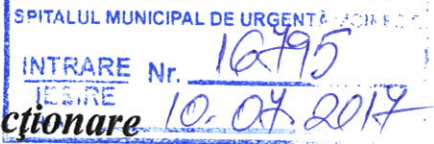


Spitalul Municipal de Urgență Moinești

Județul Bacău



Regulament de organizare și funcționare
Valabil începând cu data de 10.07.2017

AVIZAT,
*Unitatea Administrativ Teritorială
Municipiul Moinești*



Partea I.
Capitolul I.
Dispoziții generale

Art.1

(1) Spitalul Municipal de Urgență Moinești este unitatea sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, proprietate publică, care asigură servicii medicale.

(2) Sediul unității este în municipiul Moinești, str. Zorilor, nr. 1, județul Bacău.

(3) Spitalul Municipal de Urgență Moinești funcționează potrivit prevederilor Legii 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local și alte prevederi legale aplicabile în vigoare.

(4) Prin O.U.G. nr. 48/2010 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul sănătății în vederea descentralizării, Spitalul Municipal de Urgență Moinești a trecut în subordinea Unității Administrative Teritoriale a Municipiului Moinești.

Art.2

Spitalul Municipal de Urgență Moinești asigură asistența medicală de specialitate (spitalicească și ambulatorie) pentru populația municipiului Moinești și populația din comunele Măgirești, Poduri, Ardeoani, Solonț, Beresti-Tazlău, Strugari, Scorteni, Pirjol, Zemes și Bălcăni.

Art.3

(1) Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Moinești asigură managementul asistenței medicale prin structuri cu atribuții specifice în acest domeniu;

(2) Managementul asistenței medicale prevăzut la alin. (1) se realizează prin:

a) evaluarea indicatorilor privind activitatea desfășurată stabilită în contractul de management încheiat între managerul spitalului și Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Moinești;

b) controlul de fond, în colaborare cu reprezentanții casei județene de asigurări de sănătate;

(3) Activitatea profesională, precum și respectarea manoperelor și a procedurilor medicale sunt supuse reglementărilor în vigoare. Problemele de etică și deontologie

Regulament de organizare și funcționare

profesionala sunt de competența, după caz, a Consiliului de etică, Colegiului Medicilor din România, a Colegiului Farmaciștilor din România sau a Ordinului Asistenților Medicali din România.

Art.4

(1) Spitalul Municipal de Urgență Moinești acorda următoarele servicii medicale: preventive, curative, de recuperare și paliative, de îngrijire în caz de graviditate și maternitate, precum și a nou-născutului.

(2) Spitalul Municipal de Urgență Moinești asigură condiții de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice.

(3) Spitalul răspunde, în condițiile legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale, precum și pentru acoperirea prejudiciilor cauzate pacienților.

(4) Spitalul acorda primul ajutor și asistență medicală de urgență oricărei persoane care se prezintă la spital, dacă starea sănătății persoanei este critică. După stabilizarea funcțiilor vitale, spitalul va asigura, după caz, asistenta medicală sau transportul obligatoriu medicalizat la o altă unitate medico-sanitară de profil.

Art.5

(1) Spitalul îndeplinește condițiile sanitare de funcționare și deține autorizație sanitară de funcționare.

(2) Este acreditat de CONAS prin Certificatul de acreditare seria CA nr.003 din 29.10.2012.

(3) Potrivit dispozițiilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, este înscris în Registrul de Evidență a Prelucrărilor de Date cu Caracter Personal – nr. 12317.

(4) Deține Autorizație nr. 77/2014 pentru efectuarea de studii clinice în domeniul medicamentului.

(5) Deține certificat constatator nr. 1060/28.07.2014 eliberat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice pentru derularea următoarelor activități:

1. activități de asistentă spitalicească- cod CAEN 8610
2. activități de asistentă medicală specializată- cod CAEN 8622
3. cercetare –dezvoltare în biotehnologie –cod CAEN 7211
4. cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie –cod CAEN 7219

Art.6

Spitalul are obligația să desfășoare activități de educație medicală continuă pentru personalul propriu. Costurile acestor activități sunt suportate de personalul beneficiar. Fiecare salariat va beneficia de zile libere plătite pentru a participa la un curs și un congres în specialitate; salariații au dreptul de a participa și la alte forme de pregătire profesională, dar participarea se va face în alte condiții (concediu de odihnă sau concediu fără plată).

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

Art.7

(1) Spitalul asigura condiții de cazare, igiena, alimentație și de prevenire a infecțiilor nozocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății.

(2) Spitalul răspunde, potrivit legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condițiilor de cazare, igiena, alimentație și de prevenire a infecțiilor nozocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății, ce determina prejudicii cauzate pacienților, stabilite de către organele competente. Pentru prejudicii cauzate pacienților din culpa medicală, răspunderea este individuală.

Art.8

(1) Spitalul are obligația de a acorda primul ajutor și asistența medicală de urgență oricărei persoane care se prezintă la spital, dacă starea sanatației persoanei este critică. După stabilizarea funcțiilor vitale, spitalul va asigura, după caz, asistența medicală sau transportul obligatoriu medicalizat la o altă unitate medico-sanitară de profil.

(2) Spitalul va fi în permanență pregătit pentru asigurarea asistenței medicale în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză și este obligat să participe cu toate resursele la înlăturarea efectelor.

Capitolul II. Structura organizatorică

Art.9

(1) Spitalul funcționează în prezent conform **Hotarării Consiliului Local al Municipiului Moinești nr. 65/27.04.2017** cu următoarele secții și compartimente:

- **Secția Medicină Internă** **73 paturi**
 - din care:
 - comp. diabet zaharat, nutriție și boli metabolice 6 paturi
 - compartiment nefrologie 6 paturi
 - comp.geriatrie și gerontologie 3 paturi
 - comp. oncologie medicală 4 paturi
 - comp. dermatovenerologie 4 paturi
 - comp. alergologie și imunologie clinică 3 paturi
 - comp. endocrinologie 4 paturi
 - comp. reumatologie 4 paturi
- **Compartiment Neurologie** **12 paturi**
- **Compartiment Cardiologie** **20 paturi**
- **Compartiment Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie** **12 paturi**
- **Secția A.T.I.** **21 paturi**
- **Secția Pediatrie** **25 paturi**
- **Secția Chirurgie Generală** **75 paturi**
 - din care:

Regulament de organizare și funcționare

- comp. chirurgie laparoscopică	10 paturi
- comp. arși	5 paturi
- comp. ORL	6 paturi
- comp. oftalmologie	6 paturi
- comp. neurochirurgie	3 paturi
- comp. urologie	6 paturi
- comp. chirurgie toracica	4 paturi
- comp. chirurgie orala si maxilo-faciala	4 paturi
• Compartiment Ortopedie și Traumatologie	15 paturi
• Secția Obstetrică - Ginecologie	55 paturi
din care:	
- comp.obstetrica patologica	4 paturi
- comp. neonatologie	16 paturi
- comp.prematuri	2 paturi
- comp.terapie intensivă neonatologie	3 paturi
• Compartiment Boli Infecțioase	20 paturi
• Compartiment Pneumologie	15 paturi
din care:	
- pentru TBC	10 paturi
• Compartiment Gastroenterologie	20 paturi
• Compartiment Psihiatrie	14 paturi
• Stația de Hemodializă	2 aparate
• Comp. de Primire Urgențe(CPU)	
• Comp. Recuperare Medicala Cardiovasculara	12 paturi
• Comp. Recuperare Neurologica	10 paturi
• Comp. Recuperarea Medicala Respiratorie	5 paturi
• Comp. Recuperare Medicala Ortopedie-Traumatologie	5 paturi
• Comp. Ingrijiti Paliative	5 paturi

TOTAL: 414 paturi, la care se adaugă :

- 2 paturi insoțitori,

- 20 paturi pentru spitalizarea de zi,

- 2 paturi pentru spitalizarea de zi hemodializă.

- Bloc Operator
- Sterilizare
- Unitate de Transfuzie Sanguina

(2) Ambulatoriul integrat spitalului in baza acelorasi prevederi are in structura urmatoarele cabinete: Cabinet Medicină Internă, Cabinet Cardiologie, Cabinet Endocrinologie, Cabinet Recuperare Medicină Fizică și Balneologie, Cabinet Chirurgie Generală, Cabinet Chirurgie Plastica, Microchirurgie Reconstructiva, Cabinet Chirurgie Toracica, Cabinet Chirurgie Pediatrica, Cabinet Chirurgie Vasculara, Cabinet Chirurgie

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

Orala si Maxilo-faciala, Cabinet Hematologie, Cabinet Obstetrică-Ginecologie, Cabinet Dermato-Venerologie, Cabinet ORL, Cabinet Pediatrie, Cabinet Neurologie, Cabinet Ortopedie Traumatologie, Cabinet Oftalmologie, Cabinet Psihiatrie, Cabinet Urologie, Cabinet Pneumologie, Cabinet Gastroenterologie, Cabinet Alergologie și Imunologie Clinică, Cabinet Geriatrie și Gerontologie, Cabinet Reumatologie, Cabinet Nefrologie, Cabinet Psihologie.

(3) În cadrul spitalului funcționează, Cabinetul Planificare Familială, Cabinet Boli Infecțioase, Dispensarul T.B.C., Serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, Compartiment Endoscopie, Cabinet Diabet Zaharat, Nutriție și Boli Metabolice, Cabinet Oncologie Medicală și următoarele laboratoare:

- Laborator Analize Medicale
- Laborator Radiologie și Imagistică Medicală
- Serviciul Anatomie Patologică
 - o compartiment histopatologie
 - o compartiment citologie
 - o prosectură
- Laborator Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie (Bază de tratament)

(4) Laboratoarele sunt unice, deservind atât secțiile cât și ambulatoriul integrat, raportările făcându-se separat.

(5) Farmacia cu circuit închis asigură medicația bolnavilor internați.

(6) Din structura spitalului face parte și Aparatul Funcțional cu următoarele compartimente, birouri și servicii:

- Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare, Salarizare;
- Compartiment Juridic și Contencios;
- Audit Public Intern;
- Serviciul Financiar-Contabilitate;
- Compartiment Administrativ;
- Compartiment Aprovizionare;
- Paza;
- Birou Achiziții Publice;
- Compartiment de Informatică;
- Compartiment Sanătate și Securitate în Munca, PSI, Situații de Urgență;
- Serviciul Managementul Calității;
- Culte;
- Compartiment tehnic;
- Compartimente de întreținere;

(7) În cadrul spitalului funcționează Departamentul de cercetare –dezvoltare, care a fost înființat prin decizia managerului nr. 23/09.01.2008 și atestat prin decizia ANCS (Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică) nr. 9673 / 17.06.2008.

Art.10

Între secțiile, compartimentele și birourile funcționale, există raporturi de cooperare în scopul îndeplinirii sarcinilor privind asigurarea ocrotirii sănătății. Între

Regulament de organizare și funcționare

sectii/compartimente sunt incheiate protocoale de preluare si tratare a pacientilor cu drepturi si obligatii atat pentru sectia trimitatoare si cea primitoare.

Art.11

Cabinetele medicale individuale urbane si comunale ale medicilor de familie, sunt in relatii de colaborare din punct de vedere al asistentei medicale cu Spitalul Municipal de Urgență Moinești, existand in cadrul unitatii persoana desemnata pentru colaborarea cu medicii de familie.

Art.12

Structura de personal a Spitalului Municipal de Urgență Moinești este cea prevazuta in statul de functii ce se intocmeste si se reactualizeaza anual cu aprobarea Unitatii Administrativ Teritoriale a Municipiului Moinesti.

Art.13

Personalul Spitalului Municipal de Urgență Moinesti se compune din urmatoarele categorii:

a)Personal medico-sanitar:

- a) personal de conducere;
- b) personal de executie.

b)Personal pentru activitati auxiliare:

- a) personal de conducere;
- b) personal de executie;
- c) muncitori.

c)Personalul ce compune aparatul functional:

- a) personal de conducere;
- b) personal de executie de specialitate;
- c) personal de executie administrativ;
- d) personal de deservire.

Capitolul III.

Administrarea Spitalului Municipal de Urgență Moinești-unitate sanitara publica de interes local

Sectiunea I.

Administrarea terenurilor, cladirilor si a bazei materiale

Art. 14

(1) Terenurile si cladirile in care isi desfasoara activitatea spitalul sunt parte integranta a domeniului public al municipiului Moinesti si sunt date in administrarea spitalului prin hotarare a consiliului local, in conditiile legii. Componentele bazei materiale achizitionate cu finantare de la bugetul de stat sau credite externe garantate de Guvern sunt proprietate privata a statului si sunt administrate de spital. Celelalte

Spitalul Municipal de Urgență Moinesti

componente ale bazei materiale sunt proprietate privata a statului si sunt administrate de spital.

(2) Dreptul de proprietate publica al municipiului Moinesti asupra cladirilor si terenurilor in care functioneaza Spitalul Municipal de Urgență Moinesti se exercitat in conformitate cu prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Ordonantei Guvernului nr. 70/2002 aprobata prin Legea nr. 99/2004, precum si ale Hotararii Guvernului nr. 866/2002 referitoare la trecerea imobilelor in care isi desfasoara activitatea unitatile sanitare de interes local si judetean din domeniul privat al statului si din administrarea Ministerului Sanatatii Publice in domeniul public al unitatilor administrativ- teritoriale si in administrarea consiliilor locale sau, dupa caz, a consiliilor judetene.

Art. 15

Schimbarea destinatiei sau instrainarea bazei materiale a spitalului se poate face in conditiile legii si numai cu aprobarea Unitatii Administrativ Teritoriale a Municipiului Moinesti si cu avizul Ministerului Sanatatii Publice. Actele de instrainare sau de schimbare a destinatiei bazei materiale a spitalului, incheiate in altfel de conditii, sunt nule. Nulitatea se constata de instanta de judecata, la solicitarea Unitatii Administrativ Teritoriale a Municipiului Moinesti. In cazul in care unitatile sanitare publice prevazute la art. 1 alin. (1) din Ordonanta Guvernului nr. 70/2002 aprobata prin Legea nr. 99/2004, inclusiv cabinetele medicale, sunt concesionate sau scoase la licitatie in vederea vanzarii, medicii au dreptul de preemtiune.

Sectiunea II.

Atributii in domeniul organizarii spitalului

Art.16

Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Moinesti are urmatoarele atributii:

- a) asigurarea managementului asistentei medicale prin structuri cu atributii specifice în acest domeniu;
- b) aprobarea propunerilor privind modificarea structurii organizatorice, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii spitalului, cu avizul conform al Ministerului Sănătății Publice;
- c) controlul modului de utilizare de către spital a fondurilor alocate;
- d) aproba statul de functii al spitalului, cu incadrarea in normativele de personal si in bugetul de venituri si cheltuieli;
- e) aproba modificarea statului de functii aprobat;
- f) aproba organigrama si modificarea acesteia;

Art.17

(1) Organele de conducere ale spitalului sunt:

- a) consiliul de administratie;

Regulament de organizare și funcționare

- b) comitetul director ;
- c) manager.

Art.18

(1) În cadrul spitalului public funcționează un consiliu de administrație format din 5 membri, care are rolul de a dezbate principalele probleme de strategie, de organizare și funcționare a spitalului.

(2) Membrii consiliului de administrație sunt:

- a) 2 reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică Bacău;
- b) 2 reprezentanți numiți de consiliul local, din care unul să fie economist;
- c) un reprezentant numit de primar;
- d) un reprezentant al structurii teritoriale a Colegiului Medicilor din România, cu statut de invitat;
- e) un reprezentant al structurii teritoriale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu statut de invitat.

(3) Managerul participă la ședințele consiliului de administrație fără drept de vot.

(4) Reprezentantul nominalizat de sindicatul legal constituit în unitate, afiliat federațiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de ramură sanitară, participă ca invitat permanent la ședințele consiliului de administrație.

(5) Membrii consiliului de administrație al spitalului public se numesc prin act administrativ de către instituțiile prevăzute la alin. (2) .

(6) Ședințele consiliului de administrație sunt conduse de un președinte de ședință, ales cu majoritate simplă din numărul total al membrilor, pentru o perioadă de 6 luni.

(7) Atribuțiile principale ale consiliului de administrație sunt următoarele:

- a) avizează bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului, precum și situațiile financiare trimestriale și anuale;
- b) organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager în baza regulamentului aprobat prin act administrativ al primarului unității administrativ-teritoriale;
- c) aprobă măsurile pentru dezvoltarea activității spitalului în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;
- d) avizează programul anual al achizițiilor publice întocmit în condițiile legii;
- e) analizează modul de îndeplinire a obligațiilor de către membrii comitetului director și activitatea managerului și dispune măsuri pentru îmbunătățirea activității;
- f) propune revocarea din funcție a managerului și a celorlalți membri ai comitetului director;

(8) Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea majorității membrilor săi, a președintelui de ședință sau a managerului, și ia decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

(9) Membrii consiliului de administrație al spitalului public pot beneficia de o indemnizație lunară de maximum 1% din salariul managerului.

Art. 19

(1) În cadrul spitalelor publice se organizează și funcționează un comitet director, format din managerul spitalului, directorul medical, directorul financiar-

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

contabil, directorul de îngrijiri. Ocuparea funcțiilor specifice comitetului director se face prin concurs organizat de managerul spitalului.

(2) Atribuțiile comitetului director sunt următoarele:

1. elaborează planul de dezvoltare al spitalului pe perioada mandatului, în baza propunerilor scrise ale consiliului medical;

2. elaborează, pe baza propunerilor consiliului medical, planul anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;

3. propune managerului, în vederea aprobării:

a) numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de reglementările în vigoare;

b) organizarea concursurilor pentru posturile vacante, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;

4. elaborează regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul intern și organigrama spitalului, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;

5. propune spre aprobare managerului și urmărește implementarea de măsuri organizatorice privind îmbunătățirea calității actului medical, a condițiilor de cazare, igienă și alimentație, precum și de măsuri de prevenire a infecțiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice;

6. elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului, pe baza centralizării de către compartimentul economico-financiar a propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, pe care îl supune aprobării managerului;

7. urmărește realizarea indicatorilor privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe secții și compartimente, asigurând sprijin șefilor de secții și compartimente pentru încadrarea în bugetul alocat;

8. analizează propunerea consiliului medical privind utilizarea fondului de dezvoltare, pe care îl supune spre aprobare managerului;

9. asigură monitorizarea și raportarea indicatorilor specifici activității medicale, financiare, economice, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control, pe care le prezintă managerului, conform metodologiei stabilite;

10. analizează, la propunerea consiliului medical, măsurile pentru dezvoltarea și îmbunătățirea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor și protocoalelor de practică medicală, asigurând autoevaluarea calitatii serviciilor medicale oferite;

11. elaborează planul de acțiune pentru situații speciale și asistența medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;

12. la propunerea consiliului medical, întocmește, fundamentează și prezintă spre aprobare managerului planul anual de achiziții publice, lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii, și răspunde de realizarea acestora;

13. analizează, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și propune managerului măsuri de îmbunătățire a activității spitalului;

Regulament de organizare și funcționare

14. întocmește informări lunare, trimestriale și anuale cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, pe care le analizează cu consiliul medical și le prezintă autorității de sănătate publică județene, precum și Ministerului Sănătății Publice;

15. negociază, prin manager, directorul medical și directorul financiar-contabil, contractele de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate;

16. se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea majorității membrilor săi ori a managerului spitalului public, și ia decizii în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi, cu majoritatea absolută a membrilor prezenți;

17. face propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii spitalului;

18. negociază cu șeful de secție/laborator și propune spre aprobare managerului indicatorii specifici de performanță ai managementului secției/laboratorului/serviciului, care vor fi prevăzuți ca anexă la contractul de administrare al secției/laboratorului;

19. răspunde în fața managerului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;

20. analizează activitatea membrilor săi pe baza rapoartelor de evaluare și elaborează raportul anual de activitate al spitalului.

Art. 20

(1) Spitalul public este condus de un manager, persoană fizică.

(2) Managerul persoană fizică trebuie să fie absolvent al unei instituții de învățământ superior și să îndeplinească una dintre următoarele condiții:

a) să fie absolvent al unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, aprobate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății;

b) să fie absolvent al unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii.

(3) Managerul, persoană fizică încheie contract de management cu Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Moinesti pe o perioadă de maximum 3 ani. Contractul de management poate înceta înainte de termen în urma evaluării anuale sau ori de câte ori este nevoie, efectuată pe baza criteriilor specifice stabilite și aprobate prin act administrativ al primarului unității administrativ-teritoriale. La încetarea mandatului, contractul de management poate fi prelungit pe o perioadă de 3 luni, de maximum două ori, perioadă în care se organizează concursul de ocupare a postului.

Art. 21

Atribuțiile managerului sunt stabilite în contractul de management al spitalului încheiat cu Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Moinesti.

Art. 22

(1) Obligațiile managerului în domeniul politicii de personal și al structurii organizatorice sunt următoarele:

1. stabilește și aprobă numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de normativul de personal în vigoare și pe baza propunerilor șefilor de secții și de servicii;

2. aprobă organizarea concursurilor pentru posturile vacante, numește și eliberează din funcție personalul spitalului;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

3. repartizează personalul din subordine pe locuri de muncă;
4. aprobă programul de lucru, pe locuri de muncă și categorii de personal, pentru personalul aflat în subordine;
5. organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director;
6. numește și revocă, în condițiile legii, membrii comitetului director;
7. încheie contractele de administrare cu membrii comitetului director care au ocupat postul prin concurs organizat în condițiile legii, pe o perioadă de maximum 3 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuți indicatorii de performanță asumați;
8. prelungește, la încetarea mandatului, contractele de administrare încheiate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
9. încetează contractele de administrare încheiate, înainte de termen, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în acestea;
10. stabilește, de comun acord cu personalul de specialitate medico-sanitar care ocupă funcții de conducere specifice comitetului director și are contractul individual de muncă suspendat, programul de lucru al acestuia în situația în care desfășoară activitate medicală în unitatea sanitară respectivă, în condițiile legii;
11. numește în funcție șefii de secție, de laborator și de serviciu medical care au promovat concursul sau examenul organizat în condițiile legii și încheie cu aceștia, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii în funcție, contract de administrare cu o durată de 3 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuți indicatorii de performanță asumați;
12. solicită consiliului de administrație constituirea comisiei de mediere, în condițiile legii, în cazul în care contractul de administrare prevăzut la pct. 11 nu se încheie în termen de 7 zile de la data stabilită în condițiile menționate;
13. delegă unei alte persoane funcția de șef de secție, de laborator și de serviciu medical, pe o perioadă de până la 6 luni, în cazul în care la concursul organizat, în condițiile legii, pentru ocuparea acestor funcții nu se prezintă niciun candidat în termenul legal;
14. repetă procedurile legale de organizare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de șefi de secție, de laborator și de serviciu medical ocupate în condițiile prevăzute la pct. 13;
15. aprobă regulamentul intern al spitalului, precum și fișa postului pentru personalul angajat;
16. înființează, cu aprobarea comitetului director, comisii specializate în cadrul spitalului, necesare pentru realizarea unor activități specifice, cum ar fi: comisia medicamentului, nucleul de calitate, comisia de analiză a decesului etc., al căror mod de organizare și funcționare este prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare a spitalului;
17. realizează evaluarea performanțelor profesionale ale personalului aflat în directă subordonare, potrivit structurii organizatorice, și, după caz, soluționează contestațiile formulate cu privire la rezultatele evaluării performanțelor profesionale efectuate de alte persoane, în conformitate cu prevederile legale;
18. aprobă planul de formare și perfecționare a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare;
19. negociază contractul colectiv de muncă la nivel de spital;

Regulament de organizare și funcționare

20. răspunde de încheierea asigurării de răspundere civilă în domeniul medical atât pentru spital, în calitate de furnizor, cât și pentru personalul medico-sanitar angajat, precum și de reînnoirea acesteia ori de câte ori situația o impune;

21. răspunde de respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile și conflictul de interese de către personalul din subordine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

22. propune, ca urmare a analizei în cadrul comitetului director, structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului și a denumirii unității, în vederea aprobării de către Ministerul Sănătății, de către autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

23. în situația în care spitalul public nu are angajat personal propriu sau personalul angajat este insuficient, pentru acordarea asistenței medicale corespunzătoare structurii organizatorice aprobate în condițiile legii, poate încheia contracte de prestări servicii pentru asigurarea acestora;

24. dispune măsurile necesare pentru ca, începând cu data de 1 ianuarie 2011, cheltuielile aferente drepturilor de personal să nu depășească maximum 70% din sumele decontate de casele de asigurări de sănătate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate pentru serviciile medicale furnizate, precum și din sumele asigurate din bugetul Ministerului Sănătății cu această destinație;

25. analizează modul de îndeplinire a obligațiilor membrilor comitetului director, ai consiliului medical și consiliului etic și dispune măsurile necesare în vederea îmbunătățirii activității spitalului;

26. răspunde de organizarea și desfășurarea activității de educație medicală continuă (EMC) pentru medici, asistenți medicali și alt personal, în condițiile legii;

27. răspunde de organizarea și desfășurarea activității de audit public intern, conform legii.

(2) Obligațiile managerului în domeniul managementului serviciilor medicale sunt următoarele:

1. elaborează, pe baza nevoilor de servicii medicale ale populației din zona deservită, planul de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, ca urmare a propunerilor consiliului medical, și îl supune aprobării consiliului de administrație al spitalului;

2. aprobă formarea și utilizarea fondului de dezvoltare al spitalului, pe baza propunerilor comitetului director, cu respectarea prevederilor legale;

3. aprobă planul anual de servicii medicale, elaborat de comitetul director, la propunerea consiliului medical;

4. aprobă măsurile propuse de comitetul director pentru dezvoltarea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;

5. elaborează și pune la dispoziție consiliului de administrație rapoarte privind activitatea spitalului; aplică strategiile și politica de dezvoltare în domeniul sanitar ale Ministerului Sănătății, adecvate la necesarul de servicii medicale pentru populația deservită și strategiile specifice de dezvoltare în domeniul medical;

6. îndrumă și coordonează activitatea de prevenire a infecțiilor nosocomiale;

7. dispune măsurile necesare în vederea realizării indicatorilor de performanță a activității asumați prin prezentul contract;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

8. desemnează, prin act administrativ, coordonatorii programelor/subprogramelor naționale de sănătate derulate la nivelul spitalului;

9. răspunde de implementarea și raportarea indicatorilor programelor/subprogramelor naționale de sănătate derulate la nivelul spitalului, în conformitate cu prevederile legale elaborate de Ministerul Sănătății;

10. răspunde de asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru realizarea unor acte medicale de calitate de către personalul medico-sanitar din spital;

11. răspunde de implementarea protocoalelor de practică medicală la nivelul spitalului, pe baza recomandărilor consiliului medical;

12. urmărește realizarea activităților de control al calității serviciilor medicale oferite de spital, coordonată de directorul medical, cu sprijinul consiliului medical și al celui științific;

13. negociază și încheie, în numele și pe seama spitalului, protocoale de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității și creșterii calității serviciilor medicale;

14. răspunde, împreună cu comitetul director, de asigurarea condițiilor de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății;

15. negociază și încheie contractul de furnizare de servicii medicale cu casa de asigurări de sănătate, în condițiile stabilite în contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;

16. poate încheia contracte de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate private;

17. poate încheia contracte cu direcțiile de sănătate publică județene sau a municipiului București, după caz, în vederea derulării programelor naționale de sănătate și desfășurării unor activități specifice, în conformitate cu structura organizatorică a acestora;

18. poate încheia contract cu institutul de medicină legală din centrul medical universitar la care este arondat pentru asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cabinetele de medicină legală din structura acestora, precum și a cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor necesare pentru funcționarea acestor cabinete;

19. răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la drepturile pacientului și dispune măsurile necesare atunci când se constată încălcarea acestora;

20. răspunde de asigurarea asistenței medicale în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză și este obligat să participe cu toate resursele la înlăturarea efectelor acestora;

21. răspunde de asigurarea acordării primului ajutor și asistenței medicale de urgență oricărei persoane care se prezintă la spital, dacă starea sănătății persoanei este critică, precum și de asigurarea, după caz, a transportului obligatoriu medicalizat la o altă unitate medico-sanitară de profil, după stabilizarea funcțiilor vitale ale acesteia;

22. răspunde de asigurarea, în condițiile legii, a calității actului medical, a respectării condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale, precum și de acoperirea, de către spital, a prejudiciilor cauzate pacienților.

Regulament de organizare și funcționare

(3) Obligațiile managerului în domeniul managementului economico-financiar sunt următoarele:

1. răspunde de organizarea activității spitalului pe baza bugetului de venituri și cheltuieli propriu, elaborat de către comitetul director pe baza propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, pe care îl supune aprobării ordonatorului de credite ierarhic superior, după avizarea acestuia de către consiliul de administrație, în condițiile legii;

2. răspunde de asigurarea realizării veniturilor și de fundamentarea cheltuielilor în raport cu acțiunile și obiectivele din anul bugetar pe titluri, articole și alineate, conform clasificății bugetare;

3. răspunde de repartizarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului pe secțiile și compartimentele din structura acestuia și de cuprinderea sumelor repartizate în contractele de administrare încheiate în condițiile legii;

4. răspunde de monitorizarea lunară de către șefii secțiilor și compartimentelor din structura spitalului a execuției bugetului de venituri și cheltuieli pe secții și compartimente, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului sănătății;

5. răspunde de raportarea lunară și trimestrială a execuției bugetului de venituri și cheltuieli unităților deconcentrate cu personalitate juridică ale Ministerului Sănătății și, respectiv, unității administrative teritoriale, precum și de publicarea acestuia pe site-ul Ministerului Sănătății, pentru unitățile subordonate, pe cel al autorității de sănătate publică ori pe site-urile instituțiilor sanitare cu rețele sanitare proprii;

6. răspunde de raportarea lunară și trimestrială a execuției bugetului de venituri și cheltuieli consiliului local și/sau județean, după caz, dacă beneficiază de finanțare din bugetele locale;

7. aprobă și răspunde de realizarea programului anual de achiziții publice;

8. aprobă lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii, la propunerea comitetului director;

9. răspunde, împreună cu membrii consiliului medical, de respectarea disciplinei economico-financiare la nivelul secțiilor, compartimentelor și serviciilor din cadrul spitalului;

10. identifică, împreună cu consiliul de administrație, surse suplimentare pentru creșterea veniturilor spitalului, cu respectarea prevederilor legale;

11. îndeplinește toate atribuțiile care decurg din calitatea de ordonator terțiar de credite, conform legii;

12. răspunde de respectarea și aplicarea corectă a legislației din domeniu.

13. dispune, ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și funcționare, precum și de standardele de control intern/managerial, măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități.

(4) Obligațiile managerului în domeniul managementului administrativ sunt următoarele:

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

1. aprobă și răspunde de respectarea regulamentului de organizare și funcționare, după avizarea prealabilă de către direcția medicală sau structura similară acesteia din instituțiile cu rețea sanitară proprie ori Ministerul Sănătății, după caz;
2. reprezintă spitalul în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;
3. încheie acte juridice în numele și pe seama spitalului, conform legii;
4. răspunde de modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și dispune măsuri de îmbunătățire a activității spitalului;
5. încheie contracte de colaborare cu instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical, în conformitate cu metodologia elaborată de Ministerul Sănătății, în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare pentru desfășurarea activităților de învățământ;
6. încheie, în numele spitalului, contracte de cercetare cu finanțatorul cercetării, pentru desfășurarea activității de cercetare științifică medicală, în conformitate cu prevederile legale;
7. răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea spitalului;
8. răspunde de obținerea și menținerea valabilității autorizației de funcționare, potrivit normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății;
9. pune la dispoziția organelor și organismelor competente, la solicitarea acestora, în condițiile legii, informații privind activitatea spitalului;
10. transmite direcției de sănătate publică județene, direcției medicale sau structurii similare din instituțiile cu rețea sanitară proprie sau Ministerului Sănătății, după caz, informări trimestriale și anuale cu privire la patrimoniul dat în administrare, realizarea indicatorilor activității medicale, precum și la execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
11. răspunde de organizarea arhivei spitalului și de asigurarea securității documentelor prevăzute de lege, în format scris și electronic;
12. răspunde de înregistrarea, stocarea, prelucrarea și transmiterea informațiilor legate de activitatea sa, în conformitate cu normele aprobate prin ordin al ministrului sănătății;
13. aprobă utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;
14. răspunde de organizarea unui sistem de înregistrare și rezolvare a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor referitoare la activitatea spitalului;
15. conduce activitatea curentă a spitalului, în conformitate cu reglementările în vigoare;
16. propune spre aprobare direcției de sănătate publică județene, direcției medicale ori structurii medicale similare din instituțiile cu rețea sanitară proprie sau Ministerului Sănătății, după caz, un înlocuitor de drept pentru perioadele de absență motivată din spital, în condițiile legii;
17. informează Ministerul Sănătății sau, după caz, instituțiile cu rețea sanitară proprie cu privire la starea de incapacitate temporară de muncă, în termen de maximum 24 de ore de la apariția acesteia;

Regulament de organizare și funcționare

18. răspunde de monitorizarea și raportarea datelor specifice activității medicale, economico-financiare, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

19. respectă măsurile dispuse de către conducătorul instituțiilor cu rețea sanitară proprie sau primarul unității administrativ-teritoriale, după caz, în situația în care se constată disfuncționalități în activitatea spitalului public;

20. răspunde de depunerea solicitării pentru obținerea acreditării spitalului, în condițiile legii, în termen de maximum un an de la aprobarea procedurilor, standardelor și metodologiei de acreditare;

21. răspunde de solicitarea reacreditării, în condițiile legii, cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea valabilității acreditării;

22. respectă Strategia națională de raționalizare a spitalelor, aprobată prin hotărâre a Guvernului;

23. elaborează, împreună cu comitetul director, planul de acțiune pentru situații speciale și coordonează asistența medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză, conform dispozițiilor legale în vigoare;

24. răspunde de respectarea și aplicarea corectă de către spital a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea acestuia;

25. asigură și răspunde de organizarea activităților de învățământ și cercetare astfel încât să consolideze calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacienților, a eticii și deontologiei medicale;

26. avizează numirea, în condițiile legii, a șefilor de secție, șefilor de laborator și a șefilor de serviciu medical din cadrul secțiilor, laboratoarelor și serviciilor medicale clinice și o supune aprobării autorității administrației publice locale.

