

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
site: www.spitalmoinesti.ro, Acreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (Instrucțiuni pentru ofertanți)

Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire și adrese

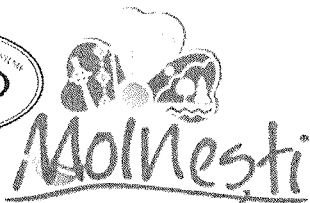
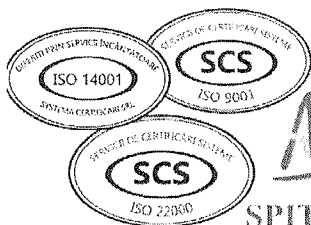
Denumire: Spitalul Municipal de Urgență Moinești		
Adresa: Str. Zorilor Nr. 1, Cod poștal 605400		
Localitate: Moinești	Cod poștal: 605400	Țara: România
	Cod unic de înregistrare: 4278710	
Persoana de contact: Matei Cornelia	Telefon: +40 234 362 520	
E-mail: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro	Fax: +40 234 362 698	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): http://www.spitalmoinesti.ro/		

I.2. Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Tipul organizației	Activități principale
☒ Autoritate regională sau locală	☒ Activități de asistență spitalicească ☒ Activități de asistență medicală specializată
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei entități DA ☐ NU ☒	

I.3. Comunicare

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute prin intermediul Autorității contractante, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.
Documentația de achiziție se regăsește: a) Anexată anunțului publicitar publicat în SEAP în secțiunea „Publicitate anunțuri” b) Publicată pe site-ul Autorității contractante (www.spitalmoinesti.ro) secțiunea „Achiziție directă”
Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire, respectând următorul calendar: a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați: i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: în a 6-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau fax, la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINESTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinesti, Jud. Bacau, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
site: www.spitalmoinesti.ro. Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
Avertisment! Acest document contine informatii si date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgenta Moinesti
Reproducerea si difuzarea sunt in exclusivitate dreptul spitalului

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

- i) Termenul în care se vor publica răspunsurile: **a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor**
- ii) Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări: *prin publicarea atât a textului solicitărilor de clarificări cât și a răspunsurilor aferente, pe site-ul autorității contractante, indicat la secțiunea I.1. de mai sus (menu „Achizitie directa”, sub meniul aferent prezentei proceduri)*

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat în cadrul anunțului publicat în SEAP (menu „**Inițieri de proceduri de achiziție**”, secțiunea „**Publicitate anunțuri**”) respectiv publicat pe site-ul Autorității contractante (www.spitalmoinesti.ro, menu „**Achiziție directa**”).

I.4. Sursa de finanțare :

Fonduri ale Uniunii Europene și fonduri proprii	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
Fondurile alocate viitorului contract de achiziție publică sunt fonduri proprii	DA ☐ NU ☒

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract:

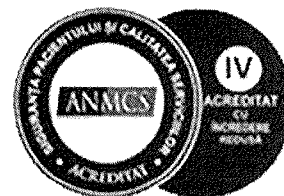
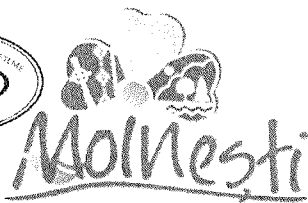
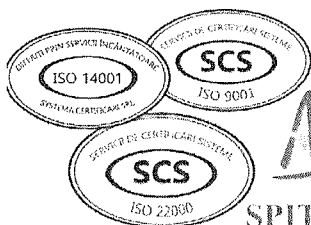
„Servicii medicale de specialitate”- asistent medical debutant in cadrul Sectiei Medicina Interna

II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului:

Cod CPV principal: 85111200-2 Servicii spitalicești de medicina (Rev.2)

II.3) Tipul contractului de servicii:

Servicii din categoria „Servicii de sănătate, servicii sociale și servicii conexe” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale”.



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINESTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinesti, Jud. Bacau, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
site: www.spitalmoinesti.ro, Acreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
Avertisment! Acest document contine informatii si date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgenta Moinesti
Reproducerea si difuzarea sunt in exclusivitate dreptul spitalului

II.4) Descrierea Succintă a obiectului contractului

Prin intermediul viitorului contract se asigură servicii medicale de calitate si eficiente acordate pacientilor SMU Moinesti cu personal medical specializat.

