



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoineshti@spitalmoineshti.ro
site: www.spitalmoineshti.ro, Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018. Operator de date cu caracter nr. 12317
Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

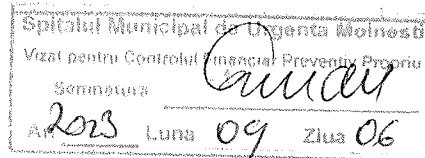
CAIET DE SARCINI privind achiziția de *„Servicii medicale de specialitate”- medic specialist genetica medicinală*

Cod CPV: 85111200-2 Servicii spitalicești de medicină (Rev.2)

APROBAT,
Manager,
Profesor univ.
DR. ADRIAN COTÎRLEȚ



Director Financiar – Contabil,
Ec. Găman Oana



Avizat,
Consilier juridic,
Musat Alina Antoaneta

Autoritatea Contractantă: Spitalul Municipal de Urgență Moinești



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesți@spitalmoinesți.ro
 site: www.spitalmoinesți.ro, Acreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
 Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
 Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

CUPRINS

1. INTRODUCERE..... 3

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII..... 4

 2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă..... 4

 2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția 4

 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de Autoritatea contractantă 5

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ..... 5

 3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante 5

 3.2. Serviciile solicitate și cerințele aferente acestora 6

 3.2.1. Serviciile și cantitățile solicitate 6

 3.2.2. Cerințele aferente serviciilor solicitate 6

 4. Recepția serviciilor..... 10

5. Modalități și condiții de plată:..... 10

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)..... 10

7. DERULAREA ACHIZIȚIEI..... 14

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI ȘI FACTORII DE EVALUARE AFERENȚI..... 13

 Criteriul de atribuire 13

 8.1. Detalierea factorilor de evaluare..... 13

 8.2. Algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare..... 13

 8.3. Stabilirea punctajului final (PF) și aplicarea criteriului de atribuire. 15

 Precizări finale cu privire la aplicarea criteriului de atribuire..... 16



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINESTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinesti, Jud. Bacau, Tel/Fax 0234/362.698. spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
site: www.spitalmoinesti.ro, Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018. Operator de date cu caracter nr. 12317
Avertisment! Acest document contine informatii si date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgenta Moinesti
Reproducerea si difuzarea sunt in exclusivitate dreptul spitalului

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Operator economic va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciile care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri.

În cadrul acestei proceduri, **Spitalul Municipal de Urgenta Moinesti** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor / Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Operatorul economic că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii în mod optim a obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelu capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Operatorii economici trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini.

Orice oferta tehnica prezentata care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luata in considerare doar in masura in care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimele din caietul de sarcini.

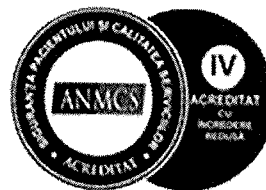
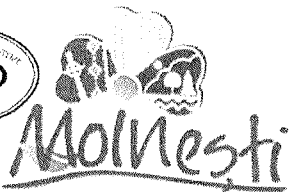
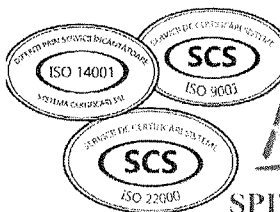
Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertele de servicii care nu satisfac cerintele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme/inacceptabile si vor fi respinse.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- ✓ se va folosi termenul de **Operator economic** - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- ✓ se va folosi termenul de **Contractant** - pentru aspecte ce țin de obligațiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- ✓ se va folosi termenul de **Prestator** – pentru aspecte ce țin de activitățile propuse a fi realizate în cadrul contractului

Limba oficială a procedurii, atât pentru ofertă cât și pentru documente însoțitoare este limba română.



