime”.
V_{max}	Reprezintă vechimea cea mai mare ofertată, exprimată în luni , pentru serviciile ofertate, selectat din cadrul tuturor ofertelor declarate ca fiind conforme și admisibile
V_x	Reprezintă vechimea, înaintată prin oferta „X”, declarată conformă și admisibilă
X	Reprezintă oferta înaintată, pentru care se aplică formula de calcul a punctajului, cu condiția ca aceasta să fie în prealabil declarată ca fiind conformă și admisibilă

Autoritatea contractantă, în baza prevederilor art. 189 alin. (1) din Legea 98/2016, stabilește următoarele limite ale intervalului, folosite în aplicarea algoritmului pentru factorul de evaluare „Vechime”:

- ✓ Vechimea în cadrul Sistemului de sanătate trebuie să fie de minim 2 luni ca voluntar, angajat sau prestator de servicii, cerință minimală impusă prin caietul de sarcini.

Altfel spus, orice oferta care prezintă o vechime mai mică de 2 luni va conduce la declararea propunerii tehnice ca neconformă în raport cu cerințele caietului de sarcini.

- ✓ Orice vechimea în cadrul Sistemului de sanătate egală cu 2 luni, cerință minimală impusă prin caietul de sarcini, va primi 0 puncte.



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
 site: www.spitalmoinesti.ro, Acreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
 Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
 Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

- ✓ Orice vechime în cadrul Sistemului de sanatate, mai mare sau egala cu 6 luni va primi punctajul maxim, respectiv 10 puncte. Altfel spus, orice vechime detinuta suplimentar, peste acest prag de referință de 6 luni, nu va aduce un punctaj suplimentar ofertei înaintate, în cadrul procesului de aplicarea a factorilor de evaluare respectiv de întocmire a clasamentului final.

Vechimea în Sistemul de sanatate se va exprima în luni calendaristice (NU în „ani” sau „zile”)

8.3. Stabilirea punctajului final (PF) și aplicarea criteriului de atribuire.

Pentru stabilirea punctajului final pentru o ofertă declarată admisibilă (PF_x) se va avea în vedere cumularea tuturor valorilor acumulate de o ofertă pentru fiecare din cei doi factori de evaluare, conform formulei următoare:

$$PF_x = P_x + V_x \text{ unde:}$$

PF_x	Reprezintă punctajul final al unei oferte „X” înaintate în cadrul unui lot, obținut ca urmare a aplicării factorilor de evaluare
P_x	Reprezintă punctajul unei oferte „X” înaintate în cadrul unui lot, obținut ca urmare a aplicării Factorului „Prețul ofertei”
V_x	Reprezintă punctajul unei oferte „X” înaintate în cadrul unui lot, obținut ca urmare a aplicării Factorului „Vechime”.
X	Reprezintă oferta înaintată în cadrul lotului, pentru care se aplică formula de calcul a punctajului, cu condiția ca aceasta să fie în prealabil declarată ca fiind conformă și admisibilă

Clasamentul final, în baza căruia se va atribui contractul de achiziție publică, se va întocmi utilizând punctajele finale obținute de fiecare ofertă declarată admisibilă, pentru care s-a aplicat algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare, conform detaliilor și algoritmilor de la cap. 8 din prezentul Caiet de sarcini.

În cazul în care două sau mai multe oferte vor prezenta în cadrul clasamentului final același punctaj maxim, în baza art. 139 din HG 395/2016, atunci autoritatea contractantă va declara ofertă câștigătoare pe cea care prezintă cel mai mare punctaj pentru factorul Vechime. În cazul în care egalitatea se menține, atunci autoritatea contractantă, va solicita celor clasati pe primul loc noi propuneri financiare și ofertă câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINESTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinesti, Jud. Bacau, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
site: www.spitalmoinesti.ro, Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
Avertisment! Acest document contine informatii si date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgenta Moinesti
Reproducerea si difuzarea sunt in exclusivitate dreptul spitalului

Precizări finale cu privire la aplicarea criteriului de atribuire

Valorile prevăzute pentru factorul „Vechime” se vor declara obligatoriu în formularul de propunere tehnică, completat conform indicațiilor din prezentul caiet de sarcini.

Întocmit:

Medic coordonator Bloc Operator Dr. Rau Sergiu

Dr. SERGIU RAU
p. na. 1970
Cuc. 09.18.96

Serviciul RUNOS Ec. Belciu Lacramioara

Belciu

Birou Achizitii Ec. Matei Cornelia

Matei