Nevoile de servicii medicale pentru Spitalul Municipal de Urgență Moinesti, ce fac obiectul viitorului contract de servicii, sunt:

DENUMIRE SERVICIU	CANTITATEA NECESARA (pana la 31.12.2024)	Tarif unitar (lei/ora)	Valoare estimată totala (pana la 31.12.2024.) (lei)	CANTITATEA NECESARA (pentru 01.01.2025- 30.04.2025)	Tarif unitar (lei/ora)	Valoare estimată totala (pentru 01.01.2025- 30.04.2025) (lei)
1	2	3	4	5	6	7
„Servicii medicale de specialitate”- asistent debutant in cadrul Sectiei Medicina Interna	1.856 ore	33,08	61,396.48	632 ore	33,08	20.906,56

II.5. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului este de 61,396.48 lei.

II.6. Durata contractului

Durata contractului este pana la data de 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire pana la data de 30.04.2025.

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scazut”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III.1) Motive de excluderea a operatorului economic

Cerința 1:

Operatorii economici nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația operatorului economic privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/ 2016 actualizata – Formular A completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, operatorul economic va prezenta și:



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
 site: www.spitalmoinesti.ro. Acordată A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
 Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
 Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

1. **Certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (**buget local și buget de stat**) valabile la momentul prezentării;
2. **Cazierul judiciar**, valabil la data prezentării.

Documentele precizate la punctele 1 și 2 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

Cerința 2:

Operatorii economici nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația operatorului economic privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 actualizată – Formular B completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și Declarația privind evitarea conflictului de interese - Formularul C, completată corespunzător.

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante este următoarea:

- a) Aparatul executiv al SMU Moinești:
 - i. COTÎRLEȚ Adrian, Reprezentant legal, Manager;
 - ii. GĂMAN Oana, Director financiar contabil;
 - iii. ZALA Oana Alina – Director medical
 - iv. DATCU Adina Mihaela – Director de îngrijiri
 - v. MUȘAT Alina Antoaneta, Consilier juridic;
 - vi. BELCIU Lacramioara – Șef Serviciu RUNOS;
 - vii. Maxim Titi Robert, Șef Serviciu Achiziții Publice;
- b) Membrii ai Consiliului de administrație al SMU Moinești :
 - i. ARIM Carmen Mihaela;
 - ii. CÎRJAN Marilena;
 - iii. GHIOC Corneliu;
 - iv. DUCA Mihaela;
 - v. CEHAN Bogdan Petru;
 - vi. MARGINA Gelu;
 - vii. Adafinei Andreea Alexandra;
 - viii. Caliman Marilena.

III.2) Criterii privind capacitatea:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1: Forma de inregistrare



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINES TI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoines ti@spitalmoines ti.ro
site: www.spitalmoines ti.ro, Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, că au ca obiect de activitate prestarea de servicii medicale.

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta:

1. **Certificat ONRC sau, pentru operatorii economici străini, document echivalent emis în țara de rezidență (tradus autorizat în limba română) – pentru societățile comerciale**

sau

2. **Certificat de înregistrare fiscală – pentru instituții publice, persoane fizice autorizate, cabinete medicale, etc.**

Din conținutul certificatelor, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al operatorului economic trebuie să corespundă cu obiectul contractului, respectiv prestarea de servicii medicale.

CertIFICATELE se pot prezenta în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

Cerința 2: Forma de atestare sau apartenență

Operatorii economici trebuie să dovedească că sunt membrii unor anumite organisme de ordin profesional pentru a putea presta serviciile medicale de specialitate.

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta:

- Certificat de membru OAMMR, în termen

CertIFICATELE se pot prezenta în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

Cerința 3: Forma de calificare

Operatorilor economici li se solicită să demonstreze că dețin o calificare educațională și profesională.