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinesti, Jud. Bacau, Tel/Fax 0234/362.698. spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
site: www.spitalmoinesti.ro, Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018. Operator de date cu caracter nr. 12317
Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgenta Moinesti
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliiere
1.	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Spitalul Municipal de Urgență Moinesti
		Str. Zorilor Nr. 1, Cod poștal 605400
		http://www.spitalmoinesti.ro/
		spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
2.	Sectorul de activitate	Sănătate
3.	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii medicale
4.	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate/influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Activitățile principale ce fac obiectul viitorului contract de achiziții publice sunt prestarea de servicii medicale de specialitate – medic specialist genetica medicala

2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția

Necesitatea achiziționării serviciilor medicale de specialitate – medic specialist genetica medicala la nivelul SMU Moinesti este data de următoarele considerente:

- creșterea accesibilității pacienților la servicii medicale corespunzătoare, în toate structurile medicale aprobate;
- asigurarea continuității în acordarea îngrijirilor de sănătate;
- faptul că, în conformitate cu prevederile O.M.S. nr.1224/2010, privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, încadrarea cu medici la limita medie a normativului de personal trebuie să fie de 1 medic/cabinet/ tura pentru specialitatea genetica medicala;
- medicul care asigură în prezent asistența medicală de specialitate, a anunțat conducerea unității despre intenția încetării contractului individual de muncă;
- de asemenea, în cursul anului 2023 sunt suspendate concursurile de ocupare a posturilor vacante din instituțiile publice,



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinessti@spitalmoinessti.ro
site: www.spitalmoinessti.ro, Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de Autoritatea contractantă

Prin achiziționarea serviciilor medicale de specialitate ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, SMU Moinești își propune obținerea următoarelor beneficii/rezultate (fără a se limita la):

- asigurarea serviciilor medicale de calitate și eficiente acordate pacienților SMU Moinești cu personal medical specializat

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Spitalul Municipal de Urgență Moinești, clasificat la gradul III potrivit prevederilor OMS 844/2011, acreditat de Comisia Națională de Acreditare a Spitalelor prin adresa nr. 991/25.07.2011, reprezintă un complex multidisciplinar, multifuncțional și deserveste zona de N-V a județului Bacău pe o rază de 50 km, cu o populație de aproximativ 150.000 persoane. În ultimii ani s-a observat o creștere a adresabilității, argumentată de prestarea serviciilor medicale către asigurații, care provin în proporție de 17,86% din municipiul Moinești, 76,33% din județul Bacău și 5,81% din județele limitrofe.

Profilul de „urgenta” al Spitalului Moinești este caracterizat prin adresabilitatea populației la serviciile medicale pe care le furnizează, utilizând numărul de externări conform evidențelor existente și raportate la nivelul sistemului de management al datelor DRG.

Prin activitatea sa, spitalul este implicat în coordonarea și organizarea asistentei medicale de urgență din zonă, în colaborarea cu inspectoratul pentru situații de urgență în supravegherea și evaluarea situațiilor cu risc pentru starea de sănătate a populației.

Structura organizatorică cuprinde 5 secții (A.T.I., medicină internă, pediatrie, chirurgie generală, obstetrică-ginecologie) și 37 compartimente (recuperare ortopedie-traumatologie, recuperare respiratorie, îngrijiri paleative, recuperare medicală cardio-vasculară, recuperare neurologică, diabet zaharat, nutritive și boli metabolice, nefrologie, cardiologie, geriatrie și gerontologie, genetică medicală, oncologie, dermatologie, alergologie și imunologie clinică, endocrinologie, reumatologie, hematologie, neurologie, cardiologie, R.M.F.B., chirurgie laparoscopică, arși, O.R.L., oftalmologie, neurochirurgie, urologie, chirurgie toracică, chirurgie orală și maxilo-facială, chirurgie vasculară, ortopedie-traumatologie, obstetrică patologică, neonatologie, prematuri, terapie intensivă neonatologie, boli infecțioase, pneumologie, gastroenterologie, psihiatrie) - 414 paturi, spitalizare de zi - 20 paturi, ambulatoriul de specialitate - 33 cabinete (program de activitate organizat în 2 ture, în intervalul orar 7-17), Compartimentul Primire Urgente, Bloc Operator, laborator de analize medicale acreditat RENAR, laborator de radiologie-imagistică medicală, computer tomograf și farmacie.



