

## SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINESTI

DECIZIA NR. 303

DIN 28.10.2024

Managerul Spitalului Clinic Municipal de Urgenta Moinesti;

### Avand in vedere:

- Prevederile art. 4 alin. (10) din OMS 1502/2016 pentru aprobarea componentei si a atributiilor consiliului etic ce functioneaza in cadrul spitalelor;
- Demisia din functia de secretar al Consiliului Etic, a dnei. biolog Puiu Ancuta, inregistrata cu nr. 18591/08.10.2024

### In temeiul:

- Prevederilor Contractului de management nr.18799 din 13.06.2023 incheiat intre Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Moinesti si Flavor Management SRL persoana juridica, reprezentata in acest contract prin prof.univ.dr. Cotirlet Adrian Valentin, manager al Spitalului Clinic Municipal de Urgenta Moinesti;
- Prevederilor Legii 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii;
- Prevederilor art. 4, alin. (10) din OMS 1502/2016 pentru aprobarea componentei si a atributiilor consiliului etic ce functioneaza in cadrul spitalelor ;
- Prevederilor art. 10 din OMS 1502/2016 pentru aprobarea componentei si a atributiilor consiliului etic ce functioneaza in cadrul spitalelor;
- Prevederilor art. 40, alin. (1) din Legea 53/2003- Codul Muncii

DECIDE:

**Art.1.** Se numeste secretar permanent al Consiliului Etic din cadrul Spitalului Clinic Municipal de Urgenta Moinesti, dna. asistent medical principal cu studii superioare, Pruteanu Ionela.

**Art.2.** Se numeste secretar supleant al Consiliului Etic din cadrul Spitalului Clinic Municipal de Urgenta Moinesti, dna. asistent medical principal cu studii superioare, Bliort Maria.

**Art.3.** Atributiile persoanelor nominalizate la art. 1 si 2, conform prevederilor art. 10 din OMS 1502/2016, sunt urmatoarele:

1) deține elementele de identificare - antetul și ștampila Consiliului etic - în vederea avizării și transmiterii documentelor;

2) asigură redactarea documentelor, înregistrarea și evidența corespondenței, a sesizărilor, hotărârilor și avizelor de etică;

3) introduce sesizările primite în sistemul informatic securizat al Ministerului Sănătății, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora, și asigură informarea, după caz, a membrilor Consiliul etic și a managerului spitalului prin mijloace electronice, cu privire la acestea;

4) realizează, gestionează și actualizează baza de date privind sesizările, avizele, hotărârile Consiliului etic și soluționarea acestora de către manager;

5) informează președintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării Consiliului etic;

6) convoacă membrii Consiliului etic ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui, cu cel puțin două zile lucrătoare înaintea ședințelor;

7) asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal;

8) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului etic;

9) asigură trimestrial informarea membrilor Consiliului etic și a managerului spitalului cu privire la rezultatele mecanismului de feedback al pacientului, atât prin comunicare electronică, cât și prezentarea rezultatelor în cadrul unei ședințe;

10) asigură postarea lunară pe site-ul spitalului a informațiilor privind activitatea Consiliului etic (lista sesizărilor, a avizelor și hotărârilor etice, rezultatul mecanismului de feedback al pacientului);

11) formulează și/sau colectează propunerile de îmbunătățire a activității Consiliului sau spitalului și le supune aprobării Consiliului etic;

12) întocmește raportul semestrial al activității desfășurate, în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat, și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării managerului;

13) întocmește raportul anual al activității desfășurate și Anuarul etic, în primele 15 zile ale anului următor celui raportat, și îl supune avizării președintelui și aprobării managerului;

14) pune la dispoziția angajaților Anuarul etic, care constituie un manual de bune practici la nivelul spitalului.

**Art.4.** Serviciul secretariat va aduce la cunostinta celor vizati prezenta decizie.

Manager,  
Prof.Univ.Dr. Cotirlet Adrian



Sef Serviciul RUNOS,  
Ec. Belciu Lacramioara

Consilier Juridic,  
Jr. Musat Alina-Antoaneta