(5) Obligațiile managerului în domeniul incompatibilităților și al conflictului de interese sunt următoarele:

1. depune o declarație de interese, precum și o declarație cu privire la incompatibilitățile prevăzute de lege și de prezentul contract, în termen de 15 zile de la numirea în funcție, la Ministerul Sănătății sau, după caz, la ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie;

2. actualizează declarația prevăzută la pct. 1 ori de câte ori intervin modificări față de situația inițială, în termen de maximum 30 de zile de la data apariției modificării, precum și a încetării funcțiilor sau activităților;

3. răspunde de afișarea declarațiilor prevăzute de lege pe site-ul spitalului;

4. depune declarație de avere în condițiile prevăzute la pct. 1 și 2.

Art.23

(1) Conducerea executiva este asigurata de comitetul director.

(2) Din comitetul director fac parte:

a) managerul spitalului;

b) directorul medical;

c) directorul financiar - contabil;

d) director de îngrijiri.

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

Atribuțiile membrilor Comitetului Director sunt stabilite în contractele de administrare încheiate cu managerul spitalului.

Art. 24

În cadrul spitalului se organizează **Consiliul Medical**, format din medicii șefi de secție, de laboratoare, farmacist șef și directorul de îngrijiri medicale. Se întrunește lunar, sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea directorului medical.

Principalele atribuții ale consiliului medical sunt următoarele:

1. evaluează necesarul de servicii medicale al populației deservite de spital și face propuneri pentru elaborarea:
 - planului de dezvoltare a spitalului, pe perioada mandatului;
 - planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
 - planului anual de achiziții publice, cu privire la achiziția de aparatură și echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare;
2. face propuneri comitetului director în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului;
3. participă la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern ale spitalului;
4. desfășoară activitate de evaluare și monitorizare a calității și eficienței activităților medicale desfășurate în spital, inclusiv:
 - evaluarea satisfacției pacienților care beneficiază de servicii în cadrul spitalului sau în ambulatoriul acestuia;
 - monitorizarea principalilor indicatori de performanță în activitatea medicală;
 - prevenirea și controlul infecțiilor nozocomiale.
- Aceste activități sunt desfășurate în colaborare cu nucleul de calitate, nucleul DRG și cu compartimentul de prevenire și control al infecțiilor nozocomiale de la nivelul spitalului;
5. stabilește reguli privind activitatea profesională, protocoalele de practică medicală la nivelul spitalului și răspunde de aplicarea și respectarea acestora;
6. elaborează planul anual de îmbunătățire a calității serviciilor medicale furnizate de spital, pe care îl supune spre aprobare directorului general;
7. înaintează directorului general propuneri cu caracter organizatoric pentru îmbunătățirea activităților medicale desfășurate la nivelul spitalului;
8. evaluează necesarul de personal medical al fiecărei secții/laborator și face propuneri comitetului director pentru elaborarea strategiei de personal a spitalului;
9. evaluează necesarul liniilor de gardă și face propuneri directorului general cu privire la structura și numărul acestora la nivelul spitalului, după caz;
10. participă la stabilirea fișelor posturilor personalului medical angajat;
11. înaintează directorului general propuneri pentru elaborarea planului de formare și perfecționare continuă a personalului medico-sanitar;
12. face propuneri și monitorizează desfășurarea activităților de educație și cercetare medicală desfășurate la nivelul spitalului, în colaborare cu instituțiile acreditate;
13. reprezintă spitalul în relațiile cu organizații profesionale din țară și din străinătate și facilitează accesul personalului medical la informații medicale de ultimă oră;

Regulament de organizare și funcționare

14. asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;
15. răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în spital, în conformitate cu legislația în vigoare;
16. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite etc.);
17. participă, alături de directorul general, la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale;
18. stabilește coordonatele principale privind consumul medicamentelor la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;
19. supervizează respectarea prevederilor în vigoare, referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei spitalului;
20. avizează utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;
21. analizează și soluționează sugestiile, sesizările și reclamațiile pacienților tratați în spital, referitoare la activitatea medicală a spitalului;
22. elaborează raportul anual de activitate medicală a spitalului, în conformitate cu legislația în vigoare;
23. îmbunătățirea standardelor clinice și a modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate în scopul creșterii gradului de satisfacție a pacienților;
24. monitorizarea și evaluarea activității medicale desfășurate în spital în scopul creșterii performanțelor profesionale și utilizării eficiente a resurselor alocate;
25. înaintează comitetului director propuneri privind utilizarea fondului de dezvoltare al spitalului;
26. propune comitetului director măsuri pentru dezvoltarea și îmbunătățirea activității spitalului în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației și conform ghidurilor și protocoalelor de practică medicală.

Art. 25

(1) Sefii de secții/compartimente și laboratoare încheie cu managerul spitalului un contract de administrare, act adițional la contractul individual de muncă.

(2) Lista indicatorilor specifici de performanță ai secției/laboratorului/compartimentului, anexa la contractul de administrare a secției/laboratorului/compartimentului se propune de Comitetul Director și se aprobă de managerul spitalului.

(3) Evaluarea activității sefului de secție/compartiment/laborator pentru anul calendaristic precedent se face până la data de 31 martie a anului următor. Sunt evaluați sefii de secție/compartiment/laborator care au contractul de management în perioada de valabilitate și au condus secția/compartimentul/laboratorul respectiv pe o perioadă de cel puțin 6 luni în anul evaluat.

(4) Evaluarea anuală efectuată pe baza criteriilor de performanță se face prin raportare la indicatorii de performanță asumați prin contractul de management.

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

(5) Evaluarea anuală efectuată pe baza criteriilor de performanță se face prin acordarea de către evaluator a unui punctaj de la 0 la 5 puncte pentru fiecare criteriu de performanță menționat.

(6) Evaluarea anuală a activității sefului de secție/compartiment/laborator și/sau reevaluarea se fac de o comisie de evaluare formată din președinte, vicepreședinte, 3 - 5 membri și un secretariat format din 1 - 2 persoane, numită prin decizie a managerului spitalului.

(7) În baza calificativelor acordate de comisiile de evaluare menționate la alin. (1), după soluționarea eventualelor contestații, managerul spitalului, va lua următoarele măsuri, după caz:

a) menținerea contractului de management pentru șefii de secție/compartiment/laborator care au obținut calificativele Foarte bine și Bine;

b) emiterea actului administrativ de reevaluare, pentru șefii de secție/compartiment/laborator care au obținut calificativul Satisfăcător;

c) emiterea actului administrativ de încetare înainte de termen a contractului de management, pentru șefii de secție/compartiment/laborator care au obținut calificativul Nesatisfăcător.

(8) Seful de secție/compartiment/laborator poate contesta în termen de 24 ore de la data luării la cunoștință a conținutului fișei de evaluare, calificativul acordat de comisia de evaluare. Comisia de soluționare a contestațiilor rezolvă contestația în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării în evidență a acesteia.

(9) Seful de secție/compartiment/laborator poate contesta la Tribunalul Bacău, în termen de 30 zile de la comunicare, calificativul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor

Art.26

Atributiile medicului șef de secție/compartiment/laborator sunt:

1. îndrumă și realizează activitatea de acordare a îngrijirilor medicale în cadrul secției respective și răspunde de calitatea actului medical;

2. organizează și coordonează activitatea medicală din cadrul secției/laboratorului sau compartimentului, fiind responsabil de realizarea indicatorilor specifici de performanță ai secției/laboratorului sau compartimentului, prevăzuți în anexa la prezentul contract de administrare;

3. răspunde de crearea condițiilor necesare acordării de asistență medicală de calitate de către personalul din secție/laboratorului sau compartimentului și propune obiective pentru ameliorarea practicilor secției/compartimentului/laboratorului;

4. propune directorului medical planul anual de furnizare de servicii medicale al secției/laboratorului sau compartimentului și răspunde de realizarea planului aprobat;

5. elaborează planul strategic al secției/compartimentului/laboratorului și participă la elaborarea planului strategic al spitalului;

6. răspunde de calitatea serviciilor medicale prestate de către personalul medico-sanitar din cadrul secției/laboratorului sau compartimentului;

7. evaluează necesarul anual de medicamente și materiale sanitare al secției/laboratorului sau compartimentului, investițiile și lucrările de reparații curente și

Regulament de organizare și funcționare

capitale necesare pentru desfășurarea activității în anul bugetar respectiv, pe care le transmite spre aprobare conducerii spitalului;

8. angajează cheltuieli în limita bugetului repartizat;

9. aplică strategiile de dezvoltare ale spitalului, adecvate la necesarul de servicii medicale specifice secției/laboratorului sau compartimentului;

10. înaintează comitetului director propuneri privind proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al secției/laboratorului sau compartimentului, elaborate cu sprijinul compartimentului economico-financiar;

11. înaintează comitetului director propuneri de creștere a veniturilor proprii ale secției/laboratorului sau compartimentului, conform reglementărilor legale, inclusiv din donații, fonduri ale comunității locale ori alte surse;

12. întreprinde măsurile necesare și urmărește realizarea indicatorilor specifici de performanță ai secției/laboratorului sau compartimentului, prevăzuți în anexa la prezentul contract de administrare;

13. elaborează fișa postului pentru personalul aflat în subordine, pe care o supune aprobării managerului spitalului;

14. răspunde de respectarea la nivelul secției/laboratorului sau compartimentului a regulamentului de organizare și funcționare, a regulamentului intern al spitalului;

15. stabilește atribuțiile care vor fi prevăzute în fișa postului pentru personalul din subordine, pe care le înaintează spre aprobare managerului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

16. face propuneri comitetului director privind necesarul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de volumul de activități, conform reglementărilor legale în vigoare;

17. propune programul de lucru pe locuri de muncă și categorii de personal, pentru personalul aflat în subordine, în vederea aprobării de către manager;

18. propune aplicarea de sancțiuni administrative pentru personalul aflat în subordine care se face vinovat de nerespectarea regulamentului de organizare și funcționare, a regulamentului intern al spitalului, a fișei postului;

19. supervizează conduita terapeutică, avizează tratamentul, prescrierea investigațiilor paraclinice, a indicațiilor operatorii și programului operator pentru pacienții internați în cadrul secției/ compartimentului;

20. decide împreună cu medicul curant și cu membrii Comisiei interdisciplinare, dacă este convocată, trimiterea cazurilor deosebite în alte unități sanitare sau avizează transferul în alta secție a spitalului;

21. aprobă internarea pacienților în secție, pe baza criteriilor de internare, cu excepția internărilor de urgență;

22. hotărăște oportunitatea continuării spitalizării în primele 24 de ore de la internare;

23. avizează și răspunde de modul de completare și de întocmirea documentelor medicale eliberate în cadrul secției/laboratorului sau compartimentului;

24. evaluează performanțele profesionale ale personalului aflat în subordinea directă, conform structurii organizatorice și fișei postului;

25. propune planul de formare și perfecționare a personalului propriu aflat în subordine, în conformitate cu legislația în vigoare, pe care îl supune aprobării managerului;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

26. coordonează activitățile de control al calității serviciilor acordate de personalul medico-sanitar din cadrul secției/laboratorului sau compartimentului;

27. răspunde de asigurarea condițiilor adecvate de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale în cadrul secției/laboratorului sau compartimentului, în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Sănătății Publice;

28. asigură monitorizarea și raportarea indicatorilor specifici activității medicale, financiar-economici, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control din cadrul secției/laboratorului sau compartimentului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

29. răspunde de respectarea prevederilor legale privind drepturile pacientului de către personalul medical din subordine și ia măsuri imediate când se constată încălcarea acestora, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

30. asigură respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea secției/laboratorului sau compartimentului;

31. urmărește încheierea contractelor de asigurare de malpraxis de către personalul medical din subordine;

32. în domeniul financiar îndeplinește atribuțiile conducătorului compartimentului de specialitate, conform normelor și procedurilor legale, și face propuneri de angajare, lichidare și ordonanțare a cheltuielilor, care se aprobă de conducătorul spitalului;

33. propune protocoale specifice de practică medicală, care urmează să fie implementate la nivelul secției/laboratorului sau compartimentului, cu aprobarea consiliului medical;

34. răspunde de soluționarea sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor referitoare la activitatea secției/laboratorului sau compartimentului;

35. propune managerului un înlocuitor pentru perioada când lipsește din spital.

36. preia pacienții medicilor curanți din secție, în perioada cât aceștia nu sunt prezenți în unitate (concedii medicale, învoiri, concedii de odihnă/fără plată).

Art.27

În cadrul spitalului mai funcționează :

- **Consiliul Etic**

Componența consiliului etic este stabilită prin decizia managerului. Se întrunește lunar, sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui. Atribuțiile consiliului etic sunt:

a) promovează valorile etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al spitalului;

b) identifică și analizează vulnerabilitățile etice și propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a acestora la nivelul spitalului;

c) primește din partea managerului spitalului sesizările adresate direct Consiliului etic și alte sesizări transmise spitalului care conțin spețe ce cad în atribuțiile Consiliului;

d) analizează, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, spețele ce privesc:

Regulament de organizare și funcționare

- (i) cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient - cadru medico-sanitar și auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislația specifică;
- (ii) încălcarea drepturilor pacienților de către personalul medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;
- (iii) abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul medical asupra personalului medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;
- (iv) nerespectarea demnității umane;
- e) emite avize etice, ca urmare a analizei situațiilor definite de lit. d);
- f) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei infrațiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții spitalului sau de către petent;
- g) sesizează Colegiul Medicilor ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei situații de malpraxis;
- h) asigură informarea managerului și a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor stabilite de avizul etic;
- i) întocmește conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
- j) emite hotărâri cu caracter general ce vizează spitalul;
- k) aprobă conținutul rapoartelor întocmite semestrial și anual de secretarul Consiliului etic;
- l) analizează rezultatele implementării mecanismului de feedback al pacientului;
- m) analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al spitalului și face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;
- n) analizează din punctul de vedere al vulnerabilităților etice și de integritate și al respectării drepturilor pacienților și oferă un aviz consultativ comisiei de etică din cadrul spitalului, pentru fiecare studiu clinic desfășurat în cadrul spitalului;
- o) oferă, la cerere, consiliere de etică pacienților, aparținătorilor, personalului medico-sanitar și auxiliar.

• *Nucleul de calitate*

Membrii Nucleului de calitate sunt numiți prin decizie a managerului în temeiul prevederilor Ordinului 559/874/4017 din 8 noiembrie 2001 privind înființarea nucleelor de calitate în unele unități spitalicești și desfășurarea activității în baza metodologiei elaborate de Ministerul Sănătății, Casa Națională de Asigurări de Sănătate și Colegiul Medicilor din România. Nucleul de calitate desfășoară în principal, activitate de evaluare și monitorizare a calității și eficienței activităților medicale desfășurate în spital, inclusiv:

- Evaluarea activității din punct de vedere al calității serviciilor medicale și de îngrijiri
- Eficientizarea activității, urmărind îmbunătățirea continuă a calității
- Modificarea comportamentului personalului institutului, prin creșterea atenției acordate pacientului
- Evaluarea satisfacției pacientului

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- Identifica și definește indicatorii de calitate
- Stabilește intervalul de timp pentru care se calculează și se raportează indicatorii de calitate
- Proiectarea sistemului informațional
- Pregătirea personalului implicat
- Implementarea mecanismului managerial de evaluare a calitatii serviciilor medicale
- Analiza indicatorilor comparativ cu nivelele medii în vederea identificării și soluționării problemelor
- Elaborarea raportului asupra calitatii serviciilor medicale furnizate ce va fi prezentat Consiliului medical/Comitetului director spre informare și propune măsurile corective ce trebuie luate în cazul neconformităților
- Activitățile nucleului de calitate determină și coordonează politica generală a calitatii;

Nucleul de calitate se va întruni ori de câte ori este nevoie dar nu mai puțin o dată pe trimestru.

Propunerile/măsurile consemnate în procesele verbale ale ședințelor ale Nucleului de calitate vor fi înaintate spre analiză/aprobare Consiliului medical/Comitetului director

Membrii Nucleului de calitate vor colabora cu persoanele responsabile cu îmbunătățirea calitatii sectorului de activitate, desemnate prin decizie a managerului, în vederea îmbunătățirii standardelor clinice, modelelor de practică și a calitatii serviciilor medicale implementate.

Principalele atribuții ale Nucleului de calitate sunt:

1. implementarea de măsuri organizatorice privind îmbunătățirea calității actului medical, a condițiilor de cazare, igienă și alimentație
2. desfășoară activitate de evaluare și monitorizare a calității și eficienței activităților medicale desfășurate în spital
3. analizează sugestiile pacienților tratați în spital, referitoare la activitatea medicală a spitalului
4. analiza cazuisticii abordate
5. analiza ratei de utilizare a paturilor la nivel de secție și pe întreg spitalul
6. analiza ratei de morbiditate
7. analiza duratei medii de spitalizare
8. analiza numărului de urgente din totalul pacienților prezenți
9. analiza corectitudinii completării documentelor medicale justificative cerute de lege și existența lor
10. evaluarea gradului de satisfacție al pacienților
11. analiza numărului de infecții nosocomiale și frecvența infecțiilor nosocomiale și evaluează factorii de risc
12. Nucleul de calitate se ocupă cu implementarea și dezvoltarea mecanismului de monitorizare a calitatii îngrijirilor medicale în raport cu indicatorii activității clinice și financiare.
13. identifică, clasifică și determină indicatorii de calitate;

Regulament de organizare și funcționare

14. dezvoltă sistemele care asigură furnizarea serviciilor în sensul satisfacerii cerințelor pacienților;
15. asigură calitatea cu scopul ca serviciile să îndeplinească sau să depășească așteptările pacienților;
16. desfășoară activitățile prevăzute în planul calității aprobat de către Comitetul Director și se încadrează în cheltuielile aprobate pentru implementarea sistemului de management al calității;
17. coordonează activitățile de analiză a neconformităților constatate și propune Managerului/ Comitetului Director, acțiunile corective;

• Comisia de transfuzie și hemovigilență

Componența comisiei de transfuzie și hemovigilență este stabilită prin decizia managerului, se întrunește trimestrial și are următoarele atribuții:

- a. monitorizarea nivelului de asigurare a securității transfuzionale la nivelul spitalului;
- b. elaborarea și implementarea documentației necesare aplicării în practica din spital a ghidurilor de utilizare clinică a sângelui total și a componentelor sanguine;
- c. evaluarea nivelului de pregătire profesională în domeniul transfuziei sanguine a tuturor categoriilor de personal implicate în activitatea de transfuzie sanguină din spital;
- d. monitorizarea utilizării corecte a terapiei transfuzionale în secțiile spitalului;
- e. organizarea și monitorizarea funcționării sistemului de hemovigilență la nivelul spitalului și colaborarea cu centrul de transfuzie teritorial în analiza reacțiilor și incidentelor adverse severe;
- f. elaborarea și implementarea, în colaborare cu responsabilul cu asigurarea calității din spital, a sistemului de calitate în unitatea de transfuzie sanguină din spital și la nivelul secțiilor, privind activitatea de transfuzie sanguină.
 - g. verifică dacă dosarul medical/foaia de observație al/a bolnavului cuprinde documentele menționate în anexa nr. 2 și, după caz, în anexa nr. 3 - partea A și în anexa nr. 4 - partea A din OMS nr. 1228/2006;
 - h. este sesizată în legătură cu orice problemă privitoare la circuitul de transmitere a informațiilor pentru ameliorarea eficacității hemovigilenței;
 - i. verifică condițiile de preluare, de stocare și distribuție a depozitelor de sânge din unitatea de transfuzie sanguină a spitalului;
 - j. întocmește rapoarte bianuale de evaluare a hemovigilenței, pe care le transmite coordonatorului județean de hemovigilență;
 - k. transmite coordonatorului județean de hemovigilență și inspecțiilor sanitare de stat județene și a municipiului București rapoartele, conform anexei nr. 3 - partea A și anexei nr. 4 - partea A din OMS nr. 1228/2006;
 - l. participă la efectuarea anchetelor epidemiologice și a studiilor privind factorii implicați în producerea reacțiilor sau incidentelor adverse severe (donator, unitate de sânge sau produs sanguin primitor);

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

m. transmite coordonatorului județean de hemovigilență, autorităților de sănătate publică și inspecțiilor sanitare de stat județene și a municipiului București rapoarte, conform anexei nr. 3 - partea C și anexei nr. 4 - partea B din OMS nr. 1228/2006.

n. participă la efectuarea anchetelor epidemiologice și a studiilor privind factorii implicați în producerea reacțiilor sau incidentelor adverse severe (donator, unitate de sânge sau produs sanguin primitor);

o. transmite coordonatorului județean de hemovigilență, autorităților de sănătate publică și inspecțiilor sanitare de stat județene și a municipiului București rapoarte, conform anexei nr. 3 - partea C și anexei nr. 4 - partea B din OMS nr. 1228/2006.

• Comisia medicamentului

Componenta comisiei medicamentului este stabilită prin decizia managerului.

Principalele atribuții ale comisiei medicamentului sunt următoarele:

- a) analizează consumul de medicamente pe secții, pe spital și propun măsuri pentru reducerea sau suplimentarea consumului de anumite produse medicamentoase;
- b) întocmesc fișele pentru raportarea spontană a reacțiilor adverse la medicamente;
- c) controlează și asigură la nivelul spitalului prescrierea și justa utilizare a medicamentelor și evitarea polipragmaziei;
- d) urmăresc folosirea la prescripții a DCI a medicamentelor;
- e) urmăresc eliberarea de medicamente din farmacia spitalului doar pe bază de condiții de prescripții medicamente;
- f) stabilirea unei liste de medicamente de bază, obligatorii, care să fie în permanență accesibile în farmacia spitalului;
- g) stabilirea unei liste de medicamente care se achiziționează doar în mod facultativ, la cazuri bine selecționate și documentate medical, pe bază de referat; aceasta din urmă trebuie să prezinte criteriile pe baza cărora se face recomandarea, susținute cu buletine de analiză și recomandări de experți;
- h) analiza referatelor de necesitate trimise direcțiunii în vederea aprobării și avizarea lor de către medici specialiști corespunzători profilului de acțiune al medicamentului solicitat.
- i) verificarea continuă a stocului de medicamente de bază, pentru a preveni disfuncțiile în asistența medicală;
- j) verificarea ritmică a cheltuielilor pentru medicamente și analiza lor cu raportarea lunară a situației financiare;
- k) elaborarea de ghiduri terapeutice pe profiluri de specialitate medicală bazate pe bibliografie națională și internațională și pe condițiile locale;
- l) comisia poate solicita rapoarte periodice de la șefii de secție privind administrarea de medicamente în funcție de incidența diferitelor afecțiuni;
- m) comisia poate dispune întreruperea administrării de medicamente cu regim special în cazul când acel tratament se consideră inutil.

Regulament de organizare și funcționare

- *Comitetul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale*

Comitetul este numit prin decizie a managerului, este condus de șeful serviciului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale și are obligația de a se întâlni trimestrial sau la nevoie pentru analiza și elaborarea de propuneri către Comitetul director.

Membrii comitetului au următoarele atribuții pentru supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale:

a) organizează și participă la întâlnirile Comitetului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

b) propun managerului sancțiuni pentru personalul care nu respectă procedurile și protocoalele de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;

c) șeful participă în calitate de membru la ședințele Comitetului director al unității sanitare și, după caz, propune acestuia recomandări pentru implementarea corespunzătoare a planului anual de prevenire a infecțiilor, echipamente și personal de specialitate;

d) elaborează și supun spre aprobare planul anual de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitatea sanitară;

e) organizează, în conformitate cu metodologia elaborată de Institutul Național de Sănătate Publică, anual, un studiu de prevalență de moment a infecțiilor nosocomiale și a consumului de antibiotice din spital;

f) organizează și derulează activități de formare a personalului unității în domeniul prevenirii infecțiilor asociate asistenței medicale;

g) organizează activitatea serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru implementarea și derularea activităților cuprinse în planul anual de supraveghere și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale al unității;

h) propun și inițiază activități complementare de prevenție sau de limitare cu caracter de urgență, în cazul unor situații de risc sau al unui focar de infecție asociată asistenței medicale;

i) elaborează ghidul de izolare al unității sanitare și coordonează aplicarea precauțiilor specifice în cazul depistării colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplurezistenți la pacienții internați;

j) întocmesc harta punctelor și zonelor de risc pentru apariția infecțiilor asociate asistenței medicale și elaborează procedurile și protocoalele de prevenire și limitare în conformitate cu aceasta;

k) implementează metodologiile naționale privind supravegherea bolilor transmisibile și studiile de supraveghere a infecțiilor asociate asistenței medicale;

l) verifică completarea corectă a registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale de pe secții și centralizează datele în registrul de monitorizare a infecțiilor al unității;

m) raportează la direcția de sănătate publică județeană infecțiile asociate asistenței medicale ale unității și calculează rata de incidență a acestora pe unitate și pe secții;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

n) organizează și participă la evaluarea eficienței procedurilor de curățenie și dezinfecție prin recoltarea testelor de autocontrol;

o) colaborează cu medicul de laborator pentru cunoașterea circulației microorganismelor patogene de la nivelul secțiilor și compartimentelor, cu precădere a celor multirezistente și/sau cu risc epidemiologic major, pe baza planului de efectuare a testelor de autocontrol;

p) supraveghează consumul de antibiotice la nivel de spital;

q) solicită trimiterea de tulpini de microorganisme izolate la laboratoarele de referință, în conformitate cu metodologiile elaborate de Institutul Național de Sănătate Publică, în scopul obținerii unor caracteristici suplimentare;

r) supraveghează și controlează buna funcționare a procedurilor de sterilizare și menținere a sterilității pentru instrumentarul și materialele sanitare care sunt supuse sterilizării;

s) supraveghează și controlează activitatea de triere, depozitare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală;

ș) organizează, supraveghează și controlează respectarea circuitelor funcționale ale unității, circulația pacienților și vizitatorilor, a personalului și, după caz, a studenților și elevilor din învățământul universitar, postuniversitar sau postliceal;

t) avizează orice propunere a unității sanitare de modificare în structura unității;

u) supraveghează și controlează respectarea în secțiile medicale și paraclinice a procedurilor de triaj, depistare și izolare a infecțiilor asociate asistenței medicale;

v) răspunde prompt la informația primită din secții și demarează ancheta epidemiologică pentru toate cazurile suspecte de infecție asociată asistenței medicale;

w) dispun, după anunțarea prealabilă a managerului unității, măsurile necesare pentru limitarea difuziunii infecției, respectiv organizează, după caz, triaje epidemiologice și investigații paraclinice necesare;

x) întocmesc și definitivează ancheta epidemiologică a focarului, difuzează informațiile necesare privind focarul, în conformitate cu legislația, întreprinde măsuri și activități pentru evitarea riscurilor identificate în focar;

y) solicită colaborările interdisciplinare sau propun solicitarea sprijinului extern de la direcția de sănătate publică sau Institutul Național de Sănătate Publică - centru regional la care este arondat, conform reglementărilor în vigoare;

z) raportează managerului problemele depistate sau constatate în prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;

aa) întocmesc rapoarte cu dovezi la dispoziția managerului spitalului, în cazurile de investigare a responsabilităților pentru infecții asociate asistenței medicale.

Medicii responsabili de politica de utilizare a antibioticelor nominalizati in Comitetul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale au urmatoarele atributii:

a) efectuează consulturile de specialitate în spital, în vederea diagnosticării unei patologii infecțioase și a stabilirii tratamentului etiologic necesar;

b) elaborează politica de utilizare judicioasă a antibioticelor în unitatea sanitară, inclusiv ghidurile de tratament inițial în principalele sindroame infecțioase și profilaxie antibiotică;

Regulament de organizare și funcționare

- c) coordonează elaborarea listei de antibiotice esențiale care să fie disponibile în mod permanent în spital;
- d) elaborează lista de antibiotice care se eliberează doar cu avizare din partea sa și derulează activitatea de avizare a prescrierii acestor antibiotice;
- e) colaborează cu farmacistul unității în vederea evaluării consumului de antibiotice în unitatea sanitară;
- f) efectuează activități de pregătire a personalului medical în domeniul utilizării judicioase a antibioticelor;
- g) oferă consultanță de specialitate medicilor de altă specialitate în stabilirea tratamentului antibiotic la cazurile internate, în cooperare cu medicul microbiolog/de laborator (pentru a se utiliza eficient datele de microbiologie disponibile);
- h) oferă consultanță pentru stabilirea profilaxiei antibiotice perioperatorii și în alte situații clinice, pentru pacienții la care nu este aplicabilă schema standard de profilaxie;
- i) cooperează cu medicul microbiolog/de laborator în stabilirea testelor de sensibilitate microbiană la antibioticele utilizate, pentru a crește relevanța clinică a acestei activități;
- j) evaluează periodic cu fiecare secție clinică în parte modul de utilizare a antibioticelor în cadrul acesteia și propune modalități de îmbunătățire a acestuia (educarea prescriptorilor);
- k) elaborează raportul anual de evaluare a gradului de respectare a politicii de utilizare judicioasă a antibioticelor, a consumului de antibiotice (în primul rând, al celor de rezervă) și propune managerului măsuri de îmbunătățire.

Comisia de analiză a deceselor

Componența comisiei de analiză a deceselor este stabilită prin decizia managerului.

Principalele atribuții ale comisiei de analiză a deceselor sunt următoarele:

- a) se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar și analizează toate decesele din spital;
- b) solicită audierea medicului curant în cazul în care se constată anumite nelămuriri;
- c) președintele comisiei avizează toate cererile de eliberare a cadavrelor fără efectuarea autopsiei;

Comisia de audit clinic

Componența comisiei este stabilită prin decizia managerului.

Principalele atribuții ale comisiei sunt următoarele:

- a) auditarea lunară sau ori de câte ori este necesară a FOCG;
- b) va organiza sesiuni de instruire și va oferi consultanța medicilor curanți ai secției/compartimentului privind modul de codificare a FOCG;
- c) coordonată de membrii Structurii de Management al Calității implementează programul de acreditare și de monitorizare a tuturor serviciilor oferite în cadrul unității;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- d) va planifica misiuni de audit clinic anual;
- e) va utiliza în auditul clinic rezultatele rapoartelor de evaluare periodică a protocoalelor diagnostice și terapeutice;
- f) va organiza misiuni de audit clinic suplimentar la solicitarea managerului unității;
- g) analizează toate cazurile iar cele care pot fi revalidate sunt transmise secției în vederea remedierii deficiențelor și transmiterii lor compartimentului de Statistică și D.R.G. pentru raportarea acestora spre revalidare.
- h) analizează modul de codificare în vederea îmbunătățirii indicelui de complexitate.

• *Comitetul de sanatate si securitate in munca.*

Componența comitetului de sanatate și securitate în munca este stabilită prin decizia managerului, se întrunește trimestrial și are următoarele atribuții:

- a) analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție;
- b) urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- c) analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății, lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;
- d) analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;
- e) analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;
- f) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- g) analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;
- h) urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;
- i) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
- j) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- k) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;
- l) dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul

Regulament de organizare și funcționare

încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

- ***Comisie multidisciplinara***

Componența comisiei este stabilita prin decizia managerului, iar membrii au ca atribuții discutarea cazurilor deosebite care li se atribuie spre dezbateri și analiza, stabilind de comun acord conduita terapeutică, investigațiile, tratamentul, transferul în alta secție sau în alta unitate sanitară.

- ***Comisia de monitorizare control intern managerial***

Componența comisiei este stabilita prin decizia managerului iar atribuțiile sunt următoarele:

- coordonează procesul de actualizare a obiectivelor și a activităților la care se atașează indicatori de performanță sau de rezultat pentru evaluarea acestora;
- analizează și prioritizează riscurile semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor generale ale funcționării spitalului, prin stabilirea limitelor de toleranță la risc, anual, aprobate de către conducerea spitalului, care sunt obligatorii și se transmit tuturor compartimentelor pentru aplicare;
- analizează și avizează procedurile formalizate și le transmit spre aprobare managerului spitalului;
- analizează, în vederea aprobării, informarea privind monitorizarea performanțelor la nivelul spitalului, elaborată de secretarul Comisiei de monitorizare, pe baza raportărilor anuale privind monitorizarea performanțelor anuale, de la nivelul compartimentelor;
- analizează, în vederea aprobării, informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor, elaborată de Echipa de gestionare a riscurilor, pe baza raportărilor anuale, de la nivelul compartimentelor.
- elaborează Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, denumit Program de dezvoltare;
- În Programul de dezvoltare va evidenția, în mod distinct, acțiunile de perfecționare profesională, atât pentru persoanele cu funcții de conducere, cât și pentru cele cu funcții de execuție prin cursuri organizate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici sau de alte organisme de interes public abilitate;
- Actualizează, anual, obiectivele, activitățile, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor de control luate de către conducerea spitalului se cuprind în Programul de dezvoltare, la nivelul spitalului;
- coordonează, elaborarea procedurilor formalizate, în vederea îndeplinirii în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență a obiectivelor spitalului;
- analizează, avizează și supune spre aprobare prezidentului structurii „Situația centralizatoare privind stadiul implementării sistemului propriu de control intern/managerial”, conform modelului aprobat prin OMS nr. 400/2015;
- analizează, avizează și supune spre aprobare prezidentului structurii „Raportul anual” și „Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării, ” conform modelului aprobat prin OMS nr. 400/2015;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- analizează, avizează și supune spre aprobare „Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial”.
- poate defini și include în Chestionarul de autoevaluare și criteriile specifice proprii.