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinești@spitalmoinești.ro
 site: www.spitalmoinești.ro, Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
 Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
 Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

În cadrul Cabinetului de Genetica Medicală, medicul care asigură asistența medicală de specialitate, a anunțat conducerea unității despre intenția încetării contractului individual de muncă începând cu luna septembrie 2023;

3.2. Serviciile solicitate și cerințele aferente acestora

Serviciile medicale solicitate de către Autoritatea Contractantă și care vor face obiectul viitorului contract de servicii sunt:

3.2.1. Serviciile și cantitățile solicitate

În cadrul tabelului următor sunt prezentate nevoile de servicii medicale pentru Spitalul Municipal de Urgență Moinești, ce fac obiectul viitorului contract de servicii, astfel:

Tabelul nr.2

DENUMIRE SERVICIU	CANTITATEA NECESARA (pana la 31.12.2023)	Tarif unitar (lei/ora)	Valoare estimată totala (pana la 31.12.2023) (lei)	CANTITATEA NECESARA (pentru 01.01.2024-30.04.2024)	Tarif unitar (lei/ora)	Valoare estimată totala (pentru 01.01.2024-30.04.2024) (lei)
1	2	3	4	5	6	7
Servicii medicale în cadrul Compartimentului Primiri Urgente-1 medic medicina generala	497 ore	118,50	58,894.50	588 ore	118,50	69,678.00

Nota: Valoarea estimată din coloana 4 (pana la 31.12.2023) este cea care va sta la baza întocmirii și evaluării propunerilor financiare înaintate.

În baza art. 165 alin. (1) din HG 395/2016, autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a prelungi durata contractului de servicii, pe perioada 01.01.2024-30.04.2024, în limita sumei prevăzute în coloana 7. Aceasta sumă nu va face obiectul ofertei înaintate în cadrul acestei proceduri.

3.2.2. Cerințele aferente serviciilor solicitate

- răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de serviciu;



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINESTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
 site: www.spitalmoinesti.ro, Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
 Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
 Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

- răspunde de calitatea activității desfășurate de personalul aflat în subordine, de respectarea de către aceștia a normelor de protecția muncii, precum și a normelor etice și deontologice.
- participă la consultații cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite la examenele paraclinice, precum și la expertizele medico-legale și expertiza capacității de muncă;
- raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
- examinează pacienții, stabilește diagnosticul folosind mijloacele de care dispune, indica sau după caz, efectuează tratamentul corespunzător, consemnează aceste date în fișa bolnavului;
- îndruma bolnavii care nu necesită supraveghere și tratament de specialitate, la medicii din dispensarele medicale, cu indicația conduitei terapeutice;
- anunța centrul sanitaro-antiepideemic sau laboratorul de epidemiologie, cazurile de boli infecțioase și profesionale depistate;
- stabilește incapacitatea temporară de muncă și emite certificatul medical potrivit reglementărilor în vigoare;
- efectuează în specialitatea respectivă consultații medicale pentru angajare și control medical periodic persoanelor trimise în acest scop de medicii de medicină generală;
- completează fișa medicală pentru bolnavii care necesită trimiterea la comisia medicală pentru expertiza capacității de muncă;
- participă, la solicitare, la lucrările comisiei de expertiză și recuperare a capacității de muncă și ale comisiei medico-legale;
- urmărește și asigură folosirea și întreținerea corectă a mijloacelor din dotare;
- controlează respectarea normelor de igienă și antiepidemice.
- răspunde de introducerea și raportarea datelor statistice conform precizărilor CAS Bacău;
- organizează, controlează și răspunde pentru derularea activităților proprii cabinetului conform planului anual de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistentei medicale din unitatea sanitară.
- acordă asistența medicală tuturor pacienților în mod nediscriminatoriu;
- execută sarcini de îndrumare și control tehnic precum și consultații de specialitate în ambulatoriu, conform planului întocmit de medicul șef de secție;
- se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului în subordine;
- desfășoară, după caz, activitatea de cercetare medicală;
- depune o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și a aparținătorilor;
- răspunde de îngrijirea medicală adecvată a bolnavilor, de aplicarea corectă a tehnicilor aseptice cât și de comportamentul igienic al personalului;
- răspunde de asemenea de respectarea normelor de igienă și aplicarea măsurilor antiepidemice de prevenire și combatere a infecțiilor intra-spitalicești în cabinetul de specialitate;
- aplică procedurile și protocoalele din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale. Protejează proprii pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat. Obține speciimenele microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă. Raportează cazurile de infecții intraspitalicești echipei și internează pacienții infectați. Consiliază pacienții, vizitatorii și personalul în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor. Instituiește tratamentul adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinesti, Jud. Bacau, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
 site: www.spitalmoinesti.ro, Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
 Avertisment! Acest document contine informatii si date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgenta Moinesti
 Reproducerea si difuzarea sunt in exclusivitate dreptul spitalului