Mod de îndeplinire a cerinței 3:

Se va prezenta:

- Diploma de asistent medical generalist
- Asigurarea de răspundere civilă, în termen
- Dovada de la medicul de medicina muncii că este apt pentru desfășurarea activității care face obiectul viitorului contract.



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinești@spitalmoinești.ro
 site: www.spitalmoinești.ro, Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
 Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
 Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

Documentele solicitate se pot prezenta în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este cea de „Procedură proprie”, conform art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea 98/2016.

SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei:

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ.

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

V.1.3) Documentele de înscriere la procedură:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

- i. **Scrisoare de înaintare** – conform modelului din Secțiunea Formulare (Formular 1)
- ii. **Împuternicirea** – conform modelului din Secțiunea Formulare (Formular 2)

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:

1. Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:
 - a) **Declarația operatorului economic privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/ 2016 actualizata – Formular A completată corespunzător.**
 - b) **Certificate constatatoare emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat, valabile la data prezentării;**
 - c) **Certificate constatatoare emise de primăriile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la data impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local,**



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
 site: www.spitalmoinesti.ro. Acreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
 Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
 Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

valabile la data prezentării;

- d) Cazierul judiciar, valabil la data prezentării;**
 - e) Declarația operatorului economic privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 actualizată – Formular B completată corespunzător;**
 - f) Declarația privind evitarea conflictului de interese - Formularul C, completată corespunzător.**
2. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale respectiv:
 3. **Certificat ONRC sau, pentru operatorii economici straini, document echivalent emis in tara de rezidenta (tradus autorizats in limba romana) – pentru societatile comerciale**
 4. **Certificat de inregistrare fiscala – pentru institutii publice, persoane fizice autorizate, cabinete medicale, etc.**
 5. **Diploma de asistent medical generalist**
 6. **Asigurarea de raspundere civila, in termen**

V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnica înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta:

- a) *Declarație pe propria răspundere* în care își asumă îndeplinirea sarcinilor, atribuțiilor, responsabilităților solicitate de către beneficiar în cadrul cap. 3.2.2 din prezentul caiet de sarcini - **Formularul E.**
- b) **Asigurarea de răspundere civila, în termen**
- c) *Declarație pe propria răspundere* care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârșnice - **Formularul D.**
- d) *Dovada de la medicul de medicina muncii ca este apt pentru desfasurarea activitatii care face obiectul viitorului contract*

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform **Formularul de ofertă financiară și anexa (Formular 3 și Formular 3.1).**



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINESTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinesti, Jud. Bacau, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
site: www.spitalmoinesti.ro. Acordat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
Avertisment! Acest document contine informatii si date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgenta Moinesti
Reproducerea si difuzarea sunt in exclusivitate dreptul spitalului

V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Autorității contractante: Spitalul Municipal de Urgenta Moinesti, Str. Zorilor, Nr. 1, Loc. Moinesti, Jud. Bacau, cod postal 605400, direct sau prin poștă/curier.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci operatorii economici trebuie să își ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractanta nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul publicitar.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat în SEAP (meniu „Inițieri de proceduri de achiziție”, secțiunea „Publicitate anunțuri”) respectiv publicat pe site-ul Autorității contractante (www.spitalmoinesti.ro, meniu „Achiziție directă”).

V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1)-V.1.6) din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neiradiabilă și vor fi angajate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze operatorul economic în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Operatorul economic trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale operatorului economic
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoineshti@spitalmoineshti.ro
 site: www.spitalmoineshti.ro, Acreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
 Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
 Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

- iii. Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ...”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secțiunii V.I.3, în original, în plic nesigilat.

V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin fax sau email).

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

În acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le operatorilor economici un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate prin calificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoineshti@spitalmoineshti.ro
site: www.spitalmoineshti.ro. Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Operatorul economic își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de operatorii economici de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Operatorul economic este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, autorității contractante neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Ofertantul declarat castigator va prezenta, după semnarea contractului, Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei, în termen.

Întocmit:

Asistenta sefa sectie Medicina Interna Stoica Magdalena

Stoica

Serviciul RUNOS Ec.Belciu Lacramioara

Belciu

Serviciul Achizitii Ec.Matei Cornelia

Matei