Comisia de de farmacovigilență

Componenta comisiei este stabilită prin decizia managerului, se întrunește trimestrial, la solicitarea președintelui și are următoarele atribuții:

- analizează consumul de medicamente, stabilește necesarul pentru luna următoare și propune măsuri care să asigure tratamentul corespunzător al pacienților cu încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate cu această destinație;
- verifică corespondența baremului aparatului de urgență cu cel aprobat de conducerea unității și conform legislației în vigoare;
- analizează toate cazurile de reacții adverse și va urmări întocmirea fișelor de reacții adverse și va propune metode mai bune de diagnostic a reacțiilor adverse;
- pentru medicamentele nou aparute pe piață procedea la implementarea acestora în terapie;
- identifică factorii de risc la prescrierea anumitor medicamente;
- evaluează avantajele administrării unor medicamente pentru pacienții internati;
- evitarea întrebuintării eronate și a abuzului de produse medicamentoase;
- verifică prin sondaj modul de stabilire a medicației pentru pacienții internati și evidențierea acesteia;
- verifică investigațiile stabilite la internare din punct de vedere al oportunității;
- dispune elaborarea și aprobarea protocoalelor terapeutice;
- întocmește rapoarte scrise către Comitetul director cu privire la activitatea desfășurată și formulează propuneri pentru eficientizare;

• Departament de cercetare-dezvoltare

Spitalul Municipal de Urgență Moinești a obținut avizul favorabil de la Consiliul Județean Bacău pentru modificarea actului constitutiv al Spitalului Municipal de Urgență Moinești în vederea acreditării/atestării capacității de a desfășura activități de cercetare – dezvoltare, Hotărârea CJ Bacău nr. 148 / 10.11. 2007

Departamentul a fost înființat prin decizia nr. 23/09.01.2008 a managerului spitalului.

Atestat conform deciziei ANCS (Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică) nr. 9673 / 17.06.2008.

În vederea derulării activităților de cercetare științifică, Spitalul Municipal de Urgență Moinești a încheiat contracte de asociere și colaborare:

Colaborări naționale

- Institutul de Medicină Comparată,
- U.M.F. “Carol Davila” București,

Regulament de organizare și funcționare

- Universitatea “Titu Maiorescu” Bucuresti
- Universitatea «Vasile Alecsandri »Bacau
- Institutul de Medicina Comparata
- INMAS (Institutul National de Medicina Aeronautica si Spatiala)
- Universitatea Politehnica Timisoara
- SMURD
- U.M.F. “Gr.T Popa” Iasi

Colaborari internationale

Membrii departamentului de cercetare sunt implicati in relatii si actiuni de colaborare cu mai multe organisme din Europa atat in ceea ce priveste schimbul de experienta, formarea prin cursuri de specialitate, cat si prin participarea pe proiecte comune si realizarea de seminarii si conferinte în comun.

- Spitalul Sfat,Israel: cardiologie, terapie intensiva, chirurgie laparoscopica, obstetrica ginecologie;
- Télécom Sud Paris, Franta: telemedicina, infrastructuri IT
- Télécom Ecole de Management, Franta:
- ESIGETEL, Franta: asistenta bolnavilor la domiciliu
- IRCAD Strasbourg, Franta: chirurgie laparoscopica
- Versailles, Franta: chirurgie laparoscopica
- Spitalul din Raionul Noua Sulita – Regiunea Cernauti (Ucraina)

In cadrul Departamentului Cercetare-Dezvoltare fiinteaza Consiliul Stiintific care functioneaza pe baza regulamentului aprobat de Consiliul de Administratie al Spitalului.

Departamentul de Cercetare- Dezvoltare are misiunea ca prin activitatea sa, sa contribuie la dezvoltarea, promovarea si valorificarea activitatii stiintifice din cadrul Spitalului Municipal de Urgenta Moinesti. In acest sens, Departamentul va functiona pentru:

- Formarea si dezvoltarea resurselor implicate in cercetare si valorizarea profesiei de cercetator;
- Asigurarea caracterului inter si multi-disciplinar al cercetarii, a inovarii in domeniul cercetarii, dezvoltarii tehnologice si transferului de cunostinte, in contextual Societatii bazate pe cunoastere si a Ariei Europene de Cercetare;
- Dezvoltarea bazei material a cercetarii ;
- Elaborarea strategiei si a programelor de dezvoltare a SMUM, impreuna cu sefii de sectii si departamente din cadrul spitalului, avand ca sarcina implementarea cercetarilor de varf derivate din programele nationale, respective cele international;
- Stabilirea temelor de cercetare prioritare si realizarea planului de cercetare-dezvoltare;
- Analizarea si avizarea proiectelor de cercetare stiintifica pe baza documentatiei stiintifice prezentata de initiatorii acestora ;
- Desfasurarea de studii clinice in domeniul medicamentului, conform dispozitiilor legale in vigoare;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- Analizarea și participarea la organizarea și coordonarea tuturor manifestărilor cu caracter științific;
- Avizarea acțiunilor de cooperare, interne și internaționale, cu scop științific;
- Întărirea dimensiunii cooperării internaționale;
- Orientarea cercetării spre nevoile pe termen mediu și lung a societății;
- Avizarea de burse de studii și stagii de perfecționare în țară și în străinătate, pe baza propunerilor înaintate de către șefii de secții/compartimente;
- Exercițarea oricăror alte atribuții stabilite, potrivit prevederilor legale.

Art. 28

(1) Spitalul Municipal de Urgență Moinești derulează programe naționale de sănătate finanțate din următoarele surse:

a) bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, în baza contractelor încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate Bacău;

b) bugetul Ministerului Sănătății, din sumele alocate de la bugetul de stat, în baza contractelor încheiate cu Direcția de Sănătate Publică Bacău, în condițiile stabilite prin Normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate.

Art.29

Activitatea în Serviciul Morgă și Prosectura se desfășoară potrivit prevederilor Regulamentului privind reglementarea activității în acest serviciu, elaborate în baza prevederilor legale aplicabile și aprobat de conducerea spitalului.

Art.30

Activitatea în Compartimentul Primiri Urgente se desfășoară potrivit prevederilor OMS nr. 1706/2007 și a Regulamentului de organizare și funcționare a acestui compartiment, elaborat în baza prevederilor legale aplicabile și aprobat de conducerea spitalului.

Sectiunea III.

Atribuții în domeniul finanțării, al elaborării bugetului de venituri și cheltuieli și a situațiilor financiare trimestriale și anuale

Art. 31

(1) Spitalul Municipal de Urgență Moinești este instituție publică finanțată integral din venituri proprii și funcționează pe principiul autonomiei financiare. Veniturile proprii ale spitalului provin din sumele încasate pentru serviciile medicale prestate pe baza de contracte încheiate cu casele de asigurări de sănătate și din alte surse, conform legii.

(2) Veniturile realizate în baza contractului de servicii medicale încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate pot fi utilizate și pentru:

- a) investiții în infrastructură;
- b) dotarea cu echipamente medicale.

Regulament de organizare și funcționare

Cheltuielile prevăzute la alin. (2) pot fi efectuate după asigurarea cheltuielilor de funcționare, conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

(3) Spitalul încheie contracte cu Directia de Sanatate Publica pentru:

- a) implementarea programelor naționale de sănătate publică;
- b) asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetelor medicale cuprinse în structura organizatorică aprobată în condițiile legii: planning familial, TBC;
- c) asigurarea cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor necesare cabinetelor medicale cuprinse în structura organizatorică a spitalului, aprobate în condițiile legii;
- d) asigurarea cheltuielilor pentru CPU cuprins în structura organizatorică a spitalului;
- e) asigurarea drepturilor salariale pentru rezidenți în toată perioada rezidențiatului, anii I - VII.

(4) Spitalul poate primi sume de la bugetul de stat și din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății, care se alocă prin transfer către autoritățile administrației publice locale, pentru:

- a) finalizarea obiectivelor de investiții noi, de investiții în continuare, aflate în derulare și finanțate, anterior datei transferării managementului spitalelor publice, prin programele de investiții anuale ale Ministerului Sănătății;
- b) dotarea cu aparatură medicală, în condițiile în care autoritățile administrației publice locale participă la achiziționarea acestora cu fonduri în cuantum de minimum 10% din valoarea acestora;
- c) reparații capitale la spitale, în condițiile în care autoritățile administrației publice locale participă cu fonduri în cuantum de minimum 5% din valoarea acestora;
- d) finanțarea obiectivelor de modernizare, transformare și extindere a construcțiilor existente, precum și expertizarea, proiectarea și consolidarea clădirilor, în condițiile în care autoritățile administrației publice locale participă la achiziționarea acestora cu fonduri în cuantum de minimum 10% din valoarea acestora.

(5) Sumele alocate din bugetul Ministerului Sănătății și din bugetul autorităților administrației publice locale prevăzute la alin. (4) lit. b), c) și d), criteriile de alocare, precum și lista spitalelor publice beneficiare se aprobă anual prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 60 de zile de la data publicării legii bugetului de stat.

(6) Ordinul prevăzut la alin. (5) se aprobă ca urmare a propunerii făcute de o comisie de analiză a solicitărilor depuse la Ministerul Sănătății.

(7) Autoritățile publice locale pot participa la finanțarea unor cheltuieli de administrare și funcționare, respectiv cheltuieli de personal, stabilite în condițiile legii, bunuri și servicii, investiții, reparații capitale, consolidare, extindere și modernizare, dotări cu echipamente medicale ale unităților sanitare cu paturi transferate, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație în bugetele locale.

(8) Spitalul poate realiza venituri suplimentare din:

- a) donații și sponsorizări;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- b) legate;
- c) asocieri investiționale în domenii medicale ori de cercetare medicală și farmaceutică;
- d) închirierea unor spații medicale, echipamente sau aparatură medicală către alți furnizori de servicii medicale, în condițiile legii;
- e) contracte privind furnizarea de servicii medicale încheiate cu casele de asigurări private sau cu operatori economici;
- f) editarea și difuzarea unor publicații cu caracter medical;
- g) servicii medicale, hoteliere sau de altă natură, furnizate la cererea unor terți;
- h) servicii de asistență medicală la domiciliu, acordate la cererea pacienților sau, după caz, în baza unui contract de furnizare de servicii de îngrijiri medicale la domiciliu, în condițiile stabilite prin contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
- i) contracte de cercetare;
- j) coplata pentru unele servicii medicale;
- k) alte surse, conform legii.

Art. 32

(1) Contractul de furnizare de servicii medicale al spitalului cu casa de asigurari de sanatate reprezinta sursa principala a veniturilor in cadrul bugetului de venituri si cheltuieli si se negociaza de catre manager, consiliul de administratie cu conducerea casei de asigurari de sanatate, in functie de indicatorii stabiliti in contractul-cadru de furnizare de servicii medicale.

(2) In cazul refuzului uneia din parti de a semna contractul de furnizare de servicii medicale cu casa de asigurari de sanatate, se constituie o comisie de mediere formata din reprezentanti ai Unitatii Administrativ Teritoriale, precum si ai Casei Nationale de Asigurari de Sanatate, care, in termen de maximum 10 zile, solutioneaza divergentele.

Art. 33

(1) Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public se elaborează de către comitetul director pe baza propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin decizie a primarului, cu avizul Ministerului Sănătății și se publică pe site-ul spitalului și pe cel al Unitatii Administrativ Teritoriale a Municipiului Moinești, în termen de 15 zile calendaristice de la aprobarea lui.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului se întocmeste, se aprobă și se execută potrivit prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și fac parte din bugetul general al unității administrativ-teritoriale.

(3) Bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului public se repartizează pe secțiile și compartimentele din structura spitalului. Sumele repartizate sunt cuprinse în contractul de administrare, încheiat în condițiile legii.

Regulament de organizare și funcționare

(4) Execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe secții și compartimente se monitorizează lunar de către șefii secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, conform unei metodologii aprobate de conducerea spitalului.

(5) Execuția bugetului de venituri și cheltuieli se raportează lunar, respectiv trimestrial, unităților deconcentrate cu personalitate juridică ale Ministerului Sănătății și, respectiv, UAT Moinesti și se publică pe site-ul UAT Moinesti.

(6) Execuția bugetului de venituri și cheltuieli se raportează lunar și trimestrial și consiliului local, dacă beneficiază de finanțare din bugetele locale.

Art. 34 Controlul asupra activității financiare a spitalului se face, în condițiile legii, de către Curtea de Conturi, Ministerul Sănătății Publice, Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Moinesti sau de alte organe abilitate de lege.

Art. 35

Decontarea contravalorii serviciilor medicale contractate se face conform contractului de furnizare de servicii medicale, pe baza de documente justificative, în funcție de realizarea acestora, cu respectarea prevederilor contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate.

Art. 36

În situația în care spitalul nu are angajat personal propriu sau personalul angajat este insuficient, pentru acordarea asistenței medicale corespunzătoare structurii organizatorice aprobate în condițiile legii, poate încheia contracte de prestări servicii pentru asigurarea acestora.

Art. 37

(1) Salarizarea personalului de conducere din spitalele publice, precum și a celorlalte categorii de personal se stabilește potrivit legii.

(2) Cuantumul cheltuielilor aferente drepturilor de personal stabilite potrivit alin. (1) este supus aprobării ordonatorului principal de credite de către manager, cu avizul consiliului de administrație.

Sectiunea IV.

Activitatea economico-administrativa

Art. 38

(1) Este sectorul care asigură desfășurarea în bune condiții a activității medico-sanitare.

(2) Activitatea economico-financiară este organizată cu următoarele birouri:

- Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare și Salarizare;

- Serviciul Financiar-Contabilitate.

- Birou Achiziții Publice

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

(3) Activitățile transport-aprovizionare nu sunt organizate în birouri, acestea funcționând direct în subordinea directorului financiar - contabil, având încadrați soferi, care efectuează transporturile de marfuri și persoane .

(4) Activitatea în sectorul de exploatare și întreținere clădiri, instalații sanitare, electrice și de gaze se desfășoară de muncitori calificați și necalificați (zidari, tamplari, lacatusi-mecanici, instalatori sanitari, fochiști, bucatari, lenjeri etc.).

(5) În structura organizatorică, unitatea mai funcționează cu magazine de obiecte de inventar, mijloace fixe și materiale, depozit carburanți, încadrate conform actelor normative în vigoare.

Sectiunea V.

Activitate de instruire și formare cu profil medico-farmaceutic postliceal

Art.39

(1) Spitalul furnizează servicii de instruire și formare cu profil medico-farmaceutic uman, asigurând toate condițiile necesare în vederea formării profesionale practice și instruirii clinice a elevilor următoarelor școli postliceale:

- Școala Postliceala Sanitara „Carol Davila” Moinești;
- Școala Postliceala Sanitara Comanesti;
- Școala Postliceala Sanitara „FEG” Bacău;
- Colegiul „Mihai Eminescu” Bacău;

(2) Spitalul asigură condiții tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activității de voluntariat, în baza contractelor încheiate cu Asociația Moinești „Salvând o viață, salvezi o lume”.

Capitolul IV.

Drepturile pacientului

Sectiunea I.

Dispozitii generale

Art.40

(1) Unitatea asigură accesul egal al pacienților la îngrijiri medicale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, vârstă, apartenență etnică, origine națională, religie, opțiune politică sau antipatie personală.

(2) În baza unor acorduri de colaborare spitalul acordă asistența medicală persoanelor private de libertate; consultația medicală de specialitate va fi acordată în baza biletului de trimitere eliberat de medicul centrului; serviciile medicale acordate sunt cele prevăzute în pachetul de servicii medicale prevăzute în contractul încheiat de spital cu Casa de Asigurări de Sănătate Bacău.

Regulament de organizare și funcționare

(3) Reprezentantii acestor centre se obliga sa escorteze persoanele care urmeaza sa primeasca asistenta medicala, asigurandu-le paza pe toata perioada prezentei lor in spital, fiind raspunzatori de aparitia oricaror incidente produse de aceste persoane.

(4) In baza unor acorduri de colaborare incheiate in temeiul prevederilor O.M.S. nr. 1091/2006, pacientii critici sunt transferati la unitati sanitare de rang superior.

Art.41

(1) În scopul asigurării continuității îngrijirilor acordate pacienților, precum și a serviciilor comunitare necesare după externare, unitatea stabilește parteneriate cu alte unități medicale publice și nepublice, spitalicești și ambulatorii, care dispun de medici, cadre medii sanitare și alt personal calificat.

(2) Asigurații au dreptul să aleagă furnizorul de servicii medicale.

(3) Spitalul asigura pacientilor sustinere psihologica si sprijin moral si confesional prin preotul de la biserica „Sf. Pantelimon” din cadrul spitalului.

Art. 42

(1) Pacientii au dreptul la ingrijiri medicale de cea mai inalta calitate de care spitalul dispune, in conformitate cu resursele umane, financiare si materiale.

(2) Pacientul are dreptul de a fi respectat ca persoana umana, fara nici o discriminare.

Sectiunea II.

Dreptul pacientului la informatia medicala

Art. 43

(1) Pacientul are dreptul de a fi informat cu privire la serviciile medicale disponibile, precum si la modul de a le utiliza.

(2) Pacientul are dreptul de a fi informat asupra identitatii si statutului profesional al furnizorilor de servicii de sanatate.

(3) Pacientul internat are dreptul de a fi informat asupra regulilor si obiceiurilor pe care trebuie sa le respecte pe durata spitalizarii.

Art. 44

Pacientul are dreptul de a fi informat asupra starii sale de sanatate, a interventiilor medicale propuse, a riscurilor potentiale ale fiecărei proceduri, a alternativelor existente la procedurile propuse, inclusiv asupra neefectuării tratamentului si nerespectării recomandarilor medicale, precum si cu privire la date despre diagnostic si prognostic.

Art. 45

Pacientul are dreptul de a decide daca mai doreste sa fie informat in cazul in care informatiile prezentate de catre medic i-ar cauza suferinta.

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

Art. 46

Informatiile se aduc la cunostinta pacientului intr-un limbaj respectuos, clar, cu minimalizarea terminologiei de specialitate; in cazul in care pacientul nu cunoaste limba romana, informatiile i se aduc la cunostinta in limba materna ori in limba pe care o cunoaste sau, dupa caz, se va cauta o alta forma de comunicare.

Art. 47

Pacientul are dreptul de a cere in mod expres sa nu fie informat si de a alege o alta persoana care sa fie informata in locul sau.

Art. 48

Rudele si prietenii pacientului pot fi informati despre evolutia investigatiilor, diagnostic si tratament, cu acordul pacientului.

Art. 49

Pacientul are dreptul de a cere si de a obtine o alta opinie medicala.

Art. 50

Pacientul are dreptul sa solicite si sa primeasca, la externare, un rezumat scris al investigatiilor, diagnosticului, tratamentului si ingrijirilor acordate pe perioada spitalizarii.

Sectiunea III.

Consimtamantul pacientului privind interventia medicala

Art. 51

(1) Pentru a fi supus la metode de prevenție, diagnostic și tratament, cu potențial de risc pentru pacient, după explicarea lor de către medic, asistent medical, pacientului i se solicită acordul scris.

(2) În obținerea acordului scris al pacientului, medicul, asistentul medical sunt datori să prezinte pacientului informații la un nivel științific rezonabil pentru puterea de înțelegere a acestuia.

(3) Pacientul are dreptul sa refuze sau sa opreasca o interventie medicala asumandu-si, in scris, raspunderea pentru decizia sa; consecintele refuzului sau ale opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului.

Art. 52

Cand pacientul nu isi poate exprima vointa, dar este necesara o interventie medicala de urgenta, personalul medical are dreptul sa deduca acordul pacientului dintr-o exprimare anterioara a vointei acestuia.

Art. 53

In cazul in care pacientul necesita o interventie medicala de urgenta, consimtamantul reprezentantului legal nu mai este necesar.

Regulament de organizare și funcționare

Art. 54

In cazul in care se cere consimtamantul reprezentantului legal, pacientul trebuie sa fie implicat in procesul de luare a deciziei atat cat permite capacitatea lui de intelegere.

Art. 55

(1) In cazul in care furnizorii de servicii medicale considera ca interventia este in interesul pacientului, iar reprezentantul legal refuza sa isi dea consimtamantul, decizia este declinata unei comisii de arbitraj de specialitate.

(2) Comisia de arbitraj este constituita din trei medici pentru pacientii internati in spital si de doi medici pentru pacientii din ambulator.

Art. 56

Consimtamantul pacientului este obligatoriu pentru recoltarea, pastrarea, folosirea tuturor produselor biologice prelevate din corpul sau, in vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta este de acord.

Art. 57

Consimtamantul pacientului este obligatoriu in cazul participarii sale in invatamantul medical si la cercetarea stiintifica. Nu pot fi folosite pentru cercetare stiintifica persoanele care nu sunt capabile sa isi exprime vointa, cu exceptia obtinerii consimtamantului de la reprezentantul legal si daca cercetarea este facuta si in interesul pacientului.

Art. 58

Pacientul nu poate fi fotografiat sau filmat in spital fara consimtamantul sau, cu exceptia cazurilor in care imaginile sunt necesare diagnosticului sau tratamentului si evitarii suspectarii unei culpe medicale.

Sectiunea IV.

Dreptul la confidentialitatea informatiilor si viata privata a pacientului

Art. 59

Toate informatiile privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidentiale chiar si dupa decesul acestuia.

Intreg personalul are obligatia pastrarii secretului de serviciu. Toate datele cu care vin in contact in exercitarea sarcinilor de serviciu sunt strict confidentiale si este interzisa divulgarea acestora. Toti salariatii au obligatia respectarii prevederilor angajamentelor de confidentialitate incheiate.

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

Art. 60

Informatiile cu caracter confidential pot fi furnizate numai in cazul in care pacientul isi da consimtamantul explicit sau daca o lege o cere in mod expres.

Art. 61

In cazul in care informatiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditati, implicati in tratamentul pacientului, acordarea consimtamantului nu mai este obligatorie.

Art. 62

Pacientul are acces la datele medicale personale.

Art. 63

Orice amestec in viata privata, familiala a pacientului este interzis, cu exceptia cazurilor in care aceasta imixtiune influenteza pozitiv diagnosticul, tratamentul ori ingrijirile acordate si numai cu consimtamantul pacientului.

Art. 64

Sunt considerate exceptii cazurile in care pacientul reprezinta pericol pentru sine sau pentru sanatatea publica.

Sectiunea V.

Drepturile pacientului in domeniul reproducerii

Art. 65

Dreptul femeii la viata prevaleaza in cazul in care sarcina reprezinta un factor de risc major si imediat pentru viata mamei.

Art. 66

Pacientul are dreptul la informatii, educatie si servicii necesare dezvoltarii unei vieti sexuale normale si sanataii reproducerii, fara nicio discriminare.

Art. 67

(1) Dreptul femeii de a hotara daca sa aiba sau nu copii este garantat, cu exceptia cazului in care sarcina reprezinta un factor de risc imediat si major pentru viata femeii.

(2) Pacientul, prin serviciile de sanatate, are dreptul sa aleaga cele mai sigure metode privind sanatatea reproducerii.

(3) Orice pacient are dreptul la metode de planificare familiala eficiente si lipsite de riscuri.

Regulament de organizare și funcționare

Sectiunea VI.

Drepturile pacientului la tratament si ingrijiri medicale

Art. 68

In cazul in care furnizorii sunt obligati sa recurga la selectarea pacientilor pentru anumite tipuri de tratament care sunt disponibile in numar limitat, selectarea se face numai pe baza criteriilor medicale.

Art. 69

(1)Interventiile medicale asupra pacientului se pot efectua numai daca exista conditii de dotare necesare si personal acreditat.

(2)Se excepteaza de la prevederile aliniatului (1) cazurile de urgenta aparute in situatii extreme.

Art. 70

Pacientul are dreptul la ingrijiri terminale pentru a putea muri in demnitate.

Art. 71

Pacientul poate beneficia de sprijinul familiei, al prietenilor, de suport spiritual, material si de sfaturi pe tot parcursul ingrijirilor medicale. La solicitarea pacientului, in masura posibilitatilor, mediul de ingrijire si tratament va fi creat cat mai aproape de cel familial.

Art. 72

Pacientul internat are dreptul si la servicii medicale acordate de catre un medic acreditat din afara spitalului.

Art. 73

(1)Personalul medical si nemedical din spital nu are dreptul sa supuna pacientul nici unei forme de presiune pentru a-l determina pe acesta sa il recompenseze altfel decat prevad reglementarile de plata legale din cadrul unitatii.

Art. 74

(1)Pacientul are dreptul la ingrijiri medicale continue pana la ameliorarea starii sale de sanatate sau pana la vindecare.

(2)Continuitatea ingrijirilor se asigura prin colaborarea si parteneriatul dintre diferitele unitati medicale publice si nepublice, spitalicesti si ambulatorii, de specialitate sau de medicina generala, oferite de medici, cadre medii sau de alt personal calificat. Dupa externare pacientii au dreptul la servicii comunitare disponibile.

Art. 75

Pacientul are dreptul sa beneficieze de asistenta medicala de urgenta in program continuu.

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

Art. 76

Nerespectarea de catre personalul medico-sanitar a confidentialitatii datelor despre pacient si a confidentialitatii actului medical, precum si a celorlalte drepturi ale pacientului prevazute in Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003 atrage, dupa caz, raspunderea disciplinara, contraventionala sau penala, conform prevederilor legale.

Art. 77

(1) Prelucrarea datelor se face in conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.

(2) Informatiile privind sanatatea persoanelor se pastreaza la directiile de sanatate publica teritoriale, precum si la Centrul Național de Statistică și Informatică în Sănătate Publică si, dupa caz, la instituttele de sanatate publica si pot fi folosite in scopul intocmirii rapoartelor statistice nenominalizate, in vederea evaluarii starii de sanatate a populatiei. Folosirea in alte scopuri a informatiilor inregistrate se poate admite numai daca este indeplinita una dintre urmatoarele conditii:

- a) exista o dispozitie legala in acest sens;
- b) acordul persoanei in cauza;
- c) datele sunt necesare pentru prevenirea imbolnavirii unei persoane sau a comunitatii, dupa caz;
- d) stabilirea vinovatiei in cadrul unei infractiuni prevazute de lege.

(3) Pastrarea confidentialitatii informatiilor referitoare la persoane este obligatorie pentru toti salariatii care au acces la acestea, prin activitatea pe care o desfasoara, in mod direct sau indirect.

Art. 78

(1) Pacientii au dreptul sa primeasca vizitatori, daca starea sanatatii le permite, in holurile pentru vizitatori si nu in saloane, iar in situatia in care conditiile meteorologice permit sa primeasca vizitatori in curtea spitalului, respectandu-se programul de vizita.

(2) Este interzisa acordarea asistentei medicale in prezenta apartinatorilor.

(3) Prezentului capitol se completeaza cu prevederile privitoare la drepturile si obligatiile bolnavilor existente in legislatia in vigoare.

Partea II. Activitatea medicala

Capitolul I. Atributiile spitalului in domeniul asistentei medicale

Art. 79

Spitalul Municipal de Urgență Moinești este integrat intr-un sistem functional unitar prin care se asigura:

- a) accesul populatiei la toate formele de asistenta medicala;

Regulament de organizare și funcționare

- b) unitatea de acțiune în rezolvarea problemelor de sănătate din teritoriu;
- c) continuitatea acordării asistenței medicale, în toate stadiile de evoluție a bolii, prin cooperarea permanentă a medicilor din această unitate sau din unități diferite;
- d) utilizarea eficientă a personalului de specialitate și a mijloacelor tehnice de investigație și tratament;
- e) dezvoltarea și perfecționarea continuă a asistenței medicale corespunzător nivelului medicinei moderne.

Art. 80

(1) În raport cu atribuțiile ce le are în asistența medicală, Spitalul Municipal de Urgență Moinesti este, în principal, obligat să asigure:

- a) prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, bolilor profesionale, a bolilor cronice și degenerative, precum și adaptarea și aplicarea la specificul teritoriului a programelor naționale de sănătate publică;
- b) controlul medical și supravegherea medicală, sistematică, a unor categorii de bolnavi și a unor grupe de populație expuse unui risc crescut de îmbolnăvire;
- c) asistența medicală a mamei, copilului, tineretului și bătrînilor, precum și urmărirea aplicării măsurilor pentru ocrotirea acestora;
- d) controlul și supravegherea medicală, sistematică, a sportivilor;
- e) primul ajutor medical și asistența medicală de urgență;
- f) efectuarea consultațiilor, investigațiilor, tratamentelor și a altor îngrijiri medicale, bolnavilor ambulatori și spitalizați;
- g) recuperarea medicală a bolnavilor, invalizilor și deficienților;
- h) depozitarea, prepararea și difuzarea medicamentelor precum și distribuirea instrumentarului și a altor produse tehnico-medicale potrivit normelor în vigoare;
- i) controlul și urmărirea calității medicamentelor, în vederea ridicării eficienței tratamentelor, evitarea riscului terapeutic și a fenomenelor adverse;
- j) informarea și documentarea în domeniul medicamentelor;
- k) stabilirea factorilor de risc din mediul de viață și muncă, a influenței acestora asupra stării de sănătate a populației și controlul aplicării normelor de igienă;
- l) efectuarea de investigații pentru cunoașterea unor aspecte particulare ale stării de sănătate;
- m) desfășurarea unei activități proprii de cercetare, potrivit posibilităților de dotare și încadrare, pe baza unui plan aprobat, avînd ca scop promovarea stării de sănătate a populației;
- n) informarea bolnavului sau a persoanelor celor mai apropiate asupra bolii și evoluției acesteia, în scopul asigurării eficienței tratamentului aplicat;
- o) crearea unei ambiante plăcute, asigurarea unei alimentații corespunzătoare afecțiunii – atît din punct de vedere cantitativ, cît și calitativ – precum și servirea mesei în condiții de igienă; medicul șef de gardă/coordonator de gardă pe spital controlează calitatea mâncărilor pregătite, înainte de servirea mesei de dimineață, prînz și cină; refuză servirea felurilor de mâncare necorespunzătoare, consemnînd observațiile în condica de la Blocul

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

Alimentare, aducand la cunostinta conducerii spitalului; verifica retinerea probelor de alimente;

- p) promovarea actiunilor privind educatia sanitara a populatiei;
- q) realizarea conditiilor necesare pentru aplicarea masurilor de prevenire a infectiilor interioare, de protectie a muncii si paza contra incendiilor, conform normelor in vigoare.
- r) asigurarea fluentă cu materiale sanitare și de uz gospodăresc în toate sectoarele de activitate precum și o rezervă de stoc pentru urgențe,
- s) asigurarea în permanență a sterilelor în termenii de valabilitate a sterilizării, conform normelor legale în vigoare;
- t) păstrarea confidențialității față de terți asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților;
- u) acordarea serviciilor medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților;
- v) respectarea dreptului la liberă alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimitere în consulturi interdisciplinare;
- w) neutilizarea materialelor și sterilelor a căror condiție de sterilizare nu este sigură;
- x) completarea prescripțiilor medicale conexe actului medical atunci când este cazul pentru afecțiuni acute, subacute, cronice (inițiale);
- y) existența unui plan de pregătire continuă a personalului medical.

(2) Personalul mediu si auxiliar sanitar (infirmiere) are obligatia intocmirii si implementarii planului de ingrijire a pacientului:

Asistenta medicala cunoaste cele 14 nevoi fundamentale ale bolnavului, identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute pe tot parcursul internarii.

Infirmiera identifica impreuna cu asistenta problemele de ingrijire, executa delegat manevre de ingrijire ale pacientului (mobilizare, igiena corporala, alimentatie, schimbare lenjerie de pat/corp, etc.)

Art. 81

Pentru prevenirea infectiilor interioare Spitalul Municipal de Urgență Moinesti este obligat sa aplice normele tehnice aprobate de Ministerul Sanatatii Publice si sa ia orice masuri necesare.

Art. 82

(1) Localul Spitalului Municipal de Urgență Moinesti si anexele sale, trebuie sa corespunda cerintelor de igiena si antiepidemice.

(2) Conducerea unitatii are obligatia de a asigura conditii corespunzatoare necesare mentinerii autorizatiei sanitare de functionare.

Art. 83

(1) Este obligatorie inregistrarea persoanelor carora li se acorda asistenta medicala, intocmirea fisei de consultatie, a foilor de observatie clinica generala, a fiselor de spitalizare de zi si a altor asemenea acte stabilite prin dispozitiile legale.

Regulament de organizare și funcționare

(2) De asemenea, se vor elibera la cererea celor interesați și potrivit dispozițiilor legale, certificatele medicale pentru incapacitatea temporară de muncă, buletinul de analiză, certificate de constatare a nasterii, certificate de constatare a decesului, scrisori medicale și alte asemenea acte conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Obligatiile și răspunerile care revin personalului sanitar din Spitalul Municipal de Urgență Moinesti în înregistrarea și raportarea activității desfășurate, documentele folosite în circuitul acestuia, se stabilesc de Ministerul Sănătății Publice în conformitate cu actele normative privind sistemul informațional în unitățile sanitare.