- participă la toate consfăturile de lucru din cadrul spitalului și acționează pentru realizarea obiectivelor fixate.
- informațiile pe care le deține angajatul ca efect al executării contractului de muncă sus-menționat sunt strict confidențiale. De asemenea, sunt confidențiale documentele care s-au pus sau se vor pune la dispoziția angajatului.
- secretul profesional este obligatoriu, cu excepția situațiilor prevăzute de lege. Fac obiectul secretului profesional tot ceea ce medicul, în timpul exercitării profesiei sale, a aflat direct sau indirect în legătură cu viața intimă a bolnavului, a familiei, a aparținătorilor, precum și probleme de diagnostic, prognostic, tratament, diverse circumstanțe în legătură boala. Secretul profesional persistă și după terminarea tratamentului sau decesul pacientului. Secretul profesional trebuie păstrat și față de aparținători, dacă pacientul nu dorește altfel. Secretul profesional trebuie păstrat față de colegi, cadre sanitare și instituții medicale care nu sunt implicate în actul medical al pacientului în cauză ;
- **respecta REGULAMENTUL (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.**
- se interzice angajatului înregistrarea video și audio, în interiorul spitalului, fără aprobarea conducerii unității, cu excepția cazurilor în care sunt necesare diagnosticului sau tratamentului pacientului și evitarea suspectării unei culpe medicale, conform prevederilor art.20 din Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului; se interzice utilizarea telefoanelor sau a oricărui dispozitiv de înregistrare video și audio, inclusiv în timpul ședințelor comitetului director, rapoartelor medicilor și ale altor ședințe care nu prezintă informații de interes public, în vederea asigurării loialității față de Spitalul Municipal de Urgență Moinesti, protecției datelor cu caracter personal și împiedicării divulgării secretului profesional;
- are obligația să-și însușească și să respecte normele PSI prevăzute de legislația în vigoare,
- are obligația să consulte permanent pagina de intranet a instituției, pentru conformare și punere în aplicare a tuturor documentelor încărcate pe platforma;
- **să respecte și să pună în aplicare prevederile secțiunii "Obligațiile furnizorilor de servicii medicale" din Hotărârea de Guvern pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, în vigoare în perioada respectivă;**
- respectă protocoalele de îngrijiri aplicabile în domeniul în care își desfășoară activitatea;
- nu acordă interviuri sau declarații în numele sau referitor la unitate, fără aprobarea conducerii;
- are obligația să-și însușească și să respecte normele PSI prevăzute de legislația în vigoare,
- îndeplinește din dispoziția șefului ierarhic superior sau a conducerii unității orice alte sarcini de serviciu conform pregătirii profesionale, precum și sarcini privind activitatea administrativă.
- respectă strategiile și politicile de dezvoltare ale spitalului elaborate de conducerea spitalului, în concordanță cu strategia Ministerului Sănătății, având în vedere necesarul de servicii medicale din teritoriu.
- are obligația cunoașterii și respectării prevederilor actelor normative în vigoare, aplicabile în domeniul sanitar.
- respectă prevederile regulamentului de ordine interioară și a regulamentului de organizare și funcționare ale unității.
- atribuțiile se completează cu cele stabilite prin deciziile emise în baza prevederilor legale aplicabile;



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINESTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
site: www.spitalmoinesti.ro, Acreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

In conformitate cu prevederile Ord. Nr. 1101/2016 are urmatoarele obligatii:

- protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

In domeniul securitatii și sănătății în muncă, personalul SMUM va desfășura activitatea în așa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana proprie sau alți angajați, în conformitate cu pregătirea și instruirea în domeniul protecției muncii primită de la angajatorul său. În acest scop personalul SMU Moinești are următoarele obligatii:

- să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- să utilizeze corect echipamentele tehnice, substanțele periculoase și celelalte mijloace de producție;
- să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor tehnice și ale clădirilor, precum și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidentele de muncă suferite de persoana proprie sau de alți angajați;



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINESTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinesti, Jud. Bacau, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
site: www.spitalmoinesti.ro, Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
Avertisment! Acest document contine informatii si date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgenta Moinesti
Reproducerea si difuzarea sunt in exclusivitate dreptul spitalului

- să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
- să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalți participanți la procesul de producție;
- să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;
- să coopereze cu angajatorul și / sau angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea să se
- să asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul său de muncă;
- să coopereze cu angajatorul și / sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- să dea relații din proprie inițiativă sau la solicitarea organelor de control și de cercetare în domeniul protecției muncii.
- atribuțiile se completează cu cele stabilite prin deciziile emise în baza prevederilor legale aplicabile

4. Receptia serviciilor

Recepția serviciilor prestate se va face la sfârșitul fiecărei luni, prin întocmirea unei foi colective de prezență, emisă de prestator și aprobată de către beneficiar. Pontajul va fi anexa la factura emisă de prestator, ca document justificativ a serviciilor prestate.

5. Modalități și condiții de plată:

Plata serviciilor prestate se va face de către SMU Moinesti în baza documentului de recepție și a facturii emise de furnizor, prin ordin de plată, în condițiile stabilite prin contract.

Plățile în favoarea Prestatorului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data primirii de către Achizitor a facturii fiscale în original însoțită de documentul justificativ, respectiv încărcarea în sistemul electronic e-facturare.

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 operatorii economici vor ține cont de reglementări obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro).



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinești@spitalmoinești.ro
site: www.spitalmoinești.ro, Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

În acest scop operatorii economici vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul că la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

7. DERULAREA ACHIZITIEI

Achiziția se va derula conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie și anume:

1. Etapa de ofertare

În cadrul acestei etape, operatorii economici au dreptul de a formula o ofertă conformă cu prevederile prezentei documentații. Operatorii economici pot fi societăți comerciale românești sau străine cu capital de stat, privat sau mixt, instituții publice, persoane fizice autorizate, cabinete medicale, etc. care să aibă înscris obiectul activității.

1.1. Documentele de înscriere – Operatorul economic va prezenta:

- Scrisoare de înaintare (**Formular 1**)
- Imputernicire (**Formular 2**)

1.2. Criterii de calificare:

- ✓ Operatorii economici nu trebuie să se afle în situațiile de excludere, prevăzute la Art. 164, Art. 165, și Art. 167 din Legea 98/2016 actualizată. În acest sens, Operatorii economici vor depune:
 - *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 actualizată – Formular A*
 - *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 actualizată – Formular B*
- ✓ Operatorii economici nu trebuie să se afle în situații potențial generatoare de conflict de interese, conform prevederilor art. 59 și Art. 60 din Legea 98/2016 actualizată. În acest sens, Operatorii economici vor întocmi și depune *Declarația privind evitarea conflictului de interese - Formularul C*
- ✓ Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, că are ca obiect de activitate prestarea de servicii medicale.

În acest sens, Operatorii economici vor prezenta, în funcție de forma juridică de înregistrare:

-*Certificatul ONRC* sau, pentru Operatorii economici străini, document echivalent emis în țara de rezidență (traducere autorizată în limba română)/. Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale în momentul prezentării acestuia, conform art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016

- *Certificat de înregistrare fiscală*

Operatorii economici trebuie să dovedească că sunt membrii unor anumite organisme de ordin profesional pentru a putea presta serviciile medicale, prezentând în acest sens:

- *Certificat de membru CMR însoțit de Aviz anual pentru exercitarea profesiei de medic, în termen*



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinești@spitalmoinești.ro
site: www.spitalmoinești.ro, Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

- ✓ Operatorii economici trebuie să dovedească că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul achiziției prezentând în acest sens:
- Diploma de medic
 - Certificat de medic specialist genetică medicală

Operatorii economici care îndeplinesc aceste cerințe vor trece în etapa de evaluare tehnică a ofertei.