(4) În acordarea asistenței medicale, personalul medico-sanitar trebuie să respecte fără limite ființa umană, să se conformeze normelor de etică și deontologie, să acționeze întotdeauna în interesul bolnavului și pentru promovarea stării de sănătate a populației, să aibă o atitudine activă față de nevoile de îngrijire a sănătății fiecărui cetățean și a întregii populații, să îngrijească toți bolnavii cu același interes și fără condiționare de alte avantaje materiale sau servicii personale.

Art. 84

Întregul personal al Spitalului Municipal de Urgență Moinesti trebuie să acționeze cu fermitate pentru gospodărirea judicioasă a mijloacelor materiale și banesti, să lupte împotriva oricăror forme de risipă sau abatere, să contribuie la gestionarea eficientă a bunului public.

Art. 85

Personalul medical superior, personalul mediu sanitar, personalul auxiliar sanitar, personalul administrativ, alt personal sanitar superior precum și personalul din cadrul UTS trebuie să-și perfecționeze continuu pregătirea profesională aceasta fiind o îndatorire de serviciu, să cunoască și să aplice în practică actele normative specifice fiecărui loc de muncă.

Art. 86

(1) Spitalul Municipal de Urgență Moinesti, este unitate sanitară de gradul III.

(2) Spitalul Municipal de Urgență Moinesti se structurează, funcționează și se conduce distinct, pe următoarele activități:

- a) diagnostic și terapie;
- b) îngrijire a bolnavului;
- c) management.

Art. 87

În cazul în care forma și stadiul de boală necesită îngrijiri medicale ce nu pot fi efectuate în Spitalul Municipal de Urgență Moinesti, acesta prin grija sa, va îndruma bolnavul la o unitate sanitară spitalicească sau ambulatorie competentă tehnic.

Art. 88

Asistența medicală spitalicească se asigură pentru cazurile acute, când se constată o stare a sănătății ce pune în pericol viața sau care are acest potențial ori când diagnosticul nu poate fi stabilit și tratamentul nu poate fi aplicat în condițiile asistenței

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

medicale ambulatorii, precum și în cazurile cronice care necesită tratament sub supraveghere sau în alte situații justificate din punct de vedere medical.

Art. 89

(1) Modalitatea de plată a serviciilor medicale spitalicești este stabilită în contractul încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate Bacău, potrivit normelor metodologice de aplicare a contractului-cadru.

(2) Spitalul beneficiază, de asemenea, și de:

a) sume aferente programelor naționale de sănătate specifice, pe baza unor contracte distincte încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate Bacău și cu Direcția Județeană de Sănătate Publică Bacău;

b) sume pentru servicii medicale efectuate la cabinetul TBC, Compartimentul de Primire a Urgențelor;

c) sume pentru plata cheltuielilor de personal pentru medici, farmaciști rezidenți din anii 3-7, încadrați cu contract de muncă în spital;

(3) Nivelul coplatii pentru unele servicii acordate în asistența medicală spitalicească este prevăzut în normele metodologice de aplicare a contractului-cadru.

Art. 90

Monitorizarea activității spitalului și controlul se asigură de către servicii specializate din structura Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, a Casei de Asigurări de Sănătate Bacău, a Ministerului Sănătății Publice, a Direcției de Sănătate Publică Județeană Bacău, împreună cu Colegiul Medicilor din România, Colegiul Medicilor Bacău, precum și de alte instituții abilitate, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 91

În relațiile contractuale cu casele de asigurări de sănătate spitalul este obligat:

a) să respecte criteriile de calitate a serviciilor medicale furnizate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) să informeze asigurații cu privire la obligațiile furnizorului de servicii medicale și ale asiguratului referitoare la actul medical;

c) să respecte confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați și persoane beneficiare ale pachetului minimal, precum și intimitatea și demnitatea acestora; să asigure securitatea în procesul de transmitere a tuturor datelor cu caracter personal;

d) să factureze lunar, în vederea decontării de către CAS Bacău și DSP Bacău, activitatea realizată conform contractelor de furnizare de servicii medicale; factura este însoțită de documentele justificative privind activitățile realizate în mod distinct, conform prevederilor prezentului contract-cadru și ale normelor de aplicare a acestuia, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, în formatul solicitat de Casa Națională de Asigurări de Sănătate;

e) să raporteze CAS Bacău datele necesare pentru urmărirea desfășurării activității în asistența medicală, potrivit formularelor de raportare stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

Regulament de organizare și funcționare

f) să asigure utilizarea formularelor cu regim special unice pe țară - bilet de trimitere către alte specialități sau în vederea internării, conform prevederilor actelor normative referitoare la sistemul de asigurări sociale de sănătate, și să le elibereze ca o consecință a actului medical propriu și numai pentru serviciile medicale care fac obiectul contractului cu casa de asigurări de sănătate; să asigure utilizarea formularelor electronice - bilet de trimitere către alte specialități sau în vederea internării, de la data la care acestea se implementează; biletul de trimitere în vederea internării se eliberează pentru cazurile care nu pot fi diagnosticate, investigate și tratate în ambulatoriu; pentru urgențele medico-chirurgicale și pentru bolile cu potențial endemoepidemic prezentate la nivelul cabinetului pentru care se consideră necesară internarea de urgență, medicul de familie eliberează o scrisoare medicală în acest sens;

g) să completeze corect și la zi formularele utilizate în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, respectiv pe cele privind evidențele obligatorii, pe cele cu regim special și pe cele tipizate;

h) să respecte dreptul la libera alegere de către asigurat a medicului și a furnizorului;

i) să respecte programul de lucru și să îl comunice CAS Bacău, în baza unui formular al cărui model este prevăzut în norme, program asumat prin contractul încheiat cu casa de asigurări de sănătate;

j) să anunțe casa de asigurări de sănătate despre modificarea oricăreia dintre condițiile care au stat la baza încheierii contractului de furnizare de servicii medicale, în maximum 5 zile lucrătoare de la data producerii modificării, și să îndeplinească în permanență aceste condiții pe durata derulării contractelor;

k) să asigure respectarea prevederilor actelor normative referitoare la sistemul asigurărilor sociale de sănătate;

l) să asigure utilizarea formularului de prescripție medicală electronică pentru medicamente cu și fără contribuție personală din sistemul asigurărilor sociale de sănătate și să îl elibereze, ca o consecință a actului medical propriu, numai pentru serviciile medicale care fac obiectul contractului cu casa de asigurări de sănătate; să asigure utilizarea formularului de prescripție medicală, care este formular cu regim special unic pe țară, pentru prescrierea substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope; să asigure utilizarea formularului electronic de prescripție medicală pentru prescrierea substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope de la data de la care acesta se implementează; să furnizeze tratamentul, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și să prescrie medicamentele cu și fără contribuție personală de care beneficiază asigurații, corespunzătoare denumirilor comune internaționale aprobate prin hotărâre a Guvernului, informând în prealabil asiguratul despre tipurile și efectele terapeutice ale medicamentelor pe care urmează să i le prescrie;

m) să asigure utilizarea formularului de bilet de trimitere pentru investigații paraclinice, care este formular cu regim special unic pe țară, și să recomande investigațiile paraclinice în concordanță cu diagnosticul, ca o consecință a actului medical propriu, numai pentru serviciile medicale care fac obiectul contractului cu casa de asigurări de sănătate; să asigure utilizarea formularului electronic de bilet de trimitere pentru investigații paraclinice, de la data la care acestea se implementează;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

n) să asigure acordarea asistenței medicale în caz de urgență medico-chirurgicală, ori de câte ori se solicită în timpul programului de lucru, în limita competenței și a dotărilor existente;

o) să asigure acordarea serviciilor medicale asiguraților fără nicio discriminare, folosind formele cele mai eficiente de tratament;

p) să acorde cu prioritate asistență medicală femeilor gravide și sugarilor;

q) să afișeze într-un loc vizibil programul de lucru, numele casei de asigurări de sănătate cu care se află în relație contractuală, precum și datele de contact ale acesteia: adresă, telefon, fax, e-mail, pagină web;

r) să asigure eliberarea actelor medicale, în condițiile stabilite în hotărâre și în norme;

s) să respecte protocoalele terapeutice pentru prescrierea și decontarea tratamentului în cazul unor afecțiuni, conform dispozițiilor legale;

ș) să utilizeze sistemul de raportare în timp real, începând cu data la care acesta va fi pus în funcțiune;

t) să asigure acordarea de asistență medicală necesară titularilor cardului european de asigurări sociale de sănătate emis de unul dintre statele membre ale Uniunii Europene/Spațiului Economic European/Confederația Elvețiană, în perioada de valabilitate a cardului, respectiv beneficiarilor formularelor/documentelor europene emise în baza Regulamentului (CE) nr. 883/2004, în aceleași condiții ca și persoanelor asigurate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate din România; să acorde asistență medicală pacienților din alte state cu care România a încheiat acorduri, înțelegeri, convenții sau protocoale internaționale cu prevederi în domeniul sănătății, în condițiile prevăzute de respectivele documente internaționale;

ț) să utilizeze platforma informatică din asigurările de sănătate. În situația în care se utilizează un alt sistem informatic, acesta trebuie să fie compatibil cu sistemele informatice din platforma informatică din asigurările de sănătate, caz în care furnizorii sunt obligați să asigure confidențialitatea în procesul de transmitere a datelor;

u) să asigure acordarea serviciilor medicale prevăzute în pachetele de servicii medicale;

v) să completeze formularele cu regim special utilizate în sistemul de asigurări sociale de sănătate - bilet de trimitere către alte specialități sau în vederea internării, bilet de trimitere pentru investigațiile paraclinice și prescripția medicală electronică pentru medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu, cu toate datele pe care acestea trebuie să le cuprindă conform prevederilor legale în vigoare. În cazul nerespectării acestei obligații, casele de asigurări de sănătate recuperează de la furnizori contravaloarea serviciilor medicale recomandate/medicamentelor cu și fără contribuție personală prescrise, ce au fost efectuate/eliberate de alți furnizori în baza acestor formulare și decontate de casele de asigurări de sănătate din Fond; să completeze formularele electronice menționate anterior, de la data la care acestea se implementează;

w) să recomande asiguraților tratamentul, cu respectarea condițiilor privind modalitățile de prescriere a medicamentelor, conform prevederilor legale în vigoare;

x) să reînnoiască pe toată perioada de derulare a contractului dovada de evaluare a furnizorului, dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru

Regulament de organizare și funcționare

furnizor, dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru personalul care își desfășoară activitatea la furnizor;

y) să completeze dosarul electronic de sănătate al pacientului, de la data implementării acestuia;

z) să nu încaseze sume pentru serviciile medicale furnizate prevăzute în pachetele de servicii decontate din Fond și pentru actele administrative, inclusiv cele necesare acordării serviciilor medicale, pentru care nu este stabilită o reglementare în acest sens;

aa) să acorde servicii prevăzute în pachetul minimal de servicii și pachetul de servicii de bază, în limita competenței profesionale, comunicând CAS Bacau datele de identificare a persoanelor cărora li s-au acordat serviciile medicale;

ab) să prescrie medicamente cu sau fără contribuție personală și, după caz, unele materiale sanitare, precum și investigații paraclinice numai ca o consecință a actului medical propriu. Excepție fac situațiile în care pacientul urmează o schemă de tratament stabilită pentru o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice, inițiată de către medicul de specialitate care își desfășoară activitatea în baza unei relații contractuale cu casa de asigurări de sănătate, prin prescrierea primei rețete pentru medicamente cu sau fără contribuție personală și, după caz, pentru unele materiale sanitare, precum și situațiile în care medicul de familie prescrie medicamente la recomandarea medicului de medicină a muncii. Pentru aceste cazuri, medicul de specialitate din ambulatoriu, precum și medicul de medicina muncii sunt obligați să comunice recomandările formulate, folosind exclusiv formularul tipizat de scrisoare medicală, iar la externarea din spital recomandările vor fi comunicate utilizându-se formularul tipizat de scrisoare medicală sau biletul de ieșire din spital, cu obligația ca acesta să conțină explicit toate elementele prevăzute în scrisoarea medicală. În situația în care în scrisoarea medicală/biletul de ieșire din spital nu există mențiunea privind eliberarea prescripției medicale, la externarea din spital sau ca urmare a unui act medical propriu la nivelul ambulatoriului de specialitate, medicul de familie poate prescrie medicamentele prevăzute în scrisoarea medicală/biletul de ieșire din spital.

ac) să recomande dispozitive medicale de protezare stomii și incontinență urinară, cu excepția cateterului urinar, numai ca urmare a scrisorii medicale/biletului de ieșire din spital comunicat de către medicul de specialitate care își desfășoară activitatea în baza unei relații contractuale cu casa de asigurări de sănătate, în condițiile prevăzute în norme;

ad) să organizeze la nivelul cabinetului evidența bolnavilor cu afecțiuni cronice și să raporteze în format electronic această evidență casei de asigurări de sănătate, atât la contractare - lista, cât și modificările ulterioare privind mișcarea lunară a bolnavilor cronici. Condițiile desfășurării acestei activități și lista afecțiunilor cronice se stabilesc prin norme;

ae) să întocmească liste de prioritate pentru serviciile medicale programabile, dacă este cazul;

af) să recomande servicii de îngrijiri medicale la domiciliu, conform prevederilor legale în vigoare;

ag) să solicite cardul național de asigurări sociale de sănătate, adeverința de asigurat cu valabilitate de 3 luni de la data emiterii pentru cei care refuză cardul național din motive religioase sau de conștiință/adeverința înlocuitoare pentru cei cărora li se va

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

emite card național duplicat sau, după caz, documentele prevăzute la art. 212 alin. (1) din Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru persoanele cărora nu le-a fost emis cardul și să le utilizeze în vederea acordării serviciilor medicale; serviciile medicale din pachetul de bază acordate în alte condiții decât cele menționate anterior nu se decontează furnizorilor de către casele de asigurări de sănătate;

aj) să utilizeze prescripția medicală electronică on-line și în situații justificate prescripția medicală electronică off-line pentru medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare; asumarea prescripției electronice de către medicii prescriptori se face prin semnătură electronică extinsă potrivit dispozițiilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică. În situația în care medicii prescriptori nu dețin semnătură electronică, prescripția medicală se va lista pe suport hârtie și va fi completată și semnată de medicul prescriptor în condițiile prevăzute în norme;

ak) să introducă în sistemul informatic toate prescripțiile medicale electronice prescrise off-line în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data prescrierii;

al) să folosească on-line sistemul național al cardului de asigurări sociale de sănătate din platforma informatică a asigurărilor de sănătate; în situații justificate în care nu se poate realiza comunicația cu sistemul informatic, se utilizează sistemul off-line; asumarea serviciilor medicale acordate se face prin semnătură electronică extinsă potrivit dispozițiilor Legii nr. 455/2001, republicată. Serviciile medicale înregistrate off-line se transmit în platforma informatică a asigurărilor de sănătate în maximum 72 de ore de la momentul acordării serviciului medical, pentru serviciile acordate în luna pentru care se face raportarea. Serviciile medicale din pachetul de bază acordate în alte condiții decât cele menționate anterior nu se decontează furnizorilor de către casele de asigurări de sănătate.

Art. 92

În relațiile contractuale cu Casa de Asigurări de Sănătate Bacău, spitalul are următoarele drepturi:

a) să primească la termenele prevăzute în contract, pe baza facturii însoțite de documente justificative, în formatul solicitat de Casa Națională de Asigurări de Sănătate, contravaloarea serviciilor medicale contractate, efectuate, raportate și validate;

b) să fie informați de către casele de asigurări de sănătate cu privire la condițiile de contractare a serviciilor medicale suportate din Fond și decontate de casele de asigurări de sănătate, precum și la eventualele modificări ale acestora survenite ca urmare a apariției unor noi acte normative, prin publicare pe pagina web a caselor de asigurări de sănătate;

c) să încaseze contravaloarea serviciilor medicale care nu se decontează de casele de asigurări de sănătate din Fond, conform prevederilor legale în vigoare;

d) să negocieze, în calitate de parte contractantă, clauze suplimentare la contractele încheiate cu casele de asigurări de sănătate, conform și în limita prevederilor legale în vigoare;

e) să primească din partea caselor de asigurări de sănătate motivarea, în format electronic, cu privire la erorile de raportare și refuzul decontării anumitor servicii.

Regulament de organizare și funcționare

Art.93

În relațiile contractuale cu spitalul, Casa de Asigurări de Sănătate Bacău are următoarele obligații:

a) să încheie contracte numai cu furnizorii de servicii medicale autorizați și evaluați și să facă publice în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractelor, prin afișare pe pagina web și la sediul casei de asigurări de sănătate, lista nominală a acestora și să actualizeze permanent această listă în funcție de modificările apărute, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data operării acestora, conform legii;

b) să deconteze furnizorilor de servicii medicale, la termenele prevăzute în contract, pe baza facturii însoțite de documente justificative prezentate atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, în formatul solicitat de Casa Națională de Asigurări de Sănătate, contravaloarea serviciilor medicale contractate, efectuate, raportate și validate; pentru furnizorii care au semnătură electronică extinsă, raportarea în vederea decontării se face numai în format electronic;

c) să informeze furnizorii de servicii medicale cu privire la condițiile de contractare a serviciilor medicale suportate din Fond și decontate de casele de asigurări de sănătate, precum și la eventualele modificări ale acestora survenite ca urmare a apariției unor noi acte normative, prin publicare pe pagina web a caselor de asigurări de sănătate; să informeze furnizorii de servicii medicale cu privire la documentele comunitare în vigoare, precum și despre acordurile, înțelegerile, convențiile sau protocoalele internaționale cu prevederi în domeniul sănătății, prin publicare pe pagina web a caselor de asigurări de sănătate;

d) să informeze în prealabil furnizorii de servicii medicale cu privire la condițiile de acordare a serviciilor medicale și cu privire la orice intenție de schimbare în modul de acordare a acestora, prin intermediul paginii web a casei de asigurări de sănătate, precum și prin e-mail la adresele comunicate oficial de către furnizori, cu excepția situațiilor impuse de actele normative;

e) să acorde furnizorilor de servicii medicale sume care să țină seama și de condițiile de desfășurare a activității în zone izolate, în condiții grele și foarte grele, pentru care sunt stabilite drepturi suplimentare, potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) să înmâneze la data finalizării controlului procesele-verbale de constatare furnizorilor de servicii medicale sau, după caz, să le comunice acestora notele de constatare întocmite în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării controlului; în cazul în care controlul este efectuat de către Casa Națională de Asigurări de Sănătate sau cu participarea acesteia, notificarea privind măsurile dispuse se transmite furnizorului de către casele de asigurări de sănătate în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data primirii raportului de control de la Casa Națională de Asigurări de Sănătate la casa de asigurări de sănătate;

g) să recupereze de la furnizorii care au acordat servicii medicale sumele reprezentând contravaloarea acestor servicii, precum și contravaloarea unor servicii medicale, medicamente cu și fără contribuție personală, materiale sanitare, dispozitive medicale și îngrijiri medicale la domiciliu/îngrijiri paliative, acordate de alți furnizori aflați în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate, în baza biletelor de trimitere/recomandărilor medicale și/sau prescripțiilor medicale eliberate de către

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

aceștia, în situația în care nu au fost îndeplinite condițiile pentru ca asigurații să beneficieze de aceste servicii la data emiterii biletelor de trimitere, prescripțiilor medicale și recomandărilor. Sumele astfel obținute se utilizează conform prevederilor legale în vigoare;

h) să deducă spre soluționare organelor abilitate situațiile în care se constată neconformitatea documentelor depuse de către furnizori, pentru a căror corectitudine furnizorii depun declarații pe propria răspundere;

i) să comunice în format electronic furnizorilor motivarea cu privire la erorile de raportare și refuzul decontării anumitor servicii; să comunice în format electronic furnizorilor, cu ocazia regularizărilor trimestriale, motivarea sumelor decontate; în situația în care se constată ulterior că refuzul decontării unor servicii a fost nejustificat, sumele neachitate se vor regulariza;

j) să actualizeze în format electronic - SIUI, la începutul contractului anual, lista persoanelor asigurate înscrise pe listă, iar lunar, în vederea actualizării listelor proprii, să actualizeze în format electronic - SIUI lista cu persoanele care nu mai îndeplinesc condițiile de asigurat și persoanele nou-asigurate intrate pe listă, în condițiile legii;

k) să facă publică valoarea definitivă a punctului per capita și pe serviciu, rezultată în urma regularizării trimestriale, valorile fondurilor aprobate în trimestrul respectiv pentru plata punctelor per capita și per serviciu, prin afișare atât la sediul caselor de asigurări de sănătate, cât și pe pagina electronică a acestora, începând cu ziua următoare transmiterii acesteia de către Casa Națională de Asigurări de Sănătate, precum și numărul total la nivel național de puncte realizate trimestrial, atât per capita, cât și pe serviciu, afișat pe pagina web a Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

Art.94

În cadrul spitalului se acordă servicii medicale în conformitate cu dispozițiile contractului cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale și a normelor de aplicare, astfel:

(1) **Pachetul minimal** cuprinde servicii medicale acordate în regim de spitalizare continuă și de zi și se acordă în situația în care pacientul nu poate dovedi calitatea de asigurat. Pentru aceste servicii medicale, furnizorii de servicii medicale spitalicești nu solicită bilet de internare.

(1.1) **Criteriile pe baza cărora se efectuează internarea pacienților în regim de spitalizare continuă** sunt:

- a) urgență medico-chirurgicală în care este pusă în pericol viața pacientului sau care au acest potențial până la rezolvarea situației de urgență;
- b) boli cu potențial endemo-epidemic până la rezolvarea completă a cazului;
- c) nașterea.

(1.2) **Criteriile pe baza cărora se efectuează internarea pacienților în regim de spitalizare de zi** sunt:

- epidemiologic pentru bolnavii care necesită tratament în afecțiuni care nu necesită izolare pentru tratamentul și profilaxia rabiei cu antitetanic și tratamentul și profilaxia rabiei fără antitetanic

Regulament de organizare și funcționare

(1.3) Pentru criteriul urgență medico-chirurgicală, spitalul acordă serviciile medicale având obligația să evalueze situația medicală a pacientului și să îl externeze dacă serviciile medicale de urgență nu se mai justifică. Pentru spitalizarea continuă, la solicitarea pacientului se poate continua internarea în regim de spitalizare continuă cu suportarea cheltuielilor aferente serviciilor medicale spitalicești de către pacient pentru perioada în care serviciile acordate nu mai reprezintă urgență.

(2) **Pachetul de servicii medicale de baza** cuprinde servicii spitalicești de tip preventiv, curativ, de recuperare, de reabilitare medicală, paliative și cuprind: consultații medicale de specialitate, investigații, tratamente medicale și/sau chirurgicale, îngrijire, medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale, cazare și masă, după caz, în funcție de tipul de spitalizare.

(2.1.) **Asistența medicală spitalicească în regim de spitalizare continuă cuprinde îngrijiri de tip acut și îngrijiri de tip cronic și se acordă cu respectarea următoarelor criterii de internare:**

- a) naștere;
- b) urgențe medico-chirurgicale și situațiile în care este pusă în pericol viața pacientului sau care au acest potențial, ce necesită supraveghere medicală continuă;
- c) boli cu potențial endemoepidemic care necesită izolare și tratament;
- d) bolnavi aflați sub incidența art. 109, 110, 124 și 125 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, și în cazurile dispuse prin ordonanță a procurorului pe timpul judecării sau urmăririi penale, care necesită izolare ori internare obligatorie, și tratamentul persoanelor private de libertate pentru care instanța de judecată a dispus executarea pedepsei într-un penitenciar-spital, precum și tratamentul pacienților din penitenciare ale căror afecțiuni necesită monitorizare și reevaluare în cadrul penitenciarelor-spital; bolnavii care necesită asistență medicală spitalicească de lungă durată - ani;
- e) afecțiuni pentru care diagnosticul și/sau tratamentul nu pot fi monitorizate în ambulatoriu sau spitalizare de zi.

(2.1.1) Factorii de care trebuie să se țină cont cumulativ în luarea deciziei de internare în regim de spitalizare continuă sunt:

- a) severitatea semnelor și simptomelor prezentate de pacient;
- b) predictibilitatea medicală a unei evoluții negative, nedorite a pacientului;
- c) nevoia pentru și disponibilitatea analizelor/investigațiilor diagnostice;
- d) epuizarea resurselor diagnostice și terapeutice în celelalte domenii de asistență medicală.

(2.1.2) Pacienții care prezintă un bilet de internare pentru spitalizare continuă vor putea fi programați pentru internare, în funcție de afecțiune și de gravitatea semnelor și simptomelor prezentate și de disponibilitatea serviciilor unității spitalicești solicitate.

(2.1.3) Prevenirea spitalizărilor continue considerate evitabile se va realiza prin diagnosticare precoce, abordare, tratament și monitorizare, respectiv supraveghere corespunzătoare, în ambulatoriu și în spitalizarea de zi, după caz.

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

(2.2) Asistența medicală spitalicească în regim de spitalizare de zi cuprinde îngrijiri de tip acut și îngrijiri de tip cronic și se acordă cu respectarea următoarelor criterii de internare:

a) urgențe medico-chirurgicale ce necesită supraveghere medicală până la 12 ore în condițiile stabilite în norme;

b) diagnosticul nu poate fi stabilit și tratamentul nu poate fi efectuat și/sau monitorizat în ambulatoriu.

(2.2.1.) Serviciile necesare pentru diagnosticarea, tratarea sau monitorizarea pacientului care se efectuează în regim de spitalizare de zi pot avea caracter plurispecializat și/sau multidisciplinar, pot fi invazive, pot fi urmate de reacții adverse sau risc de urgență pe timpul efectuării lor sau corelate cu starea de sănătate a pacientului, impunând supraveghere medicală care nu poate fi efectuată în ambulatoriu.

(2.2.2) Afecțiunile care pot fi diagnosticate și tratate în regim de spitalizare de zi:

- afecțiunile și procedurile prevăzute în norme;
- afecțiuni pentru care se acordă servicii de chimioterapie, radioterapie, brahiterapie, litotritie, implant de cristalin, întrerupere de sarcină cu recomandare medicală, amniocenteză, biopsie de vilozități coriale, administrarea tratamentului pentru profilaxia rabiei;
- instalarea de gastrostome sau jejunostome percutane pentru administrarea nutriției enterale;
- proceduri specifice de terapia durerii, conform normelor;
- instalarea de catetere intravenoase pentru utilizare îndelungată, tunelizate și/sau cu cameră implantabilă pentru diverse metode terapeutice, conform normelor;
- afecțiuni care necesită administrare de medicamente pentru care este necesară aprobarea comisiilor de experți constituite la nivelul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate;
- HIV/SIDA care necesită monitorizarea bolnavilor.

Art.95

(1) Serviciile medicale spitalicești în regim de spitalizare continuă și de zi se acordă pe baza biletului de internare eliberat de:

- medicul de familie;
- medicul de specialitate din unitățile sanitare ambulatorii, indiferent de forma de organizare;
- medicii din unitățile de asistență medico-socială;
- medicii din centrele de dializă private aflate în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate/Casa Națională de Asigurări de Sănătate, după caz;
- medicii care își desfășoară activitatea în dispensare TBC, în laboratoare de sănătate mintală, respectiv în centre de sănătate mintală și staționar de zi psihiatrie, în cabinete de medicină dentară care nu se află în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate și care se află în structura spitalelor ca unități fără personalitate juridică;
- medicii de medicina muncii.

(2) Nu se solicită bilet de internare în următoarele situații:

Regulament de organizare și funcționare

a) pentru spitalizare continuă:

- naștere

- urgențe medico-chirurgicale

- boli cu potențial endemoepidemic, care necesită izolare și tratament

- bolnavi aflați sub incidența art. 109, 110, 124 și 125 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și în cazurile dispuse prin ordonanță a procurorului pe timpul judecării sau urmăririi penale, care necesită izolare ori internare obligatorie, și tratamentul persoanelor private de libertate pentru care instanța de judecată a dispus executarea pedepsei într-un penitenciar-spital, precum și tratamentul pacienților din penitenciare ale căror afecțiuni necesită monitorizare și reevaluare în cadrul penitenciarelor-spital

- pentru bolnavii care necesită asistență medicală spitalicească de lungă durată - ani

- cazurile care au recomandare de internare într-un spital ca urmare a unei scrisori medicale acordate de medicii din ambulatoriul integrat al spitalului respectiv, aflați în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate

- transferul intraspitalicesc în situația în care se schimbă tipul de îngrijire

- transferul interspitalicesc

- pacienții din statele membre ale Uniunii Europene/din Spațiul Economic European/Confederația Elvețiană beneficiază de servicii medicale spitalicești programate și acordate cu autorizarea prealabilă a instituțiilor competente din statele membre ale Uniunii Europene/din Spațiul Economic European/Confederația Elvețiană, respectiv de servicii medicale spitalicești acordate pe baza cardului european de asigurări sociale de sănătate emis de unul dintre statele membre ale Uniunii Europene/Spațiului Economic European/Confederația Elvețiană, precum și de servicii medicale spitalicești pentru pacienții din statele cu care România a încheiat acorduri, înțelegeri, convenții sau protocoale internaționale cu prevederi în domeniul sănătății, care au dreptul și beneficiază de servicii medicale acordate pe teritoriul României

b) pentru spitalizare de zi, dacă se acordă servicii de:

- urgență medico-chirurgicală

- chimioterapie

- radioterapie

- administrare de medicamente pentru care este necesară aprobarea comisiilor de experți constituite la nivelul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate

- monitorizare a bolnavilor cu HIV/SIDA

- evaluare dinamică a răspunsului viro - imunologic

- monitorizare și tratament ale bolnavilor cu talasemie

- monitorizare a bolnavilor oncologici

- administrare a tratamentului pentru profilaxia rabiei

- monitorizarea sifilisului genital primar și sifilisului secundar al pielii și mucoaselor

- rezolvare a cazurilor care au recomandare de internare într-un spital ca urmare a unei scrisori medicale acordate de medicii din ambulatoriul integrat al spitalului respectiv, aflați în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate

- pacienții din statele membre ale Uniunii Europene/din Spațiul Economic European/Confederația Elvețiană beneficiază de servicii medicale spitalicești programate și acordate cu autorizarea prealabilă a instituțiilor competente din statele

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

membre ale Uniunii Europene/din Spațiul Economic European/Confederația Elvețiană, respectiv de servicii medicale spitalicești acordate pe baza cardului european de asigurări sociale de sănătate emis de unul dintre statele membre ale Uniunii Europene/Spațiului Economic European/Confederația Elvețiană, precum și de servicii medicale spitalicești pentru pacienții din statele cu care România a încheiat acorduri, înțelegeri, convenții sau protocoale internaționale cu prevederi în domeniul sănătății, care au dreptul și beneficiază de servicii medicale acordate pe teritoriul României.

Art.96

Insotitorii copiilor bolnavi in varsta de pana la 3 ani, precum si insotitorii persoanelor cu handicap de gradul I beneficiaza de servicii hoteliere (cazare si masa), in conditiile stabilite prin norme.

Art. 97

(1) Asiguratii suporta contravaloarea:

- a) serviciile hoteliere cu grad înalt de confort;
- b) unele servicii medicale de înaltă performanță, altele decât cele prevăzute în norme;
- c) corecțiile estetice efectuate persoanelor cu vârsta peste 18 ani, cu excepția reconstrucției mamare prin endoprotezare în cazul intervențiilor chirurgicale oncologice;
- d) unele medicamente, materiale sanitare și tipuri de transport, altele decât cele prevăzute în norme;
- e) serviciile medicale solicitate și eliberarea actelor medicale solicitate de autoritățile care prin activitatea lor au dreptul să cunoască starea de sănătate a asiguraților și eliberarea de acte medicale la solicitarea asiguraților, cu excepția celor prevăzute în norme;
- f) fertilizarea in vitro;
- g) asistența medicală la cerere, inclusiv pentru serviciile solicitate în vederea expertizei capacității de muncă, a încadrării și reevaluării gradului de handicap;
- h) contravaloarea unor materiale necesare corectării văzului și auzului;
- i) contribuția personală din prețul medicamentelor, al unor servicii medicale și al dispozitivelor medicale;
- j) serviciile medicale solicitate de asigurat;
- k) unele servicii și proceduri de reabilitare, altele decât cele prevăzute în norme;
- l) serviciile hoteliere solicitate de pacienții ale căror afecțiuni se tratează în spitalizare de zi;

(2) Tarifele serviciilor prevazute la alin. (1) se stabilesc de spital in conditiile legii.

Regulament de organizare și funcționare

Capitolul II Sectia Chirurgie Generala

Sectiunea I. Organizarea

Art. 98

Sectia este condusa de un medic primar care indeplineste functia de medic sef de sectie si este ajutat de o asistenta medicala sefa, din personalul mediu sanitar din sectie.

Art. 99

Primirea si iesirea bolnavilor se organizeaza pe sectie cu respectarea normelor de igiena si anti-epidemice.

Art. 100

(1) Medicul de serviciu decide oportunitatea internarii.

(2) La 24 de ore de la internare, seful de sectie va analiza oportunitatea necesitatii continuarii spitalizarii pentru toti bolnavii internati.

(3) Repartizarea bolnavilor in sectie, pe saloane, se face avandu-se in vedere natura sau gravitatea bolii, sexul, cu asigurarea masurilor de profilaxie a infectiilor interioare.

(4) In cazuri deosebite, se poate aproba internarea bolnavului cu insotitor.

(5) Bolnavul poate fi transferat dintr-o sectie in alta sau din spital in altul, asigurandu-se in prealabil in mod obligatoriu, locul si documentatia necesara si, daca este cazul, mijlocul de transport.

(6) La terminarea tratamentului, externarea bolnavilor se face pe baza biletului de iesire din spital, intocmit de medicul curant, cu aprobarea medicului sef de sectie. Externarea bolnavilor din sectie se va face până la ora 14⁰⁰, aceștia nu vor mai fi trecuți în foaia de alimentație și în condica de prescripții medicamente din ziua respectivă.

(7) La externare, biletul de iesire din spital/ scrisoare medicala se inmineaza bolnavului, iar foile de observatie se indosariaza.

(8) Bolnavul poate parasi spitalul, la cerere, dupa ce in prealabil a semnat formularul de externare pe propria raspundere si a fost informat de consecintele posibile asupra starii lui de sanatate. Formularul se anexeaza in foaia de observatie.

Cu biletul de ieșire din spital bolnavul se va prezenta la depozitul de efecte (garderobă).

(9) In cazul pacientilor decedati in cadrul sectiei se vor respecta dispozitiile Regulamentului de Organizare si Functionare a Serviciului de Anatomie Patologica.

**Sectiunea II.
Atributii**

Art. 101

(1) Cu privire la asistenta medicala se va proceda dupa cum urmeaza:

1. La primire (camera de garda):

- a) examinarea imediata, completa, trierea medicala si epidemiologica a bolnavilor, pentru internare;
- b) asigurarea primului ajutor si acordarea asistentei medicale calificate si specializate, pina cind bolnavul ajunge in sectie;
- c) asigurarea trusei de urgenta, conform instructiunilor Ministerului Sanatatii;
- d) imbaierea bolnavilor, dezinfectia si dezinsectia bolnavilor si efectelor;
- e) asigurarea transportului bolnavilor in sectie;
- f) asigurarea transportului si tratamentul pe durata transportului, pentru bolnavii care se transfera in alte unitati sanitare;
- g) tinerea evidentei zilnice a miscarii bolnavilor.

2. In sectie:

- a) repartizarea bolnavilor in saloane, in conditiile aplicarii masurilor referitoare la prevenirea si combaterea infectiilor interioare;
- b) asigurarea examinarii medicale complete si a investigatiilor minime a bolnavilor in ziua internarii;
- c) efectuarea, in cel mai scurt timp, a investigatiilor necesare stabilirii diagnosticului;
- d) declararea bolilor contagioase si profesionale, conform reglementarilor in vigoare;
- e) asigurarea tratamentului medical complet (curativ, preventiv si de recuperare), individualizat si diferentiat, in raport cu starea bolnavului, cu forma si stadiul evolutiv al bolii, prin aplicarea diferitelor procese medicale si chirurgicale, indicarea, folosirea si administrarea alimentatiei dietetice, medicamentelor, agentilor fizici, balnari, climatici, a gimnasticii medicale, precum si a protezelor, instrumentarului si aparaturii medicale si a mijloacelor specifice de transport;
- f) asigurarea, ziua si noaptea, a ingrijirii medicale necesare, pe toata durata internarii;
- g) asigurarea trusei de urgenta, conform instructiunilor Ministerului Sanatatii Publice;
- h) asigurarea medicamentelor necesare tratamentului indicat si administrarea corecta a acestora, fiind interzisa pastrarea medicamentelor la patul bolnavului;
- i) asigurarea conditiilor necesare recuperarii medicale precoce;
- j) asigurarea alimentatiei bolnavilor, in concordanta cu diagnosticul si stadiul evolutiv al bolii;
- k) desfasurarea unei activitati care sa asigure bolnavilor internati un regim rational de odihna si de servire a medicamentelor, de igiena personala, de primire a vizitelor si pastrarea legaturii acestora cu familia;

Regulament de organizare și funcționare

- l) medicii care își desfășoară activitatea în spital au obligația ca la externarea asiguratului să transmită medicului de familie sau medicului de specialitate din ambulatoriu, după caz, prin scrisoare medicală, evaluarea stării de sănătate a asiguratului la momentul externării și indicațiile de tratament și supraveghere terapeutică pentru următoarea perioadă (determinată conform diagnosticului).
- m) asigurarea securității copiilor internați contra accidentelor;
- n) educația sanitară a bolnavilor și aparținătorilor;
- o) obligativitatea păstrării confidențialității față de terți asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate salariaților;
- p) obligativitatea acordării serviciilor medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților;
- r) obligativitatea respectării dreptului la liberă alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimitere în consulturi interdisciplinare;
- s) neutilizarea materialelor și a instrumentelor a căror condiție de sterilizare nu este sigură;
- ș) obligativitatea completării tuturor documentelor medicale conform dispozițiilor legale în vigoare;
- t) asigurarea fluentă cu materiale sanitare și de uz gospodăresc
- u) asigurarea de paturi libere pentru urgente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- v) asigurarea continuă a sterilității în termeni de valabilitate a sterilizării, conform normelor legale în vigoare;
- x) manevrele care implică soluții de continuitate, precum și materialele utilizate și condițiile de sterilizare a acestora vor fi stabilite în procedurile/ghidurile și protocoalele de practică medicală elaborate și aprobate la nivelul secțiilor/compartimentelor/ serviciilor.

Art. 102

Cu privire la asigurarea asistenței medicale, personalului medical al secției îi revin următoarele atribuții :

- a) îndrumare și sprijinirea modului de acordare a asistenței medicale în profilul chirurgie în Ambulatoriul Integrat și în cadrul secției;
- b) urmărirea ridicării continue a calității îngrijirilor medicale;
- c) asigurarea ridicării nivelului tehnic profesional personalului medico-sanitar aflat pentru stagii practice;
- d) analiza periodică, a calității asistenței medicale (concordanța diagnosticului stabilit de medicul de familie sau cel stabilit de medicul din spital și din Ambulatoriu Integrat, respectarea tratamentului indicat) precum și a altor aspecte;
- e) respectarea prevederilor Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, a normelor de aplicare a acestui contract și a clauzelor contractului de furnizare de servicii medicale încheiat cu CAS Bacău.
- (f) eventualele sancțiuni aplicate de organele de control pentru încălcarea și nerespectarea prevederilor legislative aplicabile domeniului sanitar, va antrena

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

raspunderea disciplinara si patrimoniala a persoanelor vinovate, potrivit dispozitiilor Codului Muncii.

Art. 103

Cu privire la activitatea de invatamint si cercetare se va asigura desfasurarea urmatoarelor activitati :

a)desfasurarea practica a invatamintului medical superior si mediu, in conformitate cu reglementarile in vigoare;

b)efectuarea de studii si cercetari medicale in legatura cu aplicarea de metode noi de investigatii si tratament;

c)în raport cu gradul de specializare a personalului medico-sanitar și cu dotarea cu mijloace de investigații și tratament, spitalul asigură pregătirea studenților și elevilor din învățământul superior medico-farmaceutic și mediu sanitar, specializarea și formarea continuă a personalului medico-sanitar, precum și desfășurarea unor activități de cercetare științifică medicală;

d)pregătirea studenților și a elevilor este admisă atât pentru cei din învățământul de stat, cât și pentru cei din învățământul privat, autorizat provizoriu sau acreditat, potrivit legii.

e) stabilirea planului de pregătire continuă a personalului medical.

Sectiunea III. Competente

Art. 104

In cadrul sectiei Chirurgie Generala se va asigura primul ajutor in toate urgentele chirurgicale:

- traumatisme craniene, toracice si abdominale, ale extremitatilor cu fracturi;
- plagi taiate, intepate, muscate, arsuri, hemoragii interne si externe;
- electrocutare;
- lipotimie, sincopa, asfixie, inec;
- dispnee laringiana.

Art. 105

(1) In Sectia Chirurgie Generala, care cuprinde si Compartimentul Arsi, Compartimentul Chirurgie laparoscopica, Compartiment Neurochirurgie, Compartiment O.R.L., Compartiment Oftalmologie, Urologie, Chirurgie Toracica si Chirurgie Orala si Maxilo-Faciala se pot realiza urmatoarele interventii:

- aspiratie gastrica;
- amputatii si dezarticulatii de falange sau degete;
- panaritii, teno-sinovite;
- unghii incarnate;
- abces palmar interdigital;
- excizia cicatricilor dureroase (keloide);

Regulament de organizare și funcționare

- lipom;
- termo și electrocauterizarea nevilor cutanati;
- arsuri localizate gr.I și II (sub 20% din suprafața corpului);
- hernii (inghinala, femurala,ombilicala, epigastrica);
- eventratii;
- apendicita (acuta și cronica);
- hemoroizi necomplicati;
- varice;
- fisuri anale;
- fistule ano-rectale;
- varicocele;
- hidrocel;
- parafimoza (conservator și operator);
- circumcizie;
- punctii exploratoare și evacuatoare;
- bartolinita;
- miomectomie;
- chist de ovar;
- piosalpinx(salpingectomie);
- tiroidectomie subtotala;
- chirurgia ganglionilor gâtului;
- chirurgia vaselor gâtului (ligaturi vasculare în traumatisme cu leziuni vasculare);
- chirurgia glandei mamare (tumori, numai dacă există anatomo-patolog);
- pleurotomii, pentru pleurezii purulente;
- interventii pentru hernii abdominale interne;
- rezeție gastrică;
- rezeția diverticulului Meckel;
- anus artificial;
- laparatomii pentru: ocluzii intestinale, peritonite acute, abcese abdominale subfrenice-hipogastrice, pelviene-iliace lombare;
- traumatisme abdominale;
- colecistectomie;
- prolaps rectal;
- hemoroizi complicati;
- varice ale membrelor inferioare;
- simpatectomie periartera femurala;
- simpatectomie lombara;
- operatii pe artere în caz de embolii;
- amputatii ale membrelor inferioare;
- halux vagus, deget în ciocan;
- suturi de vase,nervi și tendoane;
- histerectomie subtotala și totala;
- sarcina extrauterina;
- pielotomie;
- ureterolitotomie;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- epididimectomie;
- ruptura veche de perineu;
- cardiospasm;
- leziuni traumatice si abcese ale splinei, splenectomie;
- vagotomii si piloroplastii pentru ulcerul gastro-duodenal
- enterectomie;
- megacolon;
- hemicolotomie;
- chirurgia coledocului;
- chist hidatic hepatic;
- pancreatita acuta;
- nefrectomie;
- suprarenalectomie;
- ablatia tumorilor paranefretice;
- ablatia tumorilor traumatisme cranio-cerebrale (fracturi de bolta craniana cu infundare);
- cistoscopie;
- chirurgia esofagului;
- chirurgia cardiacă de urgență;
- chirurgia mâinii.

(2) In cadrul Compartimentului Urologie din cadrul Sectiei Chirurgie Generala se efectueaza urmatoarele interventii si servicii medicale:

- varicocel;
- hidrocel;
- parafimoza(conservator si operator);
- circumcizie;
- punctie biopsie prostatica;
- rezectie tumori vezicale(TUR-V);
- rezectia endoscopica a prostatei(TUR-P);
- orhiectomii;
- cistolitotomie
- litotritie endoscopica vezicala;
- epididimectomie;
- cateterism ureteral si insertie sonda JJ;
- cistoscopie.

(3) In Compartimentul Oftalmologie din cadrul Sectiei Chirurgie Generala se efectueaza urmatoarele activitati si servicii medicale:

- orbitotomie
- evisceratia globului ocular
- exanteratia orbitei
- enucleatia globului ocular
- injectarea retrobulbara de medicamente
- corectia strabismului
- excizia chistului tarsal la pleoape

Regulament de organizare și funcționare

- cantotomia
- excizia lipomului, papilomului palpebral
- corectia entropionului
- corectia ectropionului
- verificarea pasajului lacrimal
- repararea plagilor palpebrale
- incizia punctului lacrimal
- incizia sacului lacrimal
- excizia sacului lacrimal
- dacriocistorinostomia
- injectia subconjunctivala
- indepartarea corpiilor straini conjunctivali
- repararea plagilor conjunctivale
- grefarea conjunctivei cu membrana mucoasa
- termocauterizarea corneei
- repararea perforatiei corneene
- indepartarea corpiilor straini de pe cornee
- revizia si repararea plagilor sclerale
- iridectomia
- trabeculectomia
- extractia intracapsulara a cristalinului
- extractia extracapsulara a cristalinului si insertie de cristalin artificial rigid
- extractia extracapsulara a cristalinului prin facoemulsificare si insertie decristalin foldabil
- discizia capsulei posterioare a cristalinului
- vitrectomie anterioara
- abcesul orbitei
- celulita orbitara
- tenonita orbitei
- osteomielita orbitei
- granulomul orbitei
- hemoragia orbitei
- corp strain paraorbital
- chistul orbitei
- tumorile orbitei
- abcesul palpebral
- furuncul palpebral
- chalazion
- entropin
- ectropion
- tumorile palpebrale
- anchiloblefaron
- xantelasma pleoapei
- plaga pleoapei
- corpi starini palpebrali

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- dacriadenita
- dacriops
- dacriocistita
- canaliculita
- sindromul ochiului uscat
- fistula lacrimala
- dacriolitiază
- stenoza punctelor lacrimale
- stenoza canalului lacrimal
- simblefaron
- pterigion
- sclerita
- episclerita
- plaga conjunctivală
- plaga sclerală
- corpi străini inclavați în cornee
- ulcer cornean
- cheratita bacteriană
- cheratita herpetică
- ulcer Mooren
- cheratoconjunctivită
- cheratita interstitală profundă
- plaga corneană
- hematocorneea
- cheratopatia buloasă
- distrofia corneană
- iridociclita
- hiphema
- panuveită
- endoftalmită
- panoftalmită
- abcesul sacului lacrimal
- glaucomul
- cataracta senilă
- cataracta secundară
- cataracta congenitală
- cataracta presenilă
- cataracta complicată
- cataracta intumescență
- corioretinită
- dezlipirea coroidei
- dezlipirea retinei
- ocluzia arterei retiniene
- ocluzia venei retiniene
- degenerescență maculară

Regulament de organizare și funcționare

- hemoragia retiniana
- hemoragia corpului vitros
- nevrita optica
- atrofia optica
- strabismul
- miopie forte
- nistagmusul.

(4) Se va putea aplica un tratament de urgenta a bolnavilor traumatizati cranian, indrumand la spitalele de categorie superioara traumatismele in care se presupune afectarea structurilor cerebrale

(5) Toți salariații secției și compartimentelor sunt obligați să respecte prevederile prezentului capitol, precum și normele igienico-sanitare în vederea prevenirii infecțiilor interioare.

(6) În Secția Chirurgie Generală se eliberează formulare tipizate, aprobate conform actelor normative în vigoare, periodicitatea și termenele de elaborare fiind prevăzute în aceleași acte normative. Birotica pusă la dispoziție este folosită numai în interiorul spitalului. Evidențele medicale continute în aceste formulare trebuie păstrate ca materiale secrete profesionale.

(7) Prezentul capitol se completează cu prevederile ghidurilor de practică medicală aprobate la nivelul secției/ compartimentului și cu dispozițiile legale aplicabile.

Capitolul III. Secția Medicina Interna

Sectiunea I. Organizarea

Art. 106

Sectia este condusa de un medic primar care indeplineste functia de medic sef de sectie si este ajutat de o asistenta medicala sefa, din personalul mediu sanitar din sectie.

Art. 107

Primirea și ieșirea bolnavilor se organizează pe secție cu respectarea normelor de igienă și antiepidemice.

Art. 108

(1) Medicul de serviciu decide oportunitatea internării.

(2) La 24 de ore de la internare, șeful de secție va analiza oportunitatea necesității continuării spitalizării pentru toți bolnavii internați.

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

(3) Repartizarea bolnavilor in sectie, pe saloane, se face avindu-se in vedere natura sau gravitatea bolii, sexul, cu asigurarea masurilor de profilaxie a infectiilor interioare.

(4) In cazuri deosebite, se poate aproba internarea bolnavului cu insotitor.

(5) Bolnavul poate fi transferat dintr-o sectie in alta sau din spital in altul, asigurandu-se in prealabil in mod obligatoriu, locul si documentatia necesara si, daca este cazul, mijlocul de transport.

(6) La terminarea tratamentului, externarea bolnavilor se face pe baza biletului de iesire din spital, intocmit de medicul curant, cu aprobarea medicului sef de sectie. Externarea bolnavilor din sectie se va face până la ora 10⁰⁰, aceștia nu vor mai fi trecuți în foaia de alimentație și în condica de prescripții medicamente din ziua respectivă.

(7) La externare, biletul de iesire din spital/ scrisoare medicala se inmineaza bolnavului, iar foile de observatie se indosariaza.

(8) Bolnavul poate parasi spitalul, la cerere, dupa ce in prealabil a semnat formularul de externare pe propria raspundere si a fost informat de consecintele posibile asupra starii lui de sanatate. Formularul se anexeaza in foaia de observatie.

Cu biletul de ieșire din spital bolnavul se va prezenta la depozitul de efecte (garderobă).

(9) In cazul pacientilor decedati in cadrul sectiei se vor respecta dispozitiile Regulamentului de Organizare si Functionare a Serviciului de Anatomie Patologica.

Sectiunea II. Atributii

Art. 109

(1)Cu privire la asistenta medicala se va proceda dupa cum urmeaza:

1.La primire (camera de garda):

- a)examinarea imediata, completa, trierea medicala si epidemiologica a bolnavilor, pentru internare;
- b)asigurarea primului ajutor si acordarea asistentei medicale calificate si specializate, pina cind bolnavul ajunge in sectie;
- c)asigurarea trusei de urgenta, conform instructiunilor Ministerului Sanatatii;
- d)imbaierea bolnavilor, dezinfectia si dezinsectia bolnavilor si efectelor;
- e)asigurarea transportului bolnavilor in sectie;
- f)asigurarea transportului si tratamentul pe durata transportului, pentru bolnavii care se transfera in alte unitati sanitare;
- g)tinerea evidentei zilnice a miscarii bolnavilor.

2.In sectie:

- a)repartizarea bolnavilor in saloane, in conditiile aplicarii masurilor referitoare la prevenirea si combaterea infectiilor interioare;
- b)asigurarea examinarii medicale complete si a investigatiilor minime a bolnavilor in ziua internarii;

Regulament de organizare și funcționare

- c) efectuarea, în cel mai scurt timp, a investigațiilor necesare stabilirii diagnosticului;
- d) declararea bolilor contagioase și profesionale, conform reglementărilor în vigoare;
- e) asigurarea tratamentului medical complet (curativ, preventiv și de recuperare), individualizat și diferentiat, în raport cu starea bolnavului, cu forma și stadiul evolutiv al bolii, prin aplicarea diferitelor procese medicale și chirurgicale, indicarea, folosirea și administrarea alimentației dietetice, medicamentelor, agenților fizici, balneari, climatici, a gimnasticii medicale, precum și a protezelor, instrumentarului și aparaturii medicale și a mijloacelor specifice de transport;
- f) asigurarea, ziua și noaptea, a îngrijirii medicale necesare, pe toată durata internării;
- g) asigurarea trusei de urgență, conform instrucțiunilor Ministerului Sănătății Publice;
- h) asigurarea medicamentelor necesare tratamentului indicat și administrarea corectă a acestora, fiind interzisă păstrarea medicamentelor la patul bolnavului;
- i) asigurarea condițiilor necesare recuperării medicale precoce;
- j) asigurarea alimentației bolnavilor, în concordanță cu diagnosticul și stadiul evolutiv al bolii;
- k) desfășurarea unei activități care să asigure bolnavilor internati un regim rațional de odihnă și de servirea medicamentelor, de igiena personală, de primire a vizitelor și păstrarea legăturii acestora cu familia;
- l) medicii care își desfășoară activitatea în spital au obligația ca la externarea asiguratului să transmită medicului de familie sau medicului de specialitate din ambulatoriu, după caz, prin scrisoare medicală, evaluarea stării de sănătate a asiguratului la momentul externării și indicațiile de tratament și supraveghere terapeutică pentru următoarea perioadă (determinată conform diagnosticului).
- m) asigurarea securității copiilor internati contra accidentelor;
- n) educația sanitară a bolnavilor și aparținătorilor;
- o) obligativitatea păstrării confidențialității față de terți asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate salariaților;
- p) obligativitatea acordării serviciilor medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților;
- r) obligativitatea respectării dreptului la liberă alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimitere în consulturi interdisciplinare;
- s) neutilizarea materialelor și a instrumentelor a căror condiție de sterilizare nu este sigură;
- ș) obligativitatea completării tuturor documentelor medicale conform dispozițiilor legale în vigoare;
- t) asigurarea fluentă cu materiale sanitare și de uz gospodăresc
- u) asigurarea de paturi libere pentru urgente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- v) asigurarea continuă a sterilității în termeni de valabilitate a sterilizării, conform normelor legale în vigoare;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

x) manevrele care implica solutii de continuitate, precum si materialele utilizate si conditiile de sterilizare a acestora vor fi stabilite in procedurile/ghidurile si protocoalele de practica medicala elaborate si aprobate la nivelul sectiilor/compartimentelor/ serviciilor.

Art. 110

Cu privire la asigurarea asistentei medicale, personalului medical al sectiei ii revin urmatoarele atributii :

a) indrumare si sprijinirea modului de acordare a asistentei medicale in profilul medicina interna in Ambulatoriul Integrat si in cadrul sectiei;

b) urmarirea ridicarii continue a calitatii ingrijirilor medicale;

c) asigurarea ridicarii nivelului tehnic profesional personalului medico-sanitar aflat pentru stagii practice;

d) analiza periodica, a calitatii asistentei medicale (concordanta diagnosticului stabilit de medicul de familie sau cel stabilit de medicul din spital si din Ambulatoriu Integrat, respectarea tratamentului indicat) precum si a altor aspecte.

e) respectarea prevederilor Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, a normelor de aplicare a acestui contract si a clauzelor contractului de furnizare de servicii medicale incheiat cu CAS Bacau.

f) eventualele sanctiuni aplicate de organele de control pentru incalcarea si nerespectarea prevederilor legislative aplicabile domeniului sanitar, va antrena raspunderea disciplinara si patrimoniala a persoanelor vinovate, potrivit dispozitiilor Codului Muncii.

Art. 111

Cu privire la activitatea de invatamint si cercetare se va asigura desfasurarea urmatoarelor activitati :

a) desfasurarea practica a invatamintului medical superior si mediu, in conformitate cu reglementarile in vigoare;

b) efectuarea de studii si cercetari medicale in legatura cu aplicarea de metode noi de investigatii si tratament;

c) în raport cu gradul de specializare a personalului medico-sanitar și cu dotarea cu mijloace de investigații și tratament, spitalul asigură pregătirea studenților și elevilor din învățământul superior medico-farmaceutic și mediu sanitar, specializarea și formarea continuă a personalului medico-sanitar, precum și desfășurarea unor activități de cercetare științifică medicală;

d) pregătirea studenților și a elevilor este admisă atât pentru cei din învățământul de stat, cât și pentru cei din învățământul privat, autorizat provizoriu sau acreditat, potrivit legii.

e) stabilirea planului de pregătire continuă a personalului medical.

Regulament de organizare și funcționare

Sectiunea III. Competente

Art. 112

(1) In cadrul Sectiei Medicina Interna functioneaza si Compartimentul de Diabet zaharat, nutritie si boli metabolice, Compartimentul Geriatrie si Gerontologie, Compartimentul Nefrologie, Compartimentul Oncologie Medicala, Compartimentul Alergologie si Imunologie Clinica, Compartimentul Dermato-Venerologie, Compartimentul de Endocrinologie si Compartimentul Reumatologie, care asigura asistenta medicala in urmatoarele domenii:

- a) primul ajutor în toate urgențele medicale;
- b) tratament în boli cronice cu diagnosticul și indicația terapeutică stabilite de spitalele de categorie superioară;
- c) - pneumonie fără complicații:

- scleroemfizem pulmonar cu cord pulmonar compensat;
- neoplasm pulmonar inoperabil;
- pleurite;
- bronșite acute febrile și stările catarale acute ale căilor respiratorii

superioare;

- boli valvulare cu insuficiență cardiacă;
- hipertensiune arterială esențială stadiul I și II;
- reumatism poliarticular acut fără cardiopatie;
- cardiopatii ischemice nedureroase;
- flebită superficială;
- infecții urinare;
- litiază renală;
- scleroză renală cu insuficiență renală ireversibilă;
- dischinezii biliare;
- colecistite cronice;
- gastrite, duodenite;
- colopatii funcționale;
- ulcer gastric și duodenal fără complicații;
- artroză;
- poliartroză;
- sciatică vertebrală;
- lombago acut.

d) aparat respirator:

- pneumopatii cu complicații;
- astmă bronșic;
- emfizem pulmonar obstructiv cu cord pulmonar decompensat;
- neoplasm pulmonar infectat sau cu alte complicații;
- pleurezii;
- neumotorax.

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- supurații bronho-pulmonare;
- stare de rău astmatic;
- insuficiență respiratorie cronică acutizată;
- neoplasm pulmonar susceptibil de a fi operat sau tratat prin chimioterapie;
- pleurezii tranante recidivate.

e) aparat circulator:

- boli valvulare cu insuficiență cardiacă cu complicații sau alte afecțiuni asociate;
- hipertensiune arterială esențială visceralizată;
- cardiopatii ischemice dureroase;
- tulburări de ritm și de conducere;
- reumatism poliarticular acut cu valculopatie;
- arteroscleroză obliterantă a membrelor inferioare;
- boala tromboembolică;
- hipertensiune arterială;
- boli funcționale ale arterelor periferice.
- cord pulmonar decompensat;
- insuficiență cardiacă greu reversibilă;
- endocardită bacteriană subacută;
- hipertensiune arterială malignă;
- cardită reumatismală cu insuficiență cardiacă;
- hipertensiune secundară severă;
- pericardită acută;
- tromboterită obliterantă;
- bloc antri-ventricular gr. III și II;
- tahiaritmii repetative .

f) aparat renal:

- glomerulonefrită acută;
- glomerulonefrită cronică cu insuficiență renală;
- sindrom nefritic;
- pielonefrită cronică;
- litiază renală cu infecții supraadăugate.
- insuficiență renală acută ce nu necesită hemodializa.

g) aparat digestiv:

- parazitoze intestinale;
- enterocolite cronice;
- ciroză hepatică;
- boli ale esofagului;
- diabet zaharat obezitate.
- ulcer gastric și duodenal complicat (pentru stabilirea oportunității intervenției chirurgicale);
- sindrom de malabsorbție;

Regulament de organizare și funcționare

- hepatită cronică evolutivă;
- tulburări severe post colecistectomie sau gastroctomie.

h) boli reumatismale:

- poliartrroză cronică acutizată;
- spondiloză cu discopatie;
- reumatism infecțios.
- poliartrita reumatoidă;
- spondilita ankilopoetică.

i) hemoragii:

- anemii severe persistente;
- sindrom hemoragic;
- anemie Biermer și parabiermeriene.

j) dermatovenerologie

- insuficienta venoasa cronica

k) alergologie si imunologie clinica

- urticarie acuta
- alergodermie
- soc anafilactic
- edem Quinke

l) oncologie medicala

- chimioterapie cu monitorizare
- monitorizarea afectiunilor oncologice cu investigatii de inalta performanta
- neoplasme
- monitorizarea afectiunilor oncologice

(2) Compartimentul de Diabet Zaharat, Nutritie si Boli Metabolice va asigura asistenta medicala in:

- diabet zaharat decompensat.(in colaborare cu sectia ATI);
- diabet zaharat dezechilibrat;
- diabet zaharat complicat;
- obezitate, dislipidemii, hiperuricemii, guta.

(3) Compartimentul de Endocrinologie va asigura asistenta medicala in:

- Afectiuni ale glandei hipofize (adenoame hipofizare secretante/ nesecretante; tulburari de crestere)
- Afectiuni tiroidiene (tumori benign/ maligne- monitorizare si diagnostic, inclusive punctie tiroidiana cu ac subtire; hiper/hiposecretia glandei tiroide)

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- Osteoporoza și afecțiuni ale glandelor paratiroide (posibilitate efectuare QuS-osteodensitometrie cu ultrasunete-)
- Afecțiuni ale glandelor suprarenale și obezitate
- Disfuncții gonadale la femeie sau la bărbat; infertilitate de cauză endocrină

(4) Compartimentul de Nefrologie va asigura asistența medicală în:

- Insuficiența renală acută (inclusiv tratament prin hemodializă);
- Boala cronică de rinichi (inclusiv inițiere hemodializă cronică);
- Pielonefrită acută;
- Pielonefrită cronică;
- Infecții urinare joase;
- Litiază renală fără hidronefroza;
- Glomerulonefrită acută (diagnostic și monitorizare tratament);
- Glomerulonefrită cronică (diagnostic și monitorizare tratament);
- Sindrom hepato-renal;
- Tulburări ale echilibrului acido-bazic (acidoză, alcaloză);
- Tulburări hidro-electrolitice (hipo-/hipersodemie, hipo-/hiperpotasemie);
- Nefropatii congenitale (boala polichistică renală);
- nefropatia diabetică;
- Nefropatia hipertensivă;
- Nefropatia ischemică;
- Nefropatia analgetică;
- Nefropatii asociate cu boli sistemice (monitorizare tratament);
- Patologia pacientului hemodializat.

(5) Toți salariații secției și ai compartimentelor sunt obligați să respecte prevederile prezentului capitol, precum și normele igienico-sanitare în vederea prevenirii infecțiilor interioare.

(6) În Secția Medicină Internă se eliberează formulare tipizate, aprobate conform actelor normative în vigoare, periodicitatea și termenele de elaborare fiind prevăzute în aceleași acte normative. Birotica pusă la dispoziție este folosită numai în interiorul spitalului. Evidențele medicale continuate în aceste formulare trebuie păstrate ca materiale secrete profesionale.

(7) Prezentul capitol se completează cu prevederile ghidurilor de practică medicală aprobate la nivelul secției/ compartimentului și cu dispozițiile legale aplicabile.

Regulament de organizare și funcționare

Capitolul IV. Sectia Pediatrie

Sectiunea I. Organizarea

Art. 113

Secția este condusă de un medic primar în specialitate, care îndeplinește funcția de medic șef de secție și este ajutat de o asistentă medicală șefă din personalul mediu din secție.

Art. 114

Primirea și ieșirea bolnavilor se organizează pe secție cu respectarea normelor de igienă și antiepidemice.

Art. 115

Repartizarea bolnavilor în secție, pe saloane, se face avându-se în vedere natura și gravitatea bolii, sexul, cu asigurarea măsurilor de profilaxie a infecțiilor interioare.

Art. 116

În cazul copiilor 0-7 ani, se poate aproba internarea bolnavului cu însoțitor.

Art. 117

Spitalul din sumele contractate cu Casa de Asigurari de Sanatate Bacau, suportă suma aferentă serviciilor hoteliere standard (cazare standard și masă la nivelul alocației de hrană) pentru însoțitorii copiilor bolnavi în vârstă de până la 3 ani, precum și pentru însoțitorii persoanelor cu handicap grav.

Art. 118

Bolnavul poate fi transferat dintr-o secție în alta sau dintr-un spital în altul, asigurându-i-se în prealabil, în mod obligatoriu, locul și documentația necesară și dacă este cazul, mijlocul de transport.

Art. 119

La terminarea tratamentului, externarea bolnavilor se face pe baza biletului de ieșire din spital, întocmit de medicul curant, cu aprobarea medicului șef de secție. Externarea bolnavilor din secție se va face până la ora 10⁰⁰, aceștia nu vor mai fi trecuți în foaia de alimentație și în condica de prescripții medicamente din ziua respectivă.

Art. 120

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

La externare, biletul de ieșire din spital/ scrisoare medicala se înmânează parintilor bolnavului, iar foaia de observație se îndosariază.

Art. 121

(1) Bolnavul poate parasi spitalul, la cererea reprezentantului legal, dupa ce in prealabil a semnat formularul de externare pe propria raspundere si a fost informat de consecintele posibile asupra starii lui de sanatate. Formularul se anexeaza in foaia de observatie.

(2) Cu biletul de ieșire din spital bolnavul se va prezenta la depozitul de efecte (garderobă).

(3) In cazul pacientilor decedati in cadrul sectiei se vor respecta dispozitiile Regulamentului de Organizare si Functionare a Serviciului de Anatomie Patologica.

Sectiunea II. Atributii

Art. 122

Cu privire la asistenta medicala se va proceda dupa cum urmeaza:

1. La primire (camera de gardă)

- a) examinarea imediată, completă, trierea medicală, și epidimiologică a bolnavilor pentru internare;
- b) asigurarea primului ajutor și acordarea asistenței medicale calificate și specializate, până când bolnavul ajunge în secție;
- c) asigurarea trusei de urgență conform instrucțiunilor Ministerului Sanatatii;
- d) îmbăierea bolnavilor, dezinfecția, deparazitarea bolnavilor și a efectelor;
- e) asigurarea transportului bolnavilor în secție;
- f) asigurarea transportului și tratamentului pe durata transportului pentru bolnavii care se transferă în alte unități sanitare;
- g) tinerea evidenței zilnice a mișcării bolnavilor.