1.3. Oferta tehnică

Prin propunerea tehnică înaintată, operatorul economic are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens operatorul economic va prezenta:

a) *Declarație pe propria răspundere* în care își asumă îndeplinirea sarcinilor, atribuțiilor, responsabilităților solicitate de către beneficiar în cadrul cap. 3.2.2 din prezentul caiet de sarcini - **Formularul E**.

În cadrul acestui formular se va declara și vechimea ca angajat sau prestator de servicii, în specialitatea genetică medicală în cadrul Sistemului sanitar de sănătate, exprimată în luni.

Formularul E va fi însoțit de documente care probează vechimea declarată, respectiv Raport per salariat/Contracte Individuale de muncă Salariat extras din programul ReviSal, contracte de prestări servicii sau orice documente echivalente, în servicii medicale de specialitate.

- a) *Asigurarea de răspundere civilă, în termen*
- b) *Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice - **Formularul D**.*
- c) *Dovada de la medicul de medicină muncii că este apt pentru desfășurarea activității care face obiectul viitorului contract*

1.4. Oferta financiară

Se va prezenta Formularul de ofertă financiară și anexa (**Formular 3** și **Formular 3.1**). Oferta financiară trebuie să fie valabilă pentru o durată de 30 de zile.



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINESTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
 site: www.spitalmoinesti.ro, Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
 Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
 Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI ȘI FACTORII DE EVALUARE AFERENȚI

Criteriaul de atribuire

În scopul atribuirii viitorului contract de achiziție publică, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire „**cel mai bun raport calitate preț**”, conform art. 187, alin. (3) lit. c) din Legea 98/2016-actualizată, folosind următorii factori de evaluare:

Factor	Ponderea factorului
Prețul ofertei	90%
Vechimea	10%

8.1. Detalierea factorilor de evaluare

În aplicarea criteriului de atribuire, se vor utiliza următorii factori de evaluare definiți precum urmează.

a) Factorul „Prețul ofertei” (P)

Reprezintă prețul total oferat (lei, fără TVA), calculat prin înmulțirea tarifului/ora al serviciului oferat cu volumul total de ore solicitat în coloana 2 din tabelul nr. 2, punctul 3.2.1. din caietul de sarcini.

$$P = \text{tarif/ora oferat} \times 497 \text{ ore}$$

b) Factorul „Vechimea” (V)

Reprezintă vechimea ca angajat sau prestator de servicii medicale în specialitatea medicina generală, în cadrul Sistemului sanitar de sănătate, exprimată în luni.

8.2. Algoritm de calcul aferent factorilor de evaluare.

Pentru stabilirea punctajului acordat unei oferte „X”, în cadrul aplicării factorilor de evaluare, se va folosi următorul algoritm de calcul:

a) Factorul „Prețul ofertei” (P)

$$P_x = \frac{PTL_{min}}{PTL_x} \times 90 \text{ unde:}$$

P_x	reprezintă punctajul unei oferte „X” înaintate, obținut ca urmare a aplicării Factorului „Prețul ofertei”
-------	---



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Sr. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinești@spitalmoinești.ro
 site: www.spitalmoinești.ro, Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
 Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
 Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

PTL _{min}	Reprezintă cel mai mic preț total oferat, calculat prin înmulțirea tarifului/ora al serviciului oferat cu volumul total de ore solicitat
PTL _x	Reprezintă prețul total oferat, prezentat prin oferta „X”, pentru care se aplică factori de evaluare, ce a fost declarată conformă și admisibilă, calculat prin înmulțirea tarifului/ora al serviciului oferat cu volumul total de ore solicitat
X	Reprezintă oferta înaintată, pentru care se aplică formula de calcul a punctajului, cu condiția ca aceasta să fie în prealabil declarată ca fiind conformă și admisibilă

b) Factorul „Vechime” (V)

$$V = \frac{V_x}{V_{max}} \times 10 \text{ unde: } v:c$$

V	Reprezintă punctajul unei oferte „X” înaintate, obținut ca urmare a aplicării Factorului „Vechime”.
V _{max}	Reprezintă vechimea cea mai mare oferată, exprimată în luni , pentru serviciile oferat, selectat din cadrul tuturor ofertelor declarate ca fiind conforme și admisibile
V _x	Reprezintă vechimea, înaintată prin oferta „X”, declarată conformă și admisibilă
X	Reprezintă oferta înaintată, pentru care se aplică formula de calcul a punctajului, cu condiția ca aceasta să fie în prealabil declarată ca fiind conformă și admisibilă

Autoritatea contractantă, în baza prevederilor art. 189 alin. (1) din Legea 98/2016, stabilește următoarele limite ale intervalului, folosite în aplicarea algoritmului pentru factorul de evaluare „Vechime”:

- ✓ Vechimea in cadrul Sistemului de sanatate, trebuie să fie de minim 60 de luni ca angajat sau prestator de servicii, cerință minimală impusă prin caietul de sarcini.
- Altfel spus orice oferta care prezintă o vechime mai mică de 60 luni va conduce la declararea propunerii tehnice ca neconforme în raport cu cerințele caietului de sarcini.
- ✓ Orice vechime in cadrul Sistemului de sanatate egala cu 60 luni, cerință minimală impusă prin caietul de sarcini, va primi 0 puncte.
 - ✓ Orice vechime in cadrul Sistemului de sanatate, mai mare sau egala cu 62 de luni va primi punctajul maxim, respectiv 10 puncte. Altfel spus, orice vechime detinuta suplimentar, peste acest prag de



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINESTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
 site: www.spitalmoinesti.ro, Acreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
 Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
 Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

referință de 62 de luni, nu va aduce un punctaj suplimentar ofertei înaintate, în cadrul procesului de aplicarea a factorilor de evaluare respectiv de întocmire a clasamentului final.

Vechimea in Sistemul de sanatate se va exprima în luni calendaristice (NU în „ani” sau „zile”)

8.3. Stabilirea punctajului final (PF) și aplicarea criteriului de atribuire.

Pentru stabilirea punctajului final pentru o ofertă declarată admisibilă (PF_x) se va avea în vedere cumularea tuturor valorilor acumulate de o ofertă pentru fiecare din cei doi factori de evaluare, conform formulei următoare:

$$PF_x = P_x + V_x \text{ unde:}$$

PF_x	Reprezintă punctajul final al unei oferte „X” înaintate, obținut ca urmare a aplicării factorilor de evaluare
P_x	Reprezintă punctajul unei oferte „X” înaintate, obținut ca urmare a aplicării Factorului „Preț al ofertei”
V_x	Reprezintă punctajul unei oferte „X” înaintate, obținut ca urmare a aplicării Factorului „Vechime”.
X	Reprezintă oferta înaintată, pentru care se aplică formula de calcul a punctajului, cu condiția ca aceasta să fie în prealabil declarată ca fiind conformă și admisibilă

Clasamentul final, în baza căruia se va atribui contractul de achiziție publică, se va întocmi utilizând punctajele finale obținute de fiecare ofertă declarată admisibilă, pentru care s-a aplicat algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare, conform detaliilor și algoritmilor de la cap. 8 din prezentul Caiet de sarcini.

În cazul în care, două sau mai multe oferte vor prezenta în cadrul clasamentului final același punctaj maxim, în baza art. 139 din HG 395/2016, atunci autoritatea contractantă va declara ofertă câștigătoare pe cea care prezintă cel mai mare punctaj pentru factorul Vechime. În cazul în care egalitatea se menține, atunci autoritatea contractantă, va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Dacă și în acest caz egalitatea se menține și este imposibilă încheierea contractului, atunci autoritatea contractantă va anula procedura, conform prevederilor art. 212 alin. (1), lit. c.



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINESTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
site: www.spitalmoinesti.ro, Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

Precizări finale cu privire la aplicarea criteriului de atribuire

Valorile prevăzute pentru factorul „Vechime” se vor declara obligatoriu în formularul de propunere tehnică, completat conform indicațiilor din prezentul caiet de sarcini.

Întocmit:

Director medical Dr.Zala Oana

Serviciul RUNOS Ec.Belciu Lacramioara

Serviciul Achizitii Ec.Matei Cornelia