2. În secție:

- a) repartizarea bolnavilor în saloane, în condițiile aplicării măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea infecțiilor interioare;
- b) asigurarea examinării medicale complete și a investigațiilor minime a bolnavilor în ziua internării;
- c) efectuarea în cel mai scurt timp, a investigațiilor necesare stabilirii diagnosticului;
- d) declararea cazurilor de boli contagioase, conform reglementărilor în vigoare;
- e) asigurarea tratamentului medical complex (curativ, preventiv și de recuperare), individualizat și diferențiat în raport cu starea bolnavului, cu forma și stadiul evolutiv al bolii, prin aplicarea diferitelor procedee și tehnici medicale, indicarea, folosirea și administrarea alimentației dietetice, medicamentelor, agenților fizici,

Regulament de organizare și funcționare

balnari, climatici, a gimnasticii medicale, instrumentarului și aparaturii medicale și a mijloacelor specifice de transport

f) asigurarea ziua și noaptea a îngrijirii medicale necesare pe toată durata internării;

g) asigurarea trusei de urgență conform instrucțiunilor Ministerului Sănătății, asigurarea medicamentelor necesare tratamentului indicat și administrarea corectă a acestora, fiind interzisă păstrarea medicamentelor la patul bolnavului;

h) asigurarea condițiilor necesare recuperării medicale precoce;

i) asigurarea alimentației bolnavilor în concordanță cu diagnosticul și stadiul evolutiv al bolii, desfășurarea unei activități care să asigure bolnavilor internați un regim rațional de odihnă și de servire a mesei, de igienă personală, de primire a vizitelor și păstrarea legăturilor acestora cu familia;

j) medicii care își desfășoară activitatea în spital au obligația ca la externarea asiguratului să transmită medicului de familie sau medicului de specialitate din ambulatoriu, după caz, prin scrisoare medicală, evaluarea stării de sănătate a asiguratului la momentul externării și indicațiile de tratament și supraveghere terapeutică pentru următoarea perioadă (determinată conform diagnosticului);

k) asigurarea securității copiilor internați, contra accidentelor;

l) educația sanitară a bolnavilor și a aparținătorilor.

m) asigurarea fluentă cu materiale sanitare și de uz gospodăresc în toate sectoarele de activitate precum și o rezervă de stoc pentru urgențe,

n) asigurarea în permanență a sterilității în termenii de valabilitate a sterilizării, conform normelor legale în vigoare;

o) păstrarea confidențialității față de terți asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților;

p) acordarea serviciilor medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților;

r) respectarea dreptului la liberă alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimitere în consulturi interdisciplinare;

s) neutilizarea materialelor și sterilității a căror condiție de sterilizare nu este sigură;

t) completarea prescripțiilor medicale conexe actului medical atunci când este cazul pentru afecțiuni acute, subacute, cronice (inițiale);

u) manevrele care implică soluții de continuitate, precum și materialele utilizate și condițiile de sterilizare a acestora vor fi stabilite în procedurile/ghidurile și protocoalele de practică medicală elaborate și aprobate la nivelul secțiilor/compartimentelor/ serviciilor.

Art. 123

Cu privire la acordarea asistenței medicale, personalului medical al secției îi revin următoarele atribuții:

a) sprijinirea și colaborarea cu medicul de la cabinetul din Ambulatoriul Integrat în vederea stabilirii modului concret de acordare a asistenței medicale a populației în profilul respectiv în cadrul Ambulatoriului Integrat;

b) urmărirea ridicării continue a calității îngrijirilor medicale;

c) asigurarea ridicării nivelului tehnic și profesional al personalului medico-sanitar propriu și a instruirii personalului medico-sanitar aflat pentru stagii practice;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

d) analiza periodică a stării de sănătate a populației, a calității asistenței medicale (concordanța diagnosticului între diagnosticul stabilit de medicul de familie, medicul din spital și din Ambulatoriu Integrat, respectarea tratamentului indicat) precum și alte aspecte;

e) respectarea prevederilor Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, a normelor de aplicare a acestui contract și a clauzelor contractului de furnizare de servicii medicale încheiat cu CAS Bacău.

f) eventualele sancțiuni aplicate de organele de control pentru încălcarea și nerespectarea prevederilor legislative aplicabile domeniului sanitar, va antrena răspunderea disciplinară și patrimonială a persoanelor vinovate, potrivit dispozițiilor Codului Muncii.

Art. 124

Cu privire la activitatea de învățământ și cercetare se va asigura desfășurarea următoarelor activități:

a) asigurarea desfășurării practice a învățământului medical superior și mediu, în conformitate cu reglementările în vigoare;

b) efectuarea de studii și cercetări medicale în legătură cu aplicarea de metode noi de investigații și tratament;

c) în raport cu gradul de specializare a personalului medico-sanitar și cu dotarea cu mijloace de investigații și tratament, spitalul asigură pregătirea studenților și elevilor din învățământul superior medico-farmaceutic și mediu sanitar, specializarea și formarea continuă a personalului medico-sanitar, precum și desfășurarea unor activități de cercetare științifică medicală;

d) pregătirea studenților și a elevilor este admisă atât pentru cei din învățământul de stat, cât și pentru cei din învățământul privat, autorizat provizoriu sau acreditat, potrivit legii.

e) stabilirea unui plan de pregătire profesională continuă a personalului medical;

Sectiunea III. Competente

Art. 125

(1) Secția Pediatrie va asigura asistența medicală în următoarele domenii:

a) primul ajutor în toate urgențele medicale;

b) tratament în boli pentru care diagnosticul și indicația terapeutică au fost stabilite de spitalele de categorie superioară;

c) rinofaringită acută:

- angine acute;
- laringită acută banală;
- traheo-bronșitele;
- pneumonie;
- dispepsie acută simplă;

Regulament de organizare și funcționare

- stomatită;
 - enterocolită acută ușoară (simplă);
 - limfadenită acută;
 - laringită;
 - ascaridioză, oxiuroză;
 - rahitism.
- d) laringită gripală fără fenomene obstructive:
- bronhopneumonie formă ușoară ;
 - pleurezii uscate ;
 - astm (atac acut);
 - balanita, balano-prostatita;
 - tetania rahitică.
- e) astm bronșic:
- dispepsie toxică;
 - distrofii;
 - enterocolite acute forme ușoare și medii;
 - anemii hipocrome feriprive;
 - anemii posthemoragice, glomerulonefrita acută difuză;
 - orhita;
 - orhiepidimita;
 - lambliaza;
 - hepatita cronică;
 - sinuzitele;
 - otita medie cataraală supurată acută;
 - abcesul periamigdalian;
 - reumatism A.A. fără determinarea cardiacă;
 - tetania (unele forme)
- f) laringita cronică:
- afecțiuni dobândite ale aparatului cardio-vascular;
 - hipertensiune arterială;
 - toxicoza;
 - enterocolita acută toxică;
 - ulcer gastro-duodenal;
 - diaree cronice;
 - anemii hipocrome neferiprivate;
 - anemii prin tulburări în formarea și maturarea reticulitelor
 - sindroame hemoragice diferite datorită diminuării rezistenței vasculare;
 - purpura trombopenică idiopatică esențială
 - agranulocitoză – diagnostic;
 - nefropatii interstițiale
 - epilepsii în criză;
 - alte forme de verminoză intestinală;
 - intoxicații acute;
 - icterele sugarului (fără hepatite epidemice);
 - otita medie supurată cronică;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- hipovitaminoze-avitaminoze;
- dermatoze;
- preamaturitatea patologică;

(2) Secția Pediatrie nu poate trata stenozele hipertrofice de pilor (chirurgie infantilă), anomalii congenitale ale aparatului urinar și litiaza renală (numai diagnostic), hepatita supurată și abcesul de ficat, osteomelita și bolile osteoarticulare (chirurgia infantilă), bronșectazia și chistul hidatic pulmonar (diagnostic) afecțiuni valvulare dobândite, flebotromboze, trombopatia esențială și dobândită, anemii hemolitice congenitale și dobândite, afibrinemie (diagnostic), leucemii (diagnostic) și nefropatii tubulare.

(3) Toți salariații secției sunt obligați să respecte normele igienico-sanitare în vederea prevenirii infecțiilor interioare.

(4) În secție se eliberează formulare tipizate, aprobate conform actelor normative în vigoare, periodicitatea și termenele de elaborare fiind prevăzute în aceleași acte normative. Birotica pusă la dispoziție este folosită numai în interiorul spitalului. Evidențele medicale continute în aceste formulare trebuie păstrate ca materiale secrete profesionale.

(5) Prezentul capitol se completează cu prevederile ghidurilor de practică medicală aprobate la nivelul secției/ compartimentului.

Capitolul V. Compartiment Boli Infectioase Secțiunea I. Organizarea

Art. 126

Compartimentul este coordonat de un medic primar care îndeplinește funcția de medic coordonator și este ajutat de o asistentă medicală coordonatoare din personalul mediu.

Art. 127

Primirea și ieșirea bolnavilor, se organizează pe compartiment cu respectarea normelor de igienă și antiepidemice.

Art. 128

Repartizarea bolnavilor în compartiment, pe saloane, se face avându-se în vedere natura și gravitatea bolii, sexul, cu asigurarea măsurilor de profilaxie a infecțiilor interioare.

Art. 129

În cazuri deosebite, se poate aproba internarea bolnavului cu însoțitor.

Regulament de organizare și funcționare

Art. 130

(1) Bolnavul poate fi transferat dintr-o secție în alta sau din spital în altul, sub rezerva asigurării izolării corespunzătoare, asigurându-i-se în prealabil, în mod obligatoriu locul și documentația necesară și dacă este cazul, mijlocul de transport.

(2) La terminarea tratamentului, externarea bolnavilor se face pe baza biletului de ieșire din spital, întocmit de medicul curant, cu aprobarea medicului șef de secție. Externarea bolnavilor din secție se va face până la ora 10⁰⁰, aceștia nu vor mai fi trecuți în foaia de alimentație și în condica de prescripții medicamente din ziua respectivă.

(3) Bolnavul poate părăsi spitalul, la cerere, după ce în prealabil a semnat formularul de externare pe propria răspundere și a fost informat de consecințele posibile asupra stării lui de sănătate. Formularul se anexează în foaia de observație.

(4) Cu biletul de ieșire din spital bolnavul se va prezenta la depozitul de efecte (garderobă).

Art. 131

La externare, biletul de ieșire din spital/ scrisoare medicală se înmânează bolnavului, iar foile de observație se îndosărează.

Art. 132

În cazul pacienților decedați în cadrul compartimentului se vor respecta dispozițiile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului de Anatomie Patologică.

Sectiunea II.

Atributii

Art. 133

Cu privire la asistenta medicală se va proceda după cum urmează:

1. La primire (camera de gardă):

- a) examinarea imediată, completă, trierea medicală, și epidemiologică a bolnavilor pentru internare;
- b) asigurarea primului ajutor și acordarea asistenței medicale calificate și specializate, până când bolnavul ajunge în secție;
- c) asigurarea trusei de urgență conform instrucțiunilor Ministerului Sănătății;
- d) îmbăierea bolnavilor, dezinfecția, deparazitarea bolnavilor și a efectelor;
- e) asigurarea transportului bolnavilor în secție;
- f) asigurarea transportului și tratamentului pe durata transportului pentru bolnavii care se transferă în alte unități sanitare;
- g)ținerea evidenței zilnice a mișcării bolnavilor.

2. În compartiment:

- a) repartizarea bolnavilor în saloane, în condițiile aplicării măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea infecțiilor interioare;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- b) asigurarea examinării medicale complete și a investigațiilor minime a bolnavilor în ziua internării;
 - c) efectuarea în cel mai scurt timp, a investigațiilor necesare stabilirii diagnosticului;
 - d) declararea cazurilor de boli contagioase, conform reglementărilor în vigoare;
 - e) asigurarea tratamentului medical complex (curativ, preventiv și de recuperare), individualizat și diferențiat în raport cu starea bolnavului, cu forma și stadiul evolutiv al bolii, prin aplicarea diferitelor procedee și tehnici medicale, indicarea, folosirea și administrarea alimentației dietetice, medicamentelor, agenților fizici, balneari, climatici, a gimnasticii medicale, instrumentarului și aparaturii medicale și a mijloacelor specifice de transport;
 - f) asigurarea ziua și noaptea a îngrijirii medicale necesare pe toată durata internării;
 - g) asigurarea trusei de urgență conform instrucțiunilor Ministerului Sănătății, asigurarea medicamentelor necesare tratamentului indicat și administrarea corectă a acestora, fiind interzisă păstrarea medicamentelor la patul bolnavului;
 - h) asigurarea condițiilor necesare recuperării medicale precoce;
 - i) asigurarea alimentației bolnavilor în concordanță cu diagnosticul și stadiul evolutiv al bolii, desfășurarea unei activități care să asigure bolnavilor internați un regim rațional de odihnă și de servire a mesei, de igienă personală, de primire a vizitelor și păstrarea legăturilor acestora cu familia;
 - j) medicii care își desfășoară activitatea în spital au obligația ca la externarea asiguratului să transmită medicului de familie sau medicului de specialitate din ambulatoriu, după caz, prin scrisoare medicală, evaluarea stării de sănătate a asiguratului la momentul externării și indicațiile de tratament și supraveghere terapeutică pentru următoarea perioadă (determinată conform diagnosticului);
 - k) asigurarea securității copiilor internați contra accidentelor;
 - l) educația sanitară a bolnavilor și a aparținătorilor.
 - m) asigurarea fluentă cu materiale sanitare și de uz gospodăresc în toate sectoarele de activitate precum și o rezervă de stoc pentru urgențe,
 - n) asigurarea în permanență a sterilității în termenii de valabilitate a sterilizării, conform normelor legale în vigoare;
 - o) păstrarea confidențialității față de terți asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților;
 - p) acordarea serviciilor medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților;
 - r) respectarea dreptului la liberă alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimitere în consulturi interdisciplinare;
 - s) neutilizarea materialelor și sterilelor a căror condiție de sterilizare nu este sigură;
- completarea prescripțiilor medicale conexe actului medical atunci când este cazul pentru afecțiuni acute, subacute, cronice (inițiale);
- t) manevrele care implică soluții de continuitate, precum și materialele utilizate și condițiile de sterilizare a acestora vor fi stabilite în procedurile/ghidurile și protocoalele de practică medicală elaborate și aprobate la nivelul secțiilor/compartimentelor/ serviciilor.

Regulament de organizare și funcționare

Art. 134

Cu privire la îndrumarea tehnică a activității în asistența medicală personalului medical al compartimentului îi revin următoarele atribuții:

a) sprijinirea și colaborarea cu medicul de la cabinetul din Ambulatoriul Integrat în vederea stabilirii modului concret de acordare a asistenței medicale a populației în profilul respectiv în cadrul Ambulatoriului de Specialitate;

b) urmărirea ridicării continue a calității îngrijirilor medicale;

c) asigurarea ridicării nivelului tehnic și profesional al personalului medico-sanitar propriu și a instruirii personalului medico-sanitar aflat pentru stagii practice;

d) analiza periodică a stării de sănătate a populației, a calității asistenței medicale (concordanța diagnosticului între diagnosticul stabilit de medicul de familie, medicul din spital și din Ambulatoriu Integrat, respectarea tratamentului indicat) precum și alte aspecte;

e) respectarea prevederilor Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, a normelor de aplicare a acestui contract și a clauzelor contractului de furnizare de servicii medicale încheiat cu CAS Bacău.

f) eventualele sancțiuni aplicate de organele de control pentru încălcarea și nerespectarea prevederilor legislative aplicabile domeniului sanitar, va antrena răspunderea disciplinară și patrimonială a persoanelor vinovate, potrivit dispozițiilor Codului Muncii.

Art. 135

Cu privire la activitatea de învățământ și cercetare se va asigura desfășurarea următoarelor activități:

a) asigurarea desfășurării practice a învățământului medical superior și mediu, în conformitate cu reglementările în vigoare;

b) efectuarea de studii și cercetări medicale în legătură cu aplicarea de metode noi de investigații și tratament;

c) în raport cu gradul de specializare a personalului medico-sanitar și cu dotarea cu mijloace de investigații și tratament, spitalul asigură pregătirea studenților și elevilor din învățământul superior medico-farmaceutic și mediu sanitar, specializarea și formarea continuă a personalului medico-sanitar, precum și desfășurarea unor activități de cercetare științifică medicală;

d) pregătirea studenților și a elevilor este admisă atât pentru cei din învățământul de stat, cât și pentru cei din învățământul privat, autorizat provizoriu sau acreditat, potrivit legii.

e) stabilirea unui plan de pregătire profesională continuă a personalului medical.

**Sectiunea III.
Competente**

Art. 136

(1) Compartimentul Boli Infectioase va asigura internarea obligatorie pentru urmatoarele boli din grupa A:

- antrax;
- dizinteria amibiană;
- dizinteria bacială;
- encefalite;
- febra tifoidă și febra paratifoidă;
- hepatita virala acuta;
- meningite;
- scarlatina;

(2) Pentru celelalte boli din grupa A și anume: botulism, bruceleza, difteria, febra galbenă, tifosul ecsantematic, tifosul murin, febra butunoasă, febra recurentă, holera, leishmanioza, lepra, leptospiroza, malaria, melioidoza, ornitoza, psitacoza, morva, pesta, poliomiilita, tetanosul, turbarea, tularemia, variola, se va acorda primul ajutor de urgență, fiind îndrumate apoi la spitale de rand superior.

(3) În afara bolilor din grupa A se mai pot interna în compartiment de boli infecțioase:

- erizipelul;
- parotidita epidemică;
- rubeola;
- rugeola;
- toxiinfecțiile alimentare;
- trichinoza;
- tusea convulsivă;
- varicela;
- adenopatiile febrile;
- angina acută;
- sindroame febrile prelungite;
- boli infecțioase ce necesită antibiotice mai rare sau tratamente antiinfecțioase lungi;
- mononucleoza infectioasa si citomegalia;
- endocarditele bacteriene;
- herpesul zoster;
- infecțiile de cai respiratorii superioare si inferioare
- infectii digestive acute;
- infecții urinare;
- micozele sistematice;
- parazitozele intestinale sau sistemice;
- sepsisuri si socul septic;

Regulament de organizare și funcționare

- hepatite cronice virale

(4) De asemenea, se asigura servicii de spitalizare de zi pentru bolile infecțioase necomplicate, la pacienții fără comorbidități semnificative, incluse în lista afecțiunilor ce pot fi rezolvate în acest tip de servicii din normele de aplicare ale Contractului Cadru, inclusiv profilaxia antirabică cu sau fără profilaxie antitetanică.

(5) Toți salariații compartimentului sunt obligați să respecte normele igienico-sanitare în vederea prevenirii infecțiilor interioare.

(6) In compartiment se eliberează formulare tipizate, aprobate conform actelor normative în vigoare, periodicitatea și termenele de elaborare fiind prevăzute în aceleași acte normative. Birotica pusă la dispoziție este folosită numai în interiorul spitalului. Evidențele medicale continute în aceste formulare trebuie păstrate ca materiale secrete profesionale.

(7) Prezentul capitol se completează cu prevederile ghidurilor de practică medicală aprobate la nivelul secției/ compartimentului.

Capitolul VI. Secția Anestezie și Terapie Intensivă

Secțiunea I. Organizarea

Art. 137

Secția A.T.I. este condusă de un medic primar care coordonează activitatea secției, ajutat de o asistentă medicală șefă din personalul mediu existent.

Art. 138

Secția A.T.I. este organizată și funcționează în conformitate cu dispozițiile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1500/ 2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare

Art. 139

(1) Admisia bolnavilor se face la propunerea medicilor de altă specialitate (sau ai acestei secții), cu acordul șefului secției anestezie și terapie intensivă.

(2) Transferarea în această secție a unui bolnav grav din spital, se face la propunerea medicului care are în îngrijire acest bolnav cu acordul șefului secției de A.T.I.

(3) După aplicarea tratamentului intensiv, bolnavul este transferat în secția de unde a provenit, la propunerea și cu acordul medicului curant.

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

(4) Bolnavii transferați din secții ale spitalului, vor fi însoțiți de foaia de observație, ținută la zi, care va fi returnată secției de proveniență odată cu bolnavul, fișa de anestezie rămâne la fișierul secției de A.T.I.

Art.140

(1) Consultația preanestezică este efectuată de medicul anestezist și este obligatorie.

(2) Medicul chirurg și medicul anestezist vor consemna în foaia de observație sau fișa de anestezie riscul operator și anestezic al cazului pe care îl rezolvă împreună.

(3) Investigarea bolnavului și terapia preoperatorie, va fi asigurată de către secția din care provine bolnavul.

(4) Tipul de anestezie va fi stabilit în comun de medicul de anestezie-terapie intensivă cu medicul chirurg, ținând cont de rezultatul tuturor investigațiilor clinice și de laborator.

(5) Completarea fișei de anestezie se face de către medicul anestezist, pentru toate anesteziile efectuate de către acesta.

Art. 141

(1) Terapia de reanimare intra-operatorie este asigurată de către medicul de A.T.I. care administrează anestezia.

(2) Terapia post operatorie, este asigurată de către secția în care este spitalizat bolnavul.

Art. 142

Medicii de alte profile care au transferat sau internat bolnavul în secția A.T.I. sunt obligați să facă zilnic și ori de câte ori este nevoie vizita acestor bolnavi stabilind împreună și de comun acord cu medicul de A.T.I. conduita terapeutică.

Art. 143

În cazurile dificile sau în caz de dezacord asupra tratamentului se va face apel la un consult, solicitându-se medicii șefi ai secției respective și al secției A.T.I., care vor decide împreună conduita terapeutică.

Art. 144

Organizarea activității în saloanele de terapie intensivă se face sub îndrumarea medicului șef de secție A.T.I.

Art. 145

Medicul de A.T.I. răspunde în comun cu medicii de alte specialități, care au transferat bolnavii în secția de anestezie, de indicațiile terapeutice făcute de fiecare în domeniul propriei specialități.

Art. 146

Urmărirea aplicării terapiei, aparține personalului medico-sanitar din secția în care este internat bolnavul.

Regulament de organizare și funcționare

Art. 147

Activitatea de transfuzie și de recuperare a sângelui consumat, se desfășoară în cadrul Unitatii de Transfuzie din spital în conformitate cu reglementările în vigoare stabilite de Ministerul Sanatatii.

Art. 148

Personalul mediu-sanitar și auxiliar își va desfășura activitatea în toate compartimentele secției; el va putea fi dirijat în diferite ture și locuri de muncă ale secției conform graficelor de lucru propuse de medicul șef al secției A.T.I. și aprobate de conducerea unitatii.

Sectiunea II.

Atributii

Art. 149

Pentru asigurarea asistentei medicale in aceasta sectie se va proceda dupa cum urmeaza:

-asigurarea anesteziilor în sălile de operație pe baza unui program operator, făcut de comun acord de șeful secțiilor/ compartimentelor de specialitate chirurgicale și șeful secției A.T.I.; intervențiile chirurgicale vor fi planificate cu cel puțin 48 ore înaintea efectuării lor, dată la care foile de observație trebuie să fie complete;

-supravegherea bolnavilor și efectuarea tratamentelor specifice specialității anestezie-terapie intensivă în sălile de operații și în saloanele de reanimare, pe perioada acută în care sunt perturbate funcțiile vitale;

-pregătirea preoperatorie a bolnavilor internați în această secție ca și îndrumarea prin indicații generale în ce privește pregătirea preoperatorie și supravegherea postoperatorie a bolnavilor spitalizați în alte secții din spital;

-asigurarea desfășurării activității de transfuzii și de recuperare a sângelui consumat;

-asigurarea consulturilor efectuate în celelalte secții în vederea stabilirii conduitei terapeutice la bolnavii cu starea generală alterată. Acești bolnavi, vor fi transferați în secția de A.T.I. sau vor rămâne, în continuare, în secția respectivă sub îngrijirea personalului medico-sanitar din acea secție care va asigura aplicarea tratamentului stabilit.

-asigurarea în permanență a sterilității în termenii de valabilitate a sterilizării, conform normelor legale în vigoare;

-păstrarea confidențialității față de terți asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților;

- acordarea serviciilor medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților;

-respectarea dreptului la liberă alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimitere în consulturi interdisciplinare;

- neutilizarea materialelor și sterilității a căror condiție de sterilizare nu este sigură;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

-completarea prescripțiilor medicale conexe actului medicale atunci când este cazul pentru afecțiuni acute, subacute, cronice (inițiale);

-manevrele care implica solutii de continuitate, precum si materialele utilizate si conditiile de sterilizare a acestora vor fi stabilite in procedurile/ghidurile si protocoalele de practica medicala elaborate si aprobate la nivelul sectiilor/compartimentelor/serviciilor.

Art. 150

În secția A.T.I. se tratează următoarele categorii de bolnavi:

-bolnavii care se află sau sunt în iminența unui dezechilibru grav sau acut al funcțiilor vitale;

-bolnavii care necesită un echipament special pentru redresarea sau menținerea funcțiilor vitale;

-bolnavii în perioada postoperatorie și postanestezică în limita locurilor disponibile;

-bolnavii în faza terminală a unor boli ireversibile cu avizul șefului secției în limita locurilor disponibile, fără a prejudicia asistența cazurilor recuperabile;

-bolnavii la care dezechilibrul acut și grav al funcției vitale a fost corectat, nu vor fi menținuți în saloanele de terapie intensivă, îngrijirea lor urmând a fi continuată în secția de unde a provenit sau căreia îi aparțin ca profil.

Art. 151

Cu privire la indrumarea tehnica a activitatii in asistenta medicala personalului medical al sectiei ii revin urmatoarele atributii:

a) urmărirea ridicării continue a calității îngrijirilor medicale;

b) asigurarea ridicării nivelului tehnic și profesional al personalului medico-sanitar propriu și a instruirii personalului medico-sanitar aflat pentru stagii practice;

c) analiza periodică a stării de sănătate a populației, a calității asistenței medicale (concordanța diagnosticului între diagnosticul stabilit de medicul de familie, medicul din spital și din Ambulatoriu Integrat, respectarea tratamentului indicat) precum și alte aspecte.

d) respectarea prevederilor Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, a normelor de aplicare a acestui contract si a clauzelor contractului de furnizare de servicii medicale incheiat cu CAS Bacau.

e) eventualele sanctiuni aplicate de organele de control pentru incalcarea si nerespectarea prevederilor legislative aplicabile domeniului sanitar, va antrena raspunderea disciplinara si patrimoniala a persoanelor vinovate, potrivit dispozitiilor Codului Muncii.

Art. 152

Cu privire la activitatea de invatamant si cercetare se va asigura desfasurarea urmatoarelor activitati:

a)asigurarea desfășurării practice a învățământului medical superior și mediu, în conformitate cu reglementările în vigoare;

Regulament de organizare și funcționare

b) efectuarea de studii și cercetări medicale în legătură cu aplicarea de metode noi de investigații și tratament;

c) în raport cu gradul de specializare a personalului medico-sanitar și cu dotarea cu mijloace de investigații și tratament, spitalul asigură pregătirea studenților și elevilor din învățământul superior medico-farmaceutic și mediu sanitar, specializarea și formarea continuă a personalului medico-sanitar, precum și desfășurarea unor activități de cercetare științifică medicală;

d) pregătirea studenților și a elevilor este admisă atât pentru cei din învățământul de stat, cât și pentru cei din învățământul privat, autorizat provizoriu sau acreditat, potrivit legii.

e) stabilirea unui plan de pregătire profesională continuă a personalului medical.

Sectiunea III. Competente

Art. 153

(1) Sectia A. T. I. va asigura asistenta medicala in urmatoarele domenii:

a) anestezie generală:

- efectuarea reanimării de urgență, în toate cazurile cu acordarea primului ajutor;
- reechilibrarea hidro-electrolitică și calorică a bolnavilor internați, în perioada pre și post operatorie.

b) poate fi utilizată anestezia locală, rahidiană, epi și peridurală, anestezia pe masca, efectuarea reanimării cardio-respiratorii de urgență, masaj cardiac extern, dezobstrucție a cailor aeriene, respirație artificială cu trusele de reanimare, transfuzie, tratarea de urgență a bolnavului până la evacuarea la un spital mai bine dotat și încadrat, administrarea de sânge, plasmă-expandat, soluții electrolitice, oxigenoterapie;

c) administrarea anesteziei și a tehnicilor de reanimare la toate cazurile operate existente (respirație controlată cu respiratorul, defibrilare cardiacă, cardiovesie, dozarea gazelor sanguine).

d) reanimarea cazurilor din secțiile spitalului se face la nivelul secțiilor respective, sub îndrumarea medicului anestezișt și în colaborare cu medicii secțiilor respective. Atunci când se impune manoperele speciale de resuscitare, cazurile respective sunt aduse în Sectia A.T.I, care dispune de personal și aparatură pentru a efectua aceste manevre care reclamă o supraspecializare.

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

În general, se vor rezolva majoritatea problemelor de reanimare, urmând a fi trimise la spitale de categorii superioare, doar acele cazuri care obligă la supraspecializare și echipă antrenată în mod deosebit în rezolvarea lor .

(2) Prezentul capitol se completeaza cu prevederile ghidurilor de practica medicala aprobate la nivelul sectiei/ compartimentului.

Capitolul VII. Unitatea de Transfuzie Sanguina

Sectiunea I Organizarea

Art. 154

Unitatea de Transfuzie Sanguina este condusa de un medic specialist A.T.I. care indeplineste functia de medic coordonator UTS, in subordinea caruia se afla un asistent medical A.T.I. ce isi desfasoara activitatea in cadrul UTS.

Art. 155

Unitatea de Transfuzie Sanguina este organizata in cadrul sectiei A.T.I. si este compartimentata astfel:

- spatiu pentru stocarea sangelui si a componentelor sanguine, a probelor biologice ale pacientilor, a reactivilor, a materialelor sanitare si consumabile
- spatiu de lucru pentru efectuarea testelor de compatibilitate
- spatiu pentru echipamente de laborator.

Art. 156

(1) Receptia, testarea si livrarea sangelui si componentelor sanguine se efectueaza in cadrul UTS cu respectarea normelor de transport, stocare, testare si livrare a sangelui si componentelor sanguine.

(2) Medicul coordonator analizeaza si aproba cererile de sange din sectiile spitalului, avand in vedere stocul de sange si produse sanguine, rezultatele testelor de compatibilitate si gravitatea afectiunii pacientului ce indica transfuzia sanguina.

Sectiunea II Atributii

Art. 157

(1) Medicul coordonator al UTS are urmatoarele atributi:

- asigura organizarea si functionarea UTS

Regulament de organizare și funcționare

- asigura aprovizionarea cu sange si produse sanguine, cu materiale sanitare, reactivi, consumabile
- raspunde de gestiunea sangelui si a componentelor sanguine
- indruma, supravegheaza, controleaza si raspunde de activitatea asistentei din subordine
- indruma si supravegheaza prescrierea si administrarea corecta a terapiei transfuzionale
- ia masuri pentru prevenirea si aplicarea de urgenta a tratamentului necesar pacientilor cu reactii adverse posttransfuzionale
- contrasemneaza buletinele de analiza cu rezultatul testarilor efectuate de asistentii medicali
- consiliaza medicii prescriptori din spital in vederea utilizarii cat mai corecte a terapiei transfuzionale, cu obligatia de a se opune administrarii transfuziilor nejustificate
- raspunde de intocmirea corecta a documentatiei in UTS
- raspunde de utilizarea corecta si de intretinerea echipamentelor si aparaturii din dotarea UTS

(2) Asistentul medical ce isi desfasoara activitatea in cadrul UTS are urmatoarele atributii:

- desfasoara activitati specifice UTS in limitele competentei, sub directa indrumarea si supraveghere a medicului coordonator
- efectueaza teste de compatibilitate
- completeaza si semneaza buletinele de efectuarea a testelor de compatibilitate
- raspunde de aparitia reactiilor adverse si incidentelor posttransfuzionale
- supravegheaza functionarea si intretinerea echipamentelor din dotarea UTS, luand masuri in conditiile aparitiei unor defectiuni in functionarea acestora
- intocmeste documentatia pentru activitatile desfasurate
- la receptia sangelui si produselor sanguine verifica conditiile de transport conform comenzii catre Centrul de Transfuzie Sanguina si a bonului de insotire a produselor livrate
- stocheaza sangele si componentele sanguine conform normelor ce stabilesc temperatura de stocare specifica fiecarui tip e produs
- la receptia reactivilor si a casetelor pentru teste de compatibilitate verifica conditiile de transport, termenul de valabilitate, cantitatea si tipul de produs conform comenzii catre furnizor si facturii ce insoteste produsele receptionate
- la receptia materialelor consumabile verifica conditiile de transport, calitatea si cantitatea materialelor conform comenzii efectuate catre furnizor si a facturii ce insoteste materialele receptionate

Sectiunea III Competente

Art. 158

In cadrul Unitatii de Transfuzie Sanguina se desfasoara urmatoarele activitati:

- aprovizionarea cu sange si componente sanguine pe baza solicitarilor scrise din sectiile spitalului
- receptia, evidenta, stocarea si livrarea sangelui si componentelor sanguine
- efectuarea de teste pretransfuzionale (test salin, test enzimatic cu papaina si test Coombs indirect)
- determinarea de Gr/Rh pentru stituatiile de urgenta
- pregatirea si etichetarea unitatilor de sange in vederea administrarii
- prezervarea probelor biologice pretransfuzionale si a unitatilor de sange si componente administrate pentru 48 ore posttransfuzional in spatii frigorifice cu aceasta destinatie
- pastrarea esantioanelor de ser sau plasma recoltate pretransfuzional pentru o perioada de minim 6 luni in spatii frigorifice cu aceasta destinatie
- evidenta sangelui si componentelor sanguine receptionate, stocate, administrate sau rebutate pe fiecare tip de component (CER, PPC, CTR, CRIO) si fiecare tip de Gr si Rh.
- evidenta bonurilor de sange si componente sanguine livrate de CTS
- evidenta cererilor de sange si componente sanguine
- evidenta serotecii si a testelor de compatibilitate efectuate
- repertoar cu pacientii testati ABO/Rh
- evidenta monitorizari temperaturii echipamentelor de stocare
- evidenta gestionarii si neutralizarii deseurilor din UTS

Capitolul VIII. Sectia Obstetrica- Ginecologie

Sectiunea I. Organizarea

Art. 159

Sectia este condusa de un medic primar care indeplineste functia de medic sef de sectie si este ajutat de o asistenta medicala sefa, din personalul mediu sanitar din sectie.

Art. 160

Primirea si iesirea bolnavilor se organizeaza pe sectie cu respectarea normelor de igiena si antiepidemice.

Regulament de organizare și funcționare

Art. 161

(1) Medicul de serviciu decide oportunitatea internării.

(2) La 24 de ore de la internare, seful de secție va analiza oportunitatea necesității continuării spitalizării pentru toți bolnavii internați.

(3) Repartizarea bolnavilor în secție, pe saloane, se face avându-se în vedere natura sau gravitatea bolii, cu asigurarea măsurilor de profilaxie a infecțiilor interioare.

(4) Bolnavul poate fi transferat dintr-o secție în alta sau din spital în altul, asigurându-se în prealabil în mod obligatoriu, locul și documentația necesară și, dacă este cazul, mijlocul de transport.

(5) La terminarea tratamentului, externarea bolnavilor se face pe baza biletului de ieșire din spital, întocmit de medicul curant, cu aprobarea medicului șef de secție. Externarea bolnavilor din secție se va face până la ora 10⁰⁰, aceștia nu vor mai fi trecuți în foaia de alimentație și în condica de prescripții medicamente din ziua respectivă.

(6) Bolnavul poate părăsi spitalul, la cerere, după ce în prealabil a semnat formularul de externare pe propria răspundere și a fost informat de consecințele posibile asupra stării lui de sănătate. Formularul se anexează în foaia de observație.

Art. 162

(1) La externare, biletul de ieșire din spital/ scrisoare medicală se înmânează bolnavului, iar foile de observație se îndosărează.

(2) Cu biletul de ieșire din spital bolnavul se va prezenta la depozitul de efecte (garderobă).

(3) În cazul pacienților decedați în cadrul secției se vor respecta dispozițiile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului de Anatomie Patologică.

Secțiunea II. Atributii

Art. 163

(1) Cu privire la asistenta medicală se va proceda după cum urmează:

1. La primire (camera de gardă):

a) examinarea imediată, completă, trierea medicală și epidemiologică a bolnavilor, pentru internare;

b) asigurarea primului ajutor și acordarea asistenței medicale calificate și specializate, până când bolnavul ajunge în secție;

c) asigurarea trusei de urgență, conform instrucțiunilor Ministerului Sănătății;

d) imbaierea bolnavilor, dezinfectia și dezinsectia bolnavilor și efectelor;

e) asigurarea transportului bolnavilor în secție;

f) asigurarea transportului și tratamentul pe durata transportului, pentru bolnavii care se transferă în alte unități sanitare;

g)ținerea evidenței zilnice a mișcării bolnavilor.

2. În secție:

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- a) repartizarea bolnavilor în saloane, în condițiile aplicării măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea infecțiilor interioare;
- b) asigurarea examinării medicale complete și a investigațiilor minime a bolnavilor în ziua internării;
- c) efectuarea, în cel mai scurt timp, a investigațiilor necesare stabilirii diagnosticului;
- d) declararea bolilor contagioase și profesionale, conform reglementărilor în vigoare;
- e) asigurarea tratamentului medical complet (curativ, preventiv și de recuperare), individualizat și diferentiat, în raport cu starea bolnavului, cu forma și stadiul evolutiv al bolii, prin aplicarea diferitelor procese medicale și chirurgicale, indicarea, folosirea și administrarea alimentatiei dietetice, medicamentelor, agenților fizici, balneari, climatici, a gimnasticii medicale, precum și a protezelor, instrumentarului și aparaturii medicale și a mijloacelor specifice de transport;
- f) asigurarea, ziua și noaptea, a îngrijirii medicale necesare, pe toată durata internării;
- g) asigurarea trusei de urgență, conform instrucțiunilor Ministerului Sănătății;
- h) asigurarea medicamentelor necesare tratamentului indicat și administrarea corectă a acestora, fiind interzisă pastrarea medicamentelor la patul bolnavului;
- i) asigurarea condițiilor necesare recuperării medicale precoce;
- j) asigurarea alimentatiei bolnavilor, în concordanță cu diagnosticul și stadiul evolutiv al bolii;
- k) desfasurarea unei activități care să asigure bolnavilor internați un regim rațional de odihnă și de servirea a medicamentelor, de igiena personală, de primire a vizitelor și pastrarea legăturii acestora cu familia;
- l) medicii care își desfășoară activitatea în spital au obligația ca la externarea asiguratului să transmită medicului de familie sau medicului de specialitate din ambulatoriu, după caz, prin scrisoare medicală, evaluarea stării de sănătate a asiguratului la momentul externării și indicațiile de tratament și supraveghere terapeutică pentru următoarea perioadă (determinată conform diagnosticului).
- m) asigurarea securității copiilor internați contra accidentelor;
- n) educația sanitară a bolnavilor și aparținătorilor;
- p) asigurarea fluentă cu materiale sanitare și de uz gospodăresc în toate sectoarele de activitate precum și o rezervă de stoc pentru urgențe,
- r) asigurarea în permanență a sterilității în termenii de valabilitate a sterilizării, conform normelor legale în vigoare;
- s) păstrarea confidențialității față de terți asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților;
- ș) acordarea serviciilor medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților;
- t) respectarea dreptului la liberă alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimitere în consulturi interdisciplinare;
- ț) neutilizarea materialelor și sterilității a căror condiție de sterilizare nu este sigură;
- u) completarea prescripțiilor medicale conexe actului medical atunci când este cazul pentru afecțiuni acute, subacute, cronice (inițiale);

Regulament de organizare și funcționare

v) manevrele care implica solutii de continuitate, precum si materialele utilizate si conditiile de sterilizare a acestora vor fi stabilite in procedurile/ghidurile si protocoalele de practica medicala elaborate si aprobate la nivelul sectiilor/compartimentelor/ serviciilor.

Art. 164

Cu privire la indrumarea tehnica a activitatii de asistenta medicala personalului medical al sectiei ii revin urmatoarele atributii :

a) indrumare, sprijinirea modului de acordare a asistentei medicale a populatiei in profilul obstetrica-ginecologie, in Ambulatoriul Integrat;

b) urmarirea ridicarii continue a calitatii ingrijirilor medicale;

c) asigurarea ridicarii nivelului tehnic profesional personalului medico-sanitar aflat pentru stagii practice;

d) analiza periodica, a starii de sanatate a populatiei, a calitatii asistentei medicale (concordanta diagnosticului stabilit de medicul de familie sau cel stabilit de medicul din spital si din Ambulatoriu Integrat, respectarea tratamentului indicat) precum si a altor aspecte;

e) respectarea prevederilor Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, a normelor de aplicare a acestui contract si a clauzelor contractului de furnizare de servicii medicale incheiat cu CAS Bacau.

f) eventualele sanctiuni aplicate de organele de control pentru incalcarea si nerespectarea prevederilor legislative aplicabile domeniului sanitar, va antrena raspunderea disciplinara si patrimoniala a persoanelor vinovate, potrivit dispozitiilor Codului Muncii.

Art. 165

Cu privire la activitatea de invatamint si cercetare se va asigura desfasurarea urmatoarelor activitati :

a)desfasurarea practica a invatamintului medical superior si mediu, in conformitate cu reglementarile in vigoare;

b)efectuarea de studii si cercetari medicale in legatura cu aplicarea de metode noi de investigatii si tratament;

c)în raport cu gradul de specializare a personalului medico-sanitar și cu dotarea cu mijloace de investigații și tratament, spitalul asigură pregătirea studenților și elevilor din învățământul superior medico-farmaceutic și mediu sanitar, specializarea și formarea continuă a personalului medico-sanitar, precum și desfășurarea unor activități de cercetare științifică medicală;

d)pregătirea studenților și a elevilor este admisă atât pentru cei din învățământul de stat, cât și pentru cei din învățământul privat, autorizat provizoriu sau acreditat, potrivit legii.

e) stabilirea unui plan de pregătire profesională continuă a personalului medical.

Sectiunea III. Competente

Art. 166

(1) In cadrul sectiei Obstetrica-Ginecologie se va asigura:

1.Obstetrica :

- diagnosticul si urmarirea sarcinii ;

- stabilirea factorului de risc obstetrical si dirijarea din timp a gravidei catre unitatea care poate acorda asistenta cea mai calificata ;

- stabilirea factorului de risc fetal si transferul « in utero » catre unitatea care poate acorda asistenta cea mai calificata ;

- asistenta nasterii fiziologice (fara risc obstetrical crescut);

Asistenta nasterii include la nevoie extragerea manuala a placentei si/sau controlul manual/instrumental al cavitatii uterine, controlul leziunilor partilor moi si sutura eventualelor rupturi.

Urmatoarele cazuri sunt considerate ca fiind risc obstetrical crescut :

- incompetenta cervicala;

- prematuritate habituala sub 34 de saptamani;

- incompatibilitate in sistem Rh si AB0 cu titru de anticorpi peste 1/32 ;

- anemie moderata (hemoglobina intre 9-10 mg%) ;

- obezitate si exces ponderal ;

- placenta previa ;

- preeclamsie stadiul I si II ;

- uter cicatricial ;

- modificari ale bazinului obstetrical ;

- prezentatii distotice ale mobilului fetal ;

- sarcina dupa tratamentul sterilitatii ;

- sarcina multipla cu varsta peste 34 saptamani ;

- marile multipare (peste 5 nasteri) ;

- patologie asociata sarcinii in stadiu compensat (gravide cu cardiopatie, diabet, boli cronice asociate).

Exceptie de la cazurile enumerate mai sus fac urgentele sau cazurile in care gravida e nedepasabila din motive medicale sau legate de conditii meteo.

- capacitatea de a efectua operatie cezariana pentru urmatoarele indicatii :

- uter cicatricial pe sarcina cu evolutie normala ;

- bazine distotice fara alte complicatii asociate sau asocierea unor factori de risc ;

- prolabare de cordon ;

- proba de travaliu negativa la gravide cu distocii osoase ;

- distocie de dilatare fara alte complicatii (sau asocierea unor factori de risc) ;

- capacitatea de a efectua operatii de urgenta si in cursul garzii ;

- acordarea ajutorului in caz de urgenta si stabilizarea parametrilor vitali ;

Regulament de organizare și funcționare

- solicitarea serviciului de ambulanta sau utilizarea ambulantei proprii pentru asigurarea transportului gravidei catre unitatea care poate acorda asistenta cea mai calificata in caz de urgenta ;

- educarea medicala a femeilor si comunitatii locale pe problemele maternitatii, cu focalizare pe ingrijiri prenatale si alimentatia la san.

2.Ginecologie

- sanatatea reproducerii (planificare familiala, intreruperi de sarcina la cerere sub 12 saptamani de sarcina) ;

- patologia ginecologica nechirurgicala ;

- capacitatea de a rezolva chirurgical, in echipa completa, urgentele ginecologice

- capacitatea de a efectua operatii de urgenta si in cursul garzii.

3.Neonatologie

- asistenta medicala a nou-nascutului la termen (34-41 saptamani gestationale implinite), nascut din sarcina si nastere fiziologica. Ingrijirea nou-nascutilor se face de regula in sistem « rooming-in »;

- asistenta medicala a nou- nascutului subponderal si dismatur, varsta de gestatie mai mare sau egala cu 37 saptamani, dar fara factori de risc ;

- nou-nascuti cu risc nascuti prin cezariana de urgenta sau nasteri precipitate vor fi resuscitati, echilibrati si transportati catre Centrul regional de nivel II, prin Unitatea de transport neonatal, functie de necesitati ;

- acordarea ajutorului in caz de urgenta si atabilizarea parametrilor vitali ;

- solicitarea Unitatii de transport neonatal de la Centrul regional de nivelul III, care asigura de regula transportul la unitatea de nivelul III al nou- nascutilor cu probleme severe ale starii de sanatate ;

- ingrijire nou- nascuti normali si subponderali cu factori de risc ;

- ingrijire prematuri in recuperare nutritionala ;

- terapie intensiva neonatala

- prematuri peste 2.500 g sau peste 32 de saptamani implinite ;

- maturati respirator sau cu deresa tranzitorie care necesita O₂ sub cort;

- alimentatie parenterala partiala ;

- nou-nascut cu hipoglicemie, hipocalcemie ;

- alimentatie parenterala totala ;

- instabilitate termica ;

- cu ictere de prematuritate ;

- hipoglicemie ;

- nou-nascuti patologici ;

- nou- nascut cu hipoxie la nastere ;

- nou-nascut cu icter neonatal hiperbilirubinemic care necesita

exanguinotransfuzie;

- nou-nascut cu convulsii;

- nou- nascut cu infectii sau cu risc de infectii

- infectii congenitale ;

- infectii materno-fetale ;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- solicitarea transportului catre Centrul regional de nivel II pentru nou-nascuti cu risc ridicat ;

- promovarea tehnicilor moderne in resuscitarea neonatala prin instruirea personalului medical;

- familiarizarea personalului medical din unitatile de nivel I cu tehnicile moderne de resuscitare si stabilizare.

(2) Toți salariații secției sunt obligați să respecte prevederile prezentului capitol, precum și normele igienico-sanitare în vederea prevenirii infecțiilor interioare.

(3) In secție se eliberează formulare tipizate, aprobate conform actelor normative în vigoare, periodicitatea și termenele de elaborare fiind prevăzute în aceleași acte normative. Birotica pusă la dispoziție este folosită numai în interiorul spitalului. Evidențele medicale continute în aceste formulare trebuie păstrate ca materiale secrete profesionale.

(4) Prezentul capitol se completează cu prevederile ghidurilor de practica medicală aprobate la nivelul secției/ compartimentului.

Capitolul IX Compartiment Pneumologie

Sectiunea I Organizarea

ART. 167

Compartimentul este condus de un medic de specialitate care îndeplinește funcția de medic coordonator și este ajutat de o asistentă medicală coordonatoare din personalul mediu.

ART 168

Primirea și ieșirea bolnavilor se organizează pe compartiment cu respectarea normelor de igienă și anti-epidemice.

Art. 169

(1) Medicul decide oportunitatea internării.

(2) La 24 de ore de la internare, medicul coordonator va analiza oportunitatea necesității continuării spitalizării pentru toți bolnavii internați.

(3) Repartizarea bolnavilor în compartiment, pe saloane, se face avându-se în vedere natura sau gravitatea bolii, cu asigurarea măsurilor de profilaxie a infecțiilor interioare.

(4) La terminarea tratamentului, externarea bolnavilor se face pe baza biletului de ieșire din spital, întocmit de medicul curant, cu aprobarea medicului șef de secție. Externarea bolnavilor din secție se va face până la ora 10⁰⁰, aceștia nu vor mai fi trecuți în foaia de alimentație și în condica de prescripții medicamente din ziua respectivă.

Regulament de organizare și funcționare

(5) Bolnavul poate părăsi spitalul, la cerere, după ce în prealabil a semnat formularul de externare pe propria răspundere și a fost informat de consecințele posibile asupra stării lui de sănătate. Formularul se anexează în foaia de observație.

(6) Cu biletul de ieșire din spital bolnavul se va prezenta la depozitul de efecte (garderobă).

(7) La externare, biletul de ieșire din spital/ scrisoare medicală se înmânează bolnavului, iar foile de observație se îndosărează.

(8) În cazul pacienților decedați în cadrul compartimentului se vor respecta dispozițiile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului de Anatomie Patologică.

Sectiunea II Atributii

Art.170

(1) Cu privire la asistenta medicală se va proceda după cum urmează:

1. La primire (camera de gardă):

- a) examinarea imediată, completă, trierea medicală și epidemiologică a bolnavilor, pentru internare;
- b) asigurarea primului ajutor și acordarea asistenței medicale calificate și specializate, până când bolnavul ajunge în secție;
- c) asigurarea trusei de urgență, conform instrucțiunilor Ministerului Sănătății;
- d) imbaierea bolnavilor, dezinfectia și dezinsectia bolnavilor și efectelor;
- e) asigurarea transportului bolnavilor în secție;
- f) asigurarea transportului și tratamentul pe durata transportului, pentru bolnavii care se transferă în alte unități sanitare;
- g)ținerea evidentei zilnice a mișcării bolnavilor.

2. În compartiment:

- a) repartizarea bolnavilor în saloane, în condițiile aplicării măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea infecțiilor interioare;
- b) asigurarea examinării medicale complete și a investigațiilor minime a bolnavilor în ziua internării;
- c) efectuarea, în cel mai scurt timp, a investigațiilor necesare stabilirii diagnosticului;
- d) declararea bolilor contagioase și profesionale, conform reglementărilor în vigoare;
- e) asigurarea tratamentului medical complet (curativ, preventiv și de recuperare), individualizat și diferențiat, în raport cu starea bolnavului, cu forma și stadiul evolutiv al bolii, prin aplicarea diferitelor procese medicale și chirurgicale, indicarea, folosirea și administrarea alimentației dietetice, medicamentelor, agenților fizici, balneari, climatici, a gimnasticii medicale, precum și a protezelor, instrumentarului și aparaturii medicale și a mijloacelor specifice de transport;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- f) asigurarea, ziua și noaptea, a îngrijirii medicale necesare, pe toată durata internării;
- g) asigurarea trusei de urgență, conform instrucțiunilor Ministerului Sănătății;
- h) asigurarea medicamentelor necesare tratamentului indicat și administrarea corectă a acestora, fiind interzisă păstrarea medicamentelor la patul bolnavului;
- i) asigurarea condițiilor necesare recuperării medicale precoce;
- j) asigurarea alimentației bolnavilor, în concordanță cu diagnosticul și stadiul evolutiv al bolii;
- k) desfășurarea unei activități care să asigure bolnavilor internati un regim rațional de odihnă și de servirea medicamentelor, de igienă personală, de primire a vizitelor și păstrarea legăturii acestora cu familia;
- l) medicii care își desfășoară activitatea în spital au obligația ca la externarea asiguratului să transmită medicului de familie sau medicului de specialitate din ambulatoriu, după caz, prin scrisoare medicală, evaluarea stării de sănătate a asiguratului la momentul externării și indicațiile de tratament și supraveghere terapeutică pentru următoarea perioadă (determinată conform diagnosticului).
- m) asigurarea securității copiilor internati contra accidentelor;
- n) educația sanitară a bolnavilor și aparținătorilor;
- p) asigurarea fluentă cu materiale sanitare și de uz gospodăresc în toate sectoarele de activitate precum și o rezervă de stoc pentru urgențe,
- r) asigurarea în permanență a sterilității în termenii de valabilitate a sterilizării, conform normelor legale în vigoare;
- s) păstrarea confidențialității față de terți asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților;
- ș) acordarea serviciilor medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților;
- t) respectarea dreptului la liberă alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimitere în consulturi interdisciplinare;
- ț) neutilizarea materialelor și sterilității a căror condiție de sterilizare nu este sigură;
- u) completarea prescripțiilor medicale conexe actului medical atunci când este cazul pentru afecțiuni acute, subacute, cronice (inițiale);
- v) manevrele care implică soluții de continuitate, precum și materialele utilizate și condițiile de sterilizare a acestora vor fi stabilite în procedurile/ghidurile și protocoalele de practică medicală elaborate și aprobate la nivelul secțiilor/compartimentelor/ serviciilor.

Art. 171

Cu privire la îndrumarea tehnică a activității de asistență medicală personalului medical al compartimentului îi revin următoarele atribuții :

- a) îndrumare, sprijinirea modului de acordare a asistenței medicale a populației în profilul pneumologie, în Ambulatoriul de Specialitate;
- b) urmărirea ridicării continue a calității îngrijirilor medicale;
- c) asigurarea ridicării nivelului tehnic profesional personalului medico-sanitar aflat pentru stagii practice;

Regulament de organizare și funcționare

d) analiza periodică, a stării de sănătate a populației, a calității asistenței medicale (concordanța diagnosticului stabilit de medicul de familie sau cel stabilit de medicul din spital și din Ambulatoriu Integrat, respectarea tratamentului indicat) precum și a altor aspecte;

e) respectarea prevederilor Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, a normelor de aplicare a acestui contract și a clauzelor contractului de furnizare de servicii medicale încheiat cu CAS Bacău.

f) eventualele sancțiuni aplicate de organele de control pentru încălcarea și nerespectarea prevederilor legislative aplicabile domeniului sanitar, va antrena răspunderea disciplinară și patrimonială a persoanelor vinovate, potrivit dispozițiilor Codului Muncii.

Art. 172

Cu privire la activitatea de învățământ și cercetare se va asigura desfășurarea următoarelor activități :

a) desfășurarea practică a învățământului medical superior și mediu, în conformitate cu reglementările în vigoare;

b) efectuarea de studii și cercetări medicale în legătură cu aplicarea de metode noi de investigații și tratament;

c) în raport cu gradul de specializare a personalului medico-sanitar și cu dotarea cu mijloace de investigații și tratament, spitalul asigură pregătirea studenților și elevilor din învățământul superior medico-farmaceutic și mediu sanitar, specializarea și formarea continuă a personalului medico-sanitar, precum și desfășurarea unor activități de cercetare științifică medicală;

d) pregătirea studenților și a elevilor este admisă atât pentru cei din învățământul de stat, cât și pentru cei din învățământul privat, autorizat provizoriu sau acreditat, potrivit legii.

e) stabilirea unui plan de pregătire profesională continuă a personalului medical.

Sectiunea III Competente

Art.173

(1) Compartiment Pneumologie, care cuprinde și paturi de TBC, va asigura asistența medicală în următoarele domenii :

a) primul ajutor în toate urgențele medicale;

b) tratament în boli cronice cu diagnosticul și indicata terapeutică stabilite de spitalele de categorie superioară;

c) tuberculoza pulmonară și tuberculoza extrapulmonară;

d) pneumonie fără complicații

e) scleroemfizem pulmonar cu cord pulmonar compensat;

f) neoplasm pulmonar inoperabil;

g) pleurite;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

h) bronșite acute febrile și stările catarale acute ale căilor respiratorii superioare;

i) aparat respirator:

-pneumopatii cu complicații;

-astm bronșic;

-emfizem pulmonar obstructiv cu cord pulmonar decompensat;

-neoplasm pulmonar infectat sau cu alte complicații;

-pleurezii;

-supurații bronho-pulmonare;

-stare de rău astmatic;

-insuficiența respiratorie cronică acutizată;

-neoplasm pulmonar susceptibil de a fi operat sau tratat prin chimioterapie;

-pleurezii tranante recidivate;

(2) Prezentul capitol se completează cu prevederile ghidurilor de practică medicală aprobate la nivelul compartimentului.

Capitolul X

Compartimentul Gastroenterologie

Sectiunea I

Organizarea

ART. 174

Compartimentul este condus de un medic primar care îndeplinește funcția de medic coordonator .

ART 175

Primirea și ieșirea bolnavilor se organizează pe compartiment cu respectarea normelor de igienă și anti-epidemice.

Art. 176

(1) Medicul decide oportunitatea internării.

(2) La 24 de ore de la internare, șeful de secție va analiza oportunitatea necesității continuării spitalizării pentru toți bolnavii internați.

(3) Repartizarea bolnavilor în compartiment, pe saloane, se face avându-se în vedere natura sau gravitatea bolii, cu asigurarea măsurilor de profilaxie a infecțiilor interioare.

(4) La terminarea tratamentului, externarea bolnavilor se face pe baza biletului de ieșire din spital, întocmit de medicul curant, cu aprobarea medicului șef de secție. Externarea bolnavilor din compartiment se va face până la ora 10⁰⁰, aceștia nu vor mai fi trecuți în foaia de alimentație și în condica de prescripții medicamente din ziua respectivă.

(5) Bolnavul poate părăsi spitalul, la cerere, după ce în prealabil a semnat formularul de externare pe propria răspundere și a fost informat de consecințele posibile asupra stării lui de sănătate. Formularul se anexează în foaia de observație.

Regulament de organizare și funcționare

(6) Cu biletul de ieșire din spital bolnavul se va prezenta la depozitul de efecte (garderobă).

(7) La externare, biletul de ieșire din spital/ scrisoare medicala se inmineaza bolnavului, iar foile de observatie se indosariaza.

(8) In cazul pacientilor decedati in cadrul compartimentului se vor respecta dispozitiile Regulamentului de Organizare si Functionare a Serviciului de Anatomie Patologica.

Sectiunea II Atributii

Art.177

(1) Cu privire la asistenta medicala se va proceda dupa cum urmeaza:

1. La primire (camera de garda):

- a) examinarea imediata, completa, trierea medicala si epidemiologica a bolnavilor, pentru internare;
- b) asigurarea primului ajutor si acordarea asistentei medicale calificate si specializate, pina cind bolnavul ajunge in sectie;
- c) asigurarea trusei de urgenta, conform instructiunilor Ministerului Sanatatii;
- d) imbaierea bolnavilor, dezinfectia si dezinsectia bolnavilor si efectelor;
- e) asigurarea transportului bolnavilor in compartiment;
- f) asigurarea transportului si tratamentul pe durata transportului, pentru bolnavii care se transfera in alte unitati sanitare;
- g) tinerea evidentei zilnice a miscarii bolnavilor.

2. In compartiment:

- a) repartizarea bolnavilor in saloane, in conditiile aplicarii masurilor referitoare la prevenirea si combaterea infectiilor interioare;
- b) asigurarea examinarii medicale complete si a investigatiilor minime a bolnavilor in ziua internarii;
- c) efectuarea, in cel mai scurt timp, a investigatiilor necesare stabilirii diagnosticului;
- d) declararea bolilor contagioase si profesionale, conform reglementarilor in vigoare;
- e) asigurarea tratamentului medical complet (curativ, preventiv si de recuperare), individualizat si diferentiat, in raport cu starea bolnavului, cu forma si stadiul evolutiv al bolii, prin aplicarea diferitelor procese medicale si chirurgicale, indicarea, folosirea si administrarea alimentatiei dietetice, medicamentelor, agentilor fizici, balneari, climatici, a gimnasticii medicale, precum si a protezelor, instrumentarului si aparaturii medicale si a mijloacelor specifice de transport;
- f) asigurarea, ziua si noaptea, a ingrijirii medicale necesare, pe toata durata internarii;
- g) asigurarea trusei de urgenta, conform instructiunilor Ministerului Sanatatii;
- h) asigurarea medicamentelor necesare tratamentului indicat si administrarea corecta a acestora, fiind interzisa pastrarea medicamentelor la patul bolnavului;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- i) asigurarea condițiilor necesare recuperării medicale precoce;
- j) asigurarea alimentației bolnavilor, în concordanță cu diagnosticul și stadiul evolutiv al bolii;
- k) desfasurarea unei activități care să asigure bolnavilor internati un regim rațional de odihnă și de servirea medicamentelor, de igiena personală, de primire a vizitelor și păstrarea legăturii acestora cu familia;
- l) medicii care își desfășoară activitatea în spital au obligația ca la externarea asiguratului să transmită medicului de familie sau medicului de specialitate din ambulatoriu, după caz, prin scrisoare medicală, evaluarea stării de sănătate a asiguratului la momentul externării și indicațiile de tratament și supraveghere terapeutică pentru următoarea perioadă (determinată conform diagnosticului).
- m) asigurarea securității copiilor internati contra accidentelor;
- n) educația sanitară a bolnavilor și aparținătorilor;
- p) asigurarea fluidității cu materiale sanitare și de uz gospodăresc în toate sectoarele de activitate precum și o rezervă de stoc pentru urgențe,
- r) asigurarea în permanență a sterilității în termenii de valabilitate a sterilizării, conform normelor legale în vigoare;
- s) păstrarea confidențialității față de terți asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților;
- ș) acordarea serviciilor medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților;
- t) respectarea dreptului la liberă alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimitere în consulturi interdisciplinare;
- ț) neutilizarea materialelor și sterilității a căror condiție de sterilizare nu este sigură;
- u) completarea prescripțiilor medicale conexe actului medical atunci când este cazul pentru afecțiuni acute, subacute, cronice (inițiale);
- v) manevrele care implică soluții de continuitate, precum și materialele utilizate și condițiile de sterilizare a acestora vor fi stabilite în procedurile/ghidurile și protocoalele de practică medicală elaborate și aprobate la nivelul secțiilor/compartimentelor/ serviciilor.

Art. 178

Cu privire la îndrumarea tehnică a activității de asistență medicală personalului medical al compartimentului îi revin următoarele atribuții :

- a) îndrumare, sprijinirea modului de acordare a asistenței medicale a populației în profilul gastroenterologie, în Ambulatoriul de Specialitate;
- b) urmărirea ridicării continue a calității îngrijirilor medicale;
- c) asigurarea ridicării nivelului tehnic profesional personalului medico-sanitar aflat pentru stagii practice;
- d) analiza periodică, a stării de sănătate a populației, a calității asistenței medicale (concordanță diagnosticului stabilit de medicul de familie sau cel stabilit de medicul din spital și din Ambulatoriu Integrat, respectarea tratamentului indicat) precum și a altor aspecte;
- e) respectarea prevederilor Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, a

Regulament de organizare și funcționare

normelor de aplicare a acestui contract și a clauzelor contractului de furnizare de servicii medicale încheiat cu CAS Bacău.

f) eventualele sancțiuni aplicate de organele de control pentru încălcarea și nerespectarea prevederilor legislative aplicabile domeniului sanitar, va antrena răspunderea disciplinară și patrimonială a persoanelor vinovate, potrivit dispozițiilor Codului Muncii.

Art. 179

Cu privire la activitatea de învățământ și cercetare se va asigura desfășurarea următoarelor activități :

a) desfășurarea practică a învățământului medical superior și mediu, în conformitate cu reglementările în vigoare;

b) efectuarea de studii și cercetări medicale în legătură cu aplicarea de metode noi de investigații și tratament;

c) în raport cu gradul de specializare a personalului medico-sanitar și cu dotarea cu mijloace de investigații și tratament, spitalul asigură pregătirea studenților și elevilor din învățământul superior medico-farmaceutic și mediu sanitar, specializarea și formarea continuă a personalului medico-sanitar, precum și desfășurarea unor activități de cercetare științifică medicală;

d) pregătirea studenților și a elevilor este admisă atât pentru cei din învățământul de stat, cât și pentru cei din învățământul privat, autorizat provizoriu sau acreditat, potrivit legii.

e) stabilirea unui plan de pregătire profesională continuă a personalului medical.

Sectiunea III Competente

Art.180

(1) În cadrul Compartimentului de Gastroenterologie al Spitalului Moinesti de Urgenta Moinesti se pot efectua următoarele activități și servicii medicale

Diagnosticul și tratamentul următoarelor afecțiuni ale tractului digestiv superior și inferior, hepatobiliare, pancreatice

-Afecțiuni esofagiene (diagnostic și tratament în boala de reflux gastroesofagian, hernie hiatală, tulburări motorii esofagiene, afecțiuni esofagiene benigne, hemoragia digestivă superioară prin cauze esofagiene, stenoze esofagiene benigne, diagnostic și supraveghere postterapie chirurgicală în neoplaziile esofagiene)

-Afecțiuni gastroduodenale (diagnostic și tratament gastroduodenite cronice, ulcere gastrice și duodenale, hemoragie digestivă superioară prin cauze gastroduodenale, alte afecțiuni benigne gastrice, sindrom de stomac operat, diagnostic neoplazii gastrice, supraveghere posttratament chirurgical)

-Afecțiuni intestin subțire și gros (diagnostic și tratament afecțiuni inflamatorii intestinale de tip rectocolită ulcerohemoragică, boala Crohn, enteropatie glutenică, colite

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

colagene si limfocitare,afectiuni benigne intestin subtire si gros,sindroame de intestin scurt,diverticuloza intestinala,hemoragii digestive inferioare,afectiuni canal anal,colopatie functionala,diagnostic si supraveghere postterapie chirurgicala neoplazii intestinale)

-Afectiuni hepatice (diagnostic si tratament hepatite cronice virale,hepatite alcoolice,toxice,metabolice,autoimune,steatohepatite,ciroze hepatice virale,alcoolice,ciroza biliara primitiva,ciroze de alte etiologii,colangita sclerozanta primitiva,alte afectiuni benigne hepatice,tumori benigne hepatice,diagnostic si supraveghere posttratament afectiuni hepatice maligne)

-Afectiuni biliare (diagnostic si tratament colecistite acute,subacute,cronice litiazice, alitiazice,alte afectiuni benigne ale colecistului si cailor biliare,colangite acute,sindroame postcolecistectomie,diagnostic si supraveghere posttratament afectiuni maligne)

-Afectiuni pancreatice (diagnostic si tratament pancreatite acute si cronice,alte afectiuni pancreatice benigne,diagnostic si supraveghere posttratament afectiuni maligne pancreatice)

Investigatii si manevre specifice care se pot efectua in scop diagnostic si terapeutic

-Endoscopie digestiva superioara si inferioara diagnostica si manevre terapeutice de hemostaza,polipectomie polipi pediculati,extractie corpi straini

-Ecografie abdominala

-Punctie biopsie hepatica percutana pt diagnostic in hepatopatii cronice difuze

(2) Prezentul capitol se completeaza cu prevederile ghidurilor de practica medicala aprobate la nivelul sectiei/ compartimentului.

Capitolul XI

Compartimentul Endoscopie

Sectiunea I

Organizarea

ART. 181

Compartimentul este deservit de medicii specialisti ai Compartimentului Gastroenterologie si de 3 asistenti medicali din cadrul Compartimentului Gastroenterologie.

ART. 182

Primirea si iesirea bolnavilor se organizeaza in Compartiment cu respectarea normelor de igiena si anti-epidemic.

Regulament de organizare și funcționare

ART. 183

Medicul de specialitate decide oportunitatea efectuării investigațiilor în cadrul Compartimentului de Endoscopie .

Sectiunea II Atributii

Art.184

(1)Medicul de serviciu va stabili indicația efectuării explorării endoscopice,va efectua procedura,va comunica în scris rezultatele procedurii,va da indicații medicale pacientului

(2)Asistenții medicali și personalul de îngrijire vor asigura transportul ,echiparea pacienților, vor asista medicul în cursul efectuării procedurii și vor asigura dezinfectia și spălarea aparatului endoscopic

Art. 185

Cu privire la îndrumarea tehnică a activității de asistență medicală personalului medical al compartimentului îi revin următoarele atribuții :

a)îndrumare, sprijinirea modului de acordare a asistenței medicale a populației în profilul gastroenterologie, în Ambulatoriul Integrat;

b)urmarirea ridicării continue a calitatii îngrijirilor medicale;

c)asigurarea ridicării nivelului tehnic profesional personalului medico-sanitar aflat pentru stagii practice;

d)analiza periodică, a stării de sănătate a populației, a calitatii asistenței medicale (concordanța diagnosticului stabilit de medicul de familie sau cel stabilit de medicul din spital și din Ambulatoriu Integrat, respectarea tratamentului indicat) precum și a altor aspecte;

e) respectarea prevederilor Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, a normelor de aplicare a acestui contract și a clauzelor contractului de furnizare de servicii medicale încheiat cu CAS Bacău.

f) eventualele sancțiuni aplicate de organele de control pentru încălcarea și nerespectarea prevederilor legislative aplicabile domeniului sanitar, va antrena răspunderea disciplinară și patrimonială a persoanelor vinovate, potrivit dispozițiilor Codului Muncii.

Art. 186

Cu privire la activitatea de învățământ și cercetare se va asigura desfășurarea următoarelor activități :

a)desfășurarea practică a învățământului medical superior și mediu, în conformitate cu reglementările în vigoare;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

b)efectuarea de studii si cercetari medicale in legatura cu aplicarea de metode noi de investigatii si tratament;

c)în raport cu gradul de specializare a personalului medico-sanitar și cu dotarea cu mijloace de investigații și tratament, spitalul asigură pregătirea studenților și elevilor din învățământul superior medico-farmaceutic și mediu sanitar, specializarea și formarea continuă a personalului medico-sanitar, precum și desfășurarea unor activități de cercetare științifică medicală;

d)pregătirea studenților și a elevilor este admisă atât pentru cei din învățământul de stat, cât și pentru cei din învățământul privat, autorizat provizoriu sau acreditat, potrivit legii.

e) stabilirea unui plan de pregătire profesională continuă a personalului medical.

Sectiunea III Competente

Art.187

(1) In cadrul Compartimentului de Endoscopie se efectueaza endoscopie digestiva superioara diagnostica si terapeutica (hemostaza,polipectomii) si endoscopie digestiva inferioara diagnostica si terapeutica (hemostaza,polipectomii)

(2) Prezentul capitol se completeaza cu prevederile ghidurilor de practica medicala aprobate la nivelul sectiei/ compartimentului.

Capitolul XII Compartimentul Ortopedie –Traumatologie Compartiment Recuperare Medicala Ortopedie-Traumatologie Sectiunea I Organizarea

ART. 188

Compartimentul este condus de un medic specialist care indeplineste functia de medic coordonator .

ART 189

Primirea si iesirea bolnavilor se organizeaza pe compartiment cu respectarea normelor de igiena si anti-epidemice.

Art. 190

(1)Medicul decide oportunitatea internarii.

Regulament de organizare și funcționare

(2) La 24 de ore de la internare, medicul coordonator va analiza oportunitatea necesității continuării spitalizării pentru toți bolnavii internați.

(3) Repartizarea bolnavilor în compartiment, pe saloane, se face avându-se în vedere natura sau gravitatea bolii, cu asigurarea măsurilor de profilaxie a infecțiilor interioare.

(4) În cazuri deosebite, se poate aproba internarea bolnavului cu însoțitor.

(5) La terminarea tratamentului, externarea bolnavilor se face pe baza biletului de ieșire din spital, întocmit de medicul curant, cu aprobarea medicului șef de secție. Externarea bolnavilor din compartiment se va face până la ora 10⁰⁰, aceștia nu vor mai fi trecuți în foaia de alimentație și în condica de prescripții medicamente din ziua respectivă.

(6) Bolnavul poate părăsi spitalul, la cerere, după ce în prealabil a semnat formularul de externare pe propria răspundere și a fost informat de consecințele posibile asupra stării lui de sănătate. Formularul se anexează în foaia de observație.

(7) Cu biletul de ieșire din spital bolnavul se va prezenta la depozitul de efecte (garderobă).

(8) La externare, biletul de ieșire din spital/ scrisoare medicală se înmânează bolnavului, iar foile de observație se îndosărează.

(9) În cazul pacienților decedați în cadrul compartimentului se vor respecta dispozițiile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului de Anatomie Patologică.

Sectiunea II Atributii

Art.191

(1) Cu privire la asistenta medicala se va proceda dupa cum urmeaza:

1. La primire (camera de garda):

- a) examinarea imediată, completă, trierea medicală și epidemiologică a bolnavilor, pentru internare;
- b) asigurarea primului ajutor și acordarea asistenței medicale calificate și specializate, pînă cînd bolnavul ajunge în secție;
- c) asigurarea trusei de urgență, conform instrucțiunilor Ministerului Sănătății;
- d) imbaierea bolnavilor, dezinfectia și dezinsectia bolnavilor și efectelor;
- e) asigurarea transportului bolnavilor în compartiment;
- f) asigurarea transportului și tratamentul pe durata transportului, pentru bolnavii care se transferă în alte unități sanitare;
- g) ținerea evidentei zilnice a mișcării bolnavilor.

2. În compartiment:

- a) repartizarea bolnavilor în saloane, în condițiile aplicării măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea infecțiilor interioare;
- b) asigurarea examinării medicale complete și a investigațiilor minime a bolnavilor în ziua internării;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- c)efectuarea, in cel mai scurt timp, a investigatiilor necesare stabilirii diagnosticului;
- d)declararea bolilor contagioase si profesionale, conform reglementarilor in vigoare;
- e)asigurarea tratamentului medical complet (curativ, preventiv si de recuperare), individualizat si diferentiat, in raport cu starea bolnavului, cu forma si stadiul evolutiv al bolii, prin aplicarea diferitelor procese medicale si chirurgicale, indicarea, folosirea si administrarea alimentatiei dietetice, medicamentelor, agentilor fizici, balnari, climatici, a gimnasticii medicale, precum si a protezelor, instrumentarului si aparaturii medicale si a mijloacelor specifice de transport;
- f)asigurarea, ziua si noaptea, a ingrijirii medicale necesare, pe toata durata internarii;
- g)asigurarea trusei de urgenta, conform instructiunilor Ministerului Sanatatii;
- h)asigurarea medicamentelor necesare tratamentului indicat si administrarea corecta a acestora, fiind interzisa pastrarea medicamentelor la patul bolnavului;
- i)asigurarea conditiilor necesare recuperarii medicale precoce;
- j)asigurarea alimentatiei bolnavilor, in concordanta cu diagnosticul si stadiul evolutiv al bolii;
- k)desfasurarea unei activitati care sa asigure bolnavilor internati un regim rational de odihna si de servire a medicamentelor, de igiena personala, de primire a vizitelor si pastrarea legaturii acestora cu familia;
- l)medicii care isi desfasoara activitatea in spital au obligatia ca la externarea asiguratului sa transmita medicului de familie sau medicului de specialitate din ambulatoriu, dupa caz, prin scrisoare medicala, evaluarea starii de sanatate a asiguratului la momentul externarii si indicatiile de tratament si supraveghere terapeutica pentru urmatoarea perioada (determinata conform diagnosticului).
- m)asigurarea securitatii copiilor internati contra accidentelor;
- n)educatia sanitara a bolnavilor si apartinatorilor;
- p) asigurarea fluentă cu materiale sanitare și de uz gospodăresc în toate sectoarele de activitate precum și o rezervă de stoc pentru urgențe,
- r) asigurarea în permanență a sterilelor în termenii de valabilitate a sterilizării, conform normelor legale în vigoare;
- s) păstrarea confidențialității față de terți asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților;
- ș) acordarea serviciilor medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților;
- t) respectarea dreptului la liberă alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimitere în consulturi interdisciplinare;
- ț) neutilizarea materialelor și sterilelor a căror condiție de sterilizare nu este sigură;
- u)completarea prescripțiilor medicale conexe actului medical atunci cand este cazul pentru afecțiuni acute, subacute, cronice (inițiale);
- v) manevrele care implica solutii de continuitate, precum si materialele utilizate si conditiile de sterilizare a acestora vor fi stabilite in procedurile/ghidurile si protocoalele de practica medicala elaborate si aprobate la nivelul sectiilor/compartimentelor/ serviciilor.

Regulament de organizare și funcționare

Art. 192

Cu privire la îndrumarea tehnică a activității de asistență medicală personalului medical al compartimentului îi revin următoarele atribuții :

a) îndrumare, sprijinirea modului de acordare a asistenței medicale a populației în profilul ortopedie-traumatologie, în Ambulatoriul de Specialitate;

b) urmărirea ridicării continue a calității îngrijirilor medicale;

c) asigurarea ridicării nivelului tehnic profesional personalului medico-sanitar aflat pentru stagii practice;

d) analiza periodică, a stării de sănătate a populației, a calității asistenței medicale (concordanța diagnosticului stabilit de medicul de familie sau cel stabilit de medicul din spital și din Ambulatoriu Integrat, respectarea tratamentului indicat) precum și a altor aspecte;

e) respectarea prevederilor Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, a normelor de aplicare a acestui contract și a clauzelor contractului de furnizare de servicii medicale încheiat cu CAS Bacău.

f) eventualele sancțiuni aplicate de organele de control pentru încălcarea și nerespectarea prevederilor legislative aplicabile domeniului sanitar, va antrena răspunderea disciplinară și patrimonială a persoanelor vinovate, potrivit dispozițiilor Codului Muncii.

Art. 193

Cu privire la activitatea de învățământ și cercetare se va asigura desfășurarea următoarelor activități :

a) desfășurarea practică a învățământului medical superior și mediu, în conformitate cu reglementările în vigoare;

b) efectuarea de studii și cercetări medicale în legătură cu aplicarea de metode noi de investigații și tratament;

c) în raport cu gradul de specializare a personalului medico-sanitar și cu dotarea cu mijloace de investigații și tratament, spitalul asigură pregătirea studenților și elevilor din învățământul superior medico-farmaceutic și mediu sanitar, specializarea și formarea continuă a personalului medico-sanitar, precum și desfășurarea unor activități de cercetare științifică medicală;

d) pregătirea studenților și a elevilor este admisă atât pentru cei din învățământul de stat, cât și pentru cei din învățământul privat, autorizat provizoriu sau acreditat, potrivit legii.

e) stabilirea unui plan de pregătire profesională continuă a personalului medical.

**Sectiunea III
Competente**

Art.194

(1) In cadrul Compartimentului Ortopedie - Traumatologie se pot realiza urmatoarele interventii de ortopedie:

- leziuni traumatice (plagi, leziuni nervoase, leziuni musculare si tendinoase);
- fracturi-osteosinteze;
- leziuni arteriale, plagi, luxatii, entorse;
- amputații – dezarticulații;
- pseudoartrozele;
- osteomelitele;
- tumori osoase;
- deformații congenitale;
- deformații prin afecțiuni neuro-musculare;
- hemiartroplastie de sold;
- artroscopie.

(2) In cadrul Compartimentului Recuperare Medicala Ortopedie - Traumatologie se pot realiza urmatoarele servicii medicale:

Continuarea ingrijirii pacientilor externati din alte servicii de ortopedie

Tratamentul analgic si antitromboembolic si medicatia specifica bolilor asociate

Kinetoterapie

Reeducare functionala

(3) Prezentul capitol se completeaza cu prevederile ghidurilor de practica medicala aprobate la nivelul sectiei/ compartimentului.

**Capitolul XIII
Compartimentul de Psihiatrie
Sectiunea I
Organizarea**

Art. 195

Compartimentul este condus de un medic primar care indeplineste functia de medic coordonator .

Art. 196

Primirea si iesirea bolnavilor se organizeaza pe compartiment cu respectarea normelor de igiena si antiepidemice.

Regulament de organizare și funcționare

Art. 197

(1) Medicul decide oportunitatea internării.

(2) La 24 de ore de la internare, va analiza oportunitatea necesității continuării spitalizării pentru toți bolnavii internați.

(3) Repartizarea bolnavilor în compartiment, pe saloane, se face avându-se în vedere natura sau gravitatea bolii, cu asigurarea măsurilor de profilaxie a infecțiilor interioare.

(4) La terminarea tratamentului, externarea bolnavilor se face pe baza biletului de ieșire din spital, întocmit de medicul curant, cu aprobarea medicului șef de secție. Externarea bolnavilor din compartiment se va face până la ora 10⁰⁰, aceștia nu vor mai fi trecuți în foaia de alimentație și în condica de prescripții medicamente din ziua respectivă.

(5) Bolnavul poate părăsi spitalul, la cerere, după ce în prealabil a semnat formularul de externare pe propria răspundere și a fost informat de consecințele posibile asupra stării lui de sănătate. Formularul se anexează în foaia de observație.

(6) Cu biletul de ieșire din spital bolnavul se va prezenta la depozitul de efecte (garderobă).

(7) La externare, biletul de ieșire din spital/ scrisoare medicală se înmânează bolnavului, iar foile de observație se îndosărează.

(8) În cazul pacienților decedați în cadrul compartimentului se vor respecta dispozițiile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului de Anatomie Patologică.

Sectiunea II **Atributii**

Art.198

(1) Cu privire la asistenta medicală se va proceda după cum urmează:

1. La primire (camera de gardă):

a) examinarea imediată, completă, trierea medicală și epidemiologică a bolnavilor, pentru internare;

b) asigurarea primului ajutor și acordarea asistenței medicale calificate și specializate, până când bolnavul ajunge în secție;

c) asigurarea trusei de urgență, conform instrucțiunilor Ministerului Sănătății;

d) imbaierea bolnavilor, dezinfectia și dezinsectia bolnavilor și efectelor;

e) asigurarea transportului bolnavilor în compartiment;

f) asigurarea transportului și tratamentul pe durata transportului, pentru bolnavii care se transferă în alte unități sanitare;

g)ținerea evidentei zilnice a mișcării bolnavilor.

2. În compartiment:

a) repartizarea bolnavilor în saloane, în condițiile aplicării măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea infecțiilor interioare;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- b) asigurarea examinării medicale complete și a investigațiilor minime a bolnavilor în ziua internării;
- c) efectuarea, în cel mai scurt timp, a investigațiilor necesare stabilirii diagnosticului;
- d) declararea bolilor contagioase și profesionale, conform reglementărilor în vigoare;
- e) asigurarea tratamentului medical complet (curativ, preventiv și de recuperare), individualizat și diferentiat, în raport cu starea bolnavului, cu forma și stadiul evolutiv al bolii, prin aplicarea diferitelor procese medicale și chirurgicale, indicarea, folosirea și administrarea alimentației dietetice, medicamentelor, agenților fizici, balneari, climatici, a gimnasticii medicale, precum și a protezelor, instrumentarului și aparaturii medicale și a mijloacelor specifice de transport;
- f) asigurarea, ziua și noaptea, a îngrijirii medicale necesare, pe toată durata internării;
- g) asigurarea trusei de urgență, conform instrucțiunilor Ministerului Sănătății;
- h) asigurarea medicamentelor necesare tratamentului indicat și administrarea corectă a acestora, fiind interzisă păstrarea medicamentelor la patul bolnavului;
- i) asigurarea condițiilor necesare recuperării medicale precoce;
- j) asigurarea alimentației bolnavilor, în concordanță cu diagnosticul și stadiul evolutiv al bolii;
- k) desfășurarea unei activități care să asigure bolnavilor internați un regim rațional de odihnă și de servirea medicamentelor, de igienă personală, de primire a vizitelor și păstrarea legăturii acestora cu familia;
- l) medicii care își desfășoară activitatea în spital au obligația ca la externarea asiguratului să transmită medicului de familie sau medicului de specialitate din ambulatoriu, după caz, prin scrisoare medicală, evaluarea stării de sănătate a asiguratului la momentul externării și indicațiile de tratament și supraveghere terapeutică pentru următoarea perioadă (determinată conform diagnosticului).
- m) asigurarea securității copiilor internați contra accidentelor;
- n) educația sanitară a bolnavilor și aparținătorilor;
- p) asigurarea fluidității cu materiale sanitare și de uz gospodăresc în toate sectoarele de activitate precum și o rezervă de stoc pentru urgențe,
- r) asigurarea în permanență a sterilității în termenii de valabilitate a sterilizării, conform normelor legale în vigoare;
- s) păstrarea confidențialității față de terți asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților;
- ș) acordarea serviciilor medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților;
- t) respectarea dreptului la liberă alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimitere în consulturi interdisciplinare;
- ț) neutilizarea materialelor și sterilității a căror condiție de sterilizare nu este sigură;
- u) completarea prescripțiilor medicale conexe actului medical atunci când este cazul pentru afecțiuni acute, subacute, cronice (inițiale);
- v) manevrele care implică soluții de continuitate, precum și materialele utilizate și condițiile de sterilizare a acestora vor fi stabilite în procedurile/ghidurile și

Regulament de organizare și funcționare

procoloalele de practica medicala elaborate si aprobate la nivelul sectiilor/compartimentelor/ serviciilor.

Art. 199

Cu privire la indrumarea tehnica a activitatii de asistenta medicala personalului medical al compartimentului ii revin urmatoarele atributii :

a)indrumare, sprijinirea modului de acordare a asistentei medicale a populatiei in profilul psihiatrie, in Ambulatoriul de Specialitate;

b)urmarirea ridicarii continue a calitatii ingrijirilor medicale;

c)asigurarea ridicarii nivelului tehnic profesional personalului medico-sanitar aflat pentru stagii practice;

d)analiza periodica, a starii de sanatate a populatiei, a calitatii asistentei medicale (concordanta diagnosticului stabilit de medicul de familie sau cel stabilit de medicul din spital si din Ambulatoriu Integrat, respectarea tratamentului indicat) precum si a altor aspecte;

e) respectarea prevederilor Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, a normelor de aplicare a acestui contract si a clauzelor contractului de furnizare de servicii medicale incheiat cu CAS Bacau.

f) eventualele sanctiuni aplicate de organele de control pentru incalcarea si nerespectarea prevederilor legislative aplicabile domeniului sanitar, va antrena raspunderea disciplinara si patrimoniala a persoanelor vinovate, potrivit dispozitiilor Codului Muncii.

Art. 200

Cu privire la activitatea de invatamint si cercetare se va asigura desfasurarea urmatoarelor activitati :

a)desfasurarea practica a invatamintului medical superior si mediu, in conformitate cu reglementarile in vigoare;

b)efectuarea de studii si cercetari medicale in legatura cu aplicarea de metode noi de investigatii si tratament;

c)în raport cu gradul de specializare a personalului medico-sanitar și cu dotarea cu mijloace de investigații și tratament, spitalul asigură pregătirea studenților și elevilor din învățământul superior medico-farmaceutic și mediu sanitar, specializarea și formarea continuă a personalului medico-sanitar, precum și desfășurarea unor activități de cercetare științifică medicală;

d)pregătirea studenților și a elevilor este admisă atât pentru cei din învățământul de stat, cât și pentru cei din învățământul privat, autorizat provizoriu sau acreditat, potrivit legii.

e) stabilirea unui plan de pregătire profesională continuă a personalului medical.

Sectiunea III

Competente

Art.201

(1) In cadrul Compartimentului de Psihiatrie se efectueaza urmatoarele servicii medicale:

- tulburari depresive (episoade depresive, tulburari depresive recurente, tulburari depresive organice).
- schizofrenie
- tulburare afectiva bipolară
- tulburare schizo-afectiva
- psihosindroame organice
- demente

(2) Prezentul capitol se completeaza cu prevederile ghidurilor de practica medicala aprobate la nivelul sectiei/ compartimentului.

Capitolul XIV Compartiment R.M.F.B.

ART. 202

Compartimentul este condus de un medic primar care indeplineste functia de medic coordonator .

ART 203

Primirea si iesirea bolnavilor se organizeaza pe compartiment cu respectarea normelor de igiena si anti-epidemice.

Art. 204

(1) Medicul decide oportunitatea internării.

(2) La 24 de ore de la internare, va analiza oportunitatea necesitatii continuarii spitalizării pentru toti bolnavii internati.

(3) Repartizarea bolnavilor in compartiment, pe saloane, se face avindu-se in vedere natura sau gravitatea bolii, cu asigurarea masurilor de profilaxie a infectiilor interioare.

(4) La terminarea tratamentului, externarea bolnavilor se face pe baza biletului de iesire din spital, intocmit de medicul curant, cu aprobarea medicului sef de sectie. Externarea bolnavilor din compartiment se va face până la ora 10⁰⁰ , aceștia nu vor mai fi trecuți în foaia de alimentație și în condica de prescripții medicamente din ziua respectivă.

Regulament de organizare și funcționare

(5) Bolnavul poate părăsi spitalul, la cerere, după ce în prealabil a semnat formularul de externare pe propria răspundere și a fost informat de consecințele posibile asupra stării lui de sănătate. Formularul se anexează în foaia de observație.

(6) Cu biletul de ieșire din spital bolnavul se va prezenta la depozitul de efecte (garderobă).

(7) La externare, biletul de ieșire din spital/ scrisoare medicală se înmânează bolnavului, iar foile de observație se îndosărează.

(8) În cazul pacienților decedați în cadrul compartimentului se vor respecta dispozițiile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului de Anatomie Patologică.

Sectiunea II

Atributii

Art.205

(1) Cu privire la asistența medicală se va proceda după cum urmează:

1. La primire (camera de gardă):

- a) examinarea imediată, completă, trierea medicală și epidemiologică a bolnavilor, pentru internare;
- b) asigurarea primului ajutor și acordarea asistenței medicale calificate și specializate, până când bolnavul ajunge în secție;
- c) asigurarea trusei de urgență, conform instrucțiunilor Ministerului Sănătății;
- d) imbaierea bolnavilor, dezinfectia și dezinsectia bolnavilor și efectelor;
- e) asigurarea transportului bolnavilor în compartiment;
- f) asigurarea transportului și tratamentul pe durata transportului, pentru bolnavii care se transferă în alte unități sanitare;
- g)ținerea evidentei zilnice a mișcării bolnavilor.

2. În compartiment:

- a) repartizarea bolnavilor în saloane, în condițiile aplicării măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea infecțiilor interioare;
- b) asigurarea examinării medicale complete și a investigațiilor minime a bolnavilor în ziua internării;
- c) efectuarea, în cel mai scurt timp, a investigațiilor necesare stabilirii diagnosticului;
- d) declararea bolilor contagioase și profesionale, conform reglementărilor în vigoare;
- e) asigurarea tratamentului medical complet (curativ, preventiv și de recuperare), individualizat și diferentiat, în raport cu starea bolnavului, cu forma și stadiul evolutiv al bolii, prin aplicarea diferitelor procese medicale și chirurgicale, indicarea, folosirea și administrarea alimentației dietetice, medicamentelor, agenților fizici, balneari, climatici, a gimnasticii medicale, precum și a protezelor, instrumentarului și aparaturii medicale și a mijloacelor specifice de transport;
- f) asigurarea, ziua și noaptea, a îngrijirii medicale necesare, pe toată durata internării;
- g) asigurarea trusei de urgență, conform instrucțiunilor Ministerului Sănătății;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- h) asigurarea medicamentelor necesare tratamentului indicat și administrarea corectă a acestora, fiind interzisă păstrarea medicamentelor la patul bolnavului;
- i) asigurarea condițiilor necesare recuperării medicale precoce;
- j) asigurarea alimentației bolnavilor, în concordanță cu diagnosticul și stadiul evolutiv al bolii;
- k) desfășurarea unei activități care să asigure bolnavilor internati un regim rațional de odihnă și de servirea medicamentelor, de igienă personală, de primire a vizitelor și păstrarea legăturii acestora cu familia;
- l) medicii care își desfășoară activitatea în spital au obligația ca la externarea asiguratului să transmită medicului de familie sau medicului de specialitate din ambulatoriu, după caz, prin scrisoare medicală, evaluarea stării de sănătate a asiguratului la momentul externării și indicațiile de tratament și supraveghere terapeutică pentru următoarea perioadă (determinată conform diagnosticului).
- m) asigurarea securității copiilor internati contra accidentelor;
- n) educația sanitară a bolnavilor și aparținătorilor;
- p) asigurarea fluidității cu materiale sanitare și de uz gospodăresc în toate sectoarele de activitate precum și o rezervă de stoc pentru urgențe,
- r) asigurarea în permanență a sterilității în termenii de valabilitate a sterilizării, conform normelor legale în vigoare;
- s) păstrarea confidențialității față de terți asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților;
- ș) acordarea serviciilor medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților;
- t) respectarea dreptului la liberă alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimitere în consulturi interdisciplinare;
- ț) neutilizarea materialelor și sterilității a căror condiție de sterilizare nu este sigură;
- u) completarea prescripțiilor medicale conexe actului medical atunci când este cazul pentru afecțiuni acute, subacute, cronice (inițiale);
- v) manevrele care implică soluții de continuitate, precum și materialele utilizate și condițiile de sterilizare a acestora vor fi stabilite în procedurile/ghidurile și protocoalele de practică medicală elaborate și aprobate la nivelul secțiilor/compartimentelor/ serviciilor.

Art. 206

Cu privire la îndrumarea tehnică a activității de asistență medicală personalului medical al compartimentului îi revin următoarele atribuții :

- a) îndrumare, sprijinirea modului de acordare a asistenței medicale a populației în profilul RMFB, în Ambulatoriul de Specialitate;
- b) urmărirea ridicării continue a calității îngrijirilor medicale;
- c) asigurarea ridicării nivelului tehnic profesional personalului medico-sanitar aflat pentru stagii practice;
- d) analiză periodică, a stării de sănătate a populației, a calității asistenței medicale (concordanță diagnosticului stabilit de medicul de familie sau cel stabilit de medicul din spital și din Ambulatoriu Integrat, respectarea tratamentului indicat) precum și a altor aspecte;

Regulament de organizare și funcționare

e) respectarea prevederilor Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, a normelor de aplicare a acestui contract și a clauzelor contractului de furnizare de servicii medicale încheiat cu CAS Bacău.

f) eventualele sancțiuni aplicate de organele de control pentru încălcarea și nerespectarea prevederilor legislative aplicabile domeniului sanitar, va antrena răspunderea disciplinară și patrimonială a persoanelor vinovate, potrivit dispozițiilor Codului Muncii.

Art. 207

Cu privire la activitatea de învățământ și cercetare se va asigura desfășurarea următoarelor activități :

a) desfășurarea practică a învățământului medical superior și mediu, în conformitate cu reglementările în vigoare;

b) efectuarea de studii și cercetări medicale în legătură cu aplicarea de metode noi de investigații și tratament;

c) în raport cu gradul de specializare a personalului medico-sanitar și cu dotarea cu mijloace de investigații și tratament, spitalul asigură pregătirea studenților și elevilor din învățământul superior medico-farmaceutic și mediu sanitar, specializarea și formarea continuă a personalului medico-sanitar, precum și desfășurarea unor activități de cercetare științifică medicală;

d) pregătirea studenților și a elevilor este admisă atât pentru cei din învățământul de stat, cât și pentru cei din învățământul privat, autorizat provizoriu sau acreditat, potrivit legii.

e) stabilirea unui plan de pregătire profesională continuă a personalului medical.

Sectiunea III Competente

Art. 208

Compartimentul R.M.F.B. asigură asistența medicală în :

1. Traumatisme

- traumatisme cranio-cerebrale
- traumatisme vertebro-medulare
- politraumatisme
- leziuni ale plexului brahial și ale nervilor periferici
- leziuni cauzate de activitățile sportive
- leziuni ocupationale

2. Afecțiuni neurologice

- AVC
- afecțiuni neuromusculare și miopatii

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

-sindroame de incarcare a nervilor

3.Dureri acute si cornice

4.Afectiuni vertebrale

- lombosacralgia acuta si cronica
- sindroame vertebrale cervicale
- afectiuni ale coloanei dorsale

5.Afectiuni articulare degenerative si inflamatorii

- mono si poliartrite
- reumatismul tesutului moale(inclusiv fibromialgia)

6. Obezitatea si sindromul trofostatic precum si afectiunile osteo-articulare secundare rezultate in urma obezitatii

7.Malformatii congenitale

- scolioza
- cifoza
- spina bifida

Capitolul XV Compartiment Neurologie Compartiment Recuperare Neurologica

ART. 209

Compartimentele sunt conduse de un medic specialist care indeplineste functia de medic coordonator .

ART 210

Primirea si iesirea bolnavilor se organizeaza pe compartiment cu respectarea normelor de igiena si anti-epidemice.

Art. 211

(1)Medicul decide oportunitatea internarii.

(2)La 24 de ore de la internare, va analiza oportunitatea necesitatii continuarii spitalizarii pentru toti bolnavii internati.

(3)Repartizarea bolnavilor in compartiment, pe saloane, se face avindu-se in vedere natura sau gravitatea bolii, cu asigurarea masurilor de profilaxie a infectiilor interioare.

(4) La terminarea tratamentului, externarea bolnavilor se face pe baza biletului de iesire din spital, intocmit de medicul curant, cu aprobarea medicului sef de sectie. Externarea bolnavilor din compartiment se va face până la ora 10⁰⁰ , aceștia nu vor mai

Regulament de organizare și funcționare

fi trecuți în foaia de alimentație și în condica de prescripții medicamente din ziua respectivă.

(5) Bolnavul poate parasi spitalul, la cerere, după ce în prealabil a semnat formularul de externare pe propria răspundere și a fost informat de consecințele posibile asupra stării lui de sănătate. Formularul se anexează în foaia de observație.

(6) Cu biletul de ieșire din spital bolnavul se va prezenta la depozitul de efecte (garderobă).

(7) La externare, biletul de ieșire din spital/ scrisoare medicală se înmânează bolnavului, iar foile de observație se îndosărează.

(8) În cazul pacienților decedați în cadrul compartimentului se vor respecta dispozițiile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului de Anatomie Patologică.

Sectiunea II

Atributii

Art.212

(1) Cu privire la asistenta medicală se va proceda după cum urmează:

1. La primire (camera de gardă):

- a) examinarea imediată, completă, trierea medicală și epidemiologică a bolnavilor, pentru internare;
- b) asigurarea primului ajutor și acordarea asistenței medicale calificate și specializate, până când bolnavul ajunge în secție;
- c) asigurarea trusei de urgență, conform instrucțiunilor Ministerului Sănătății;
- d) imbaierea bolnavilor, dezinfectia și dezinsectia bolnavilor și efectelor;
- e) asigurarea transportului bolnavilor în compartiment;
- f) asigurarea transportului și tratamentul pe durata transportului, pentru bolnavii care se transferă în alte unități sanitare;
- g)ținerea evidentei zilnice a mișcării bolnavilor.

2. În compartiment:

- a) repartizarea bolnavilor în saloane, în condițiile aplicării măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea infecțiilor interioare;
- b) asigurarea examinării medicale complete și a investigațiilor minime a bolnavilor în ziua internării;
- c) efectuarea, în cel mai scurt timp, a investigațiilor necesare stabilirii diagnosticului;
- d) declararea bolilor contagioase și profesionale, conform reglementărilor în vigoare;
- e) asigurarea tratamentului medical complet (curativ, preventiv și de recuperare), individualizat și diferențiat, în raport cu starea bolnavului, cu forma și stadiul evolutiv al bolii, prin aplicarea diferitelor procese medicale și chirurgicale, indicarea, folosirea și administrarea alimentației dietetice, medicamentelor, agenților fizici, balneari, climatici, a gimnasticii medicale, precum și a protezelor, instrumentarului și aparaturii medicale și a mijloacelor specifice de transport;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- f) asigurarea, ziua și noaptea, a îngrijirii medicale necesare, pe toată durata internării;
- g) asigurarea trusei de urgență, conform instrucțiunilor Ministerului Sănătății;
- h) asigurarea medicamentelor necesare tratamentului indicat și administrarea corectă a acestora, fiind interzisă păstrarea medicamentelor la patul bolnavului;
- i) asigurarea condițiilor necesare recuperării medicale precoce;
- j) asigurarea alimentației bolnavilor, în concordanță cu diagnosticul și stadiul evolutiv al bolii;
- k) desfășurarea unei activități care să asigure bolnavilor internati un regim rațional de odihnă și de servirea medicamentelor, de igienă personală, de primire a vizitelor și păstrarea legăturii acestora cu familia;
- l) medicii care își desfășoară activitatea în spital au obligația ca la externarea asiguratului să transmită medicului de familie sau medicului de specialitate din ambulatoriu, după caz, prin scrisoare medicală, evaluarea stării de sănătate a asiguratului la momentul externării și indicațiile de tratament și supraveghere terapeutică pentru următoarea perioadă (determinată conform diagnosticului).
- m) asigurarea securității copiilor internati contra accidentelor;
- n) educația sanitară a bolnavilor și aparținătorilor;
- p) asigurarea fluidității cu materiale sanitare și de uz gospodăresc în toate sectoarele de activitate precum și o rezervă de stoc pentru urgențe,
- r) asigurarea în permanență a sterilității în termenii de valabilitate a sterilizării, conform normelor legale în vigoare;
- s) păstrarea confidențialității față de terți asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților;
- ș) acordarea serviciilor medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților;
- t) respectarea dreptului la liberă alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimitere în consulturi interdisciplinare;
- ț) neutilizarea materialelor și sterilității a căror condiție de sterilizare nu este sigură;
- u) completarea prescripțiilor medicale conexe actului medical atunci când este cazul pentru afecțiuni acute, subacute, cronice (inițiale);
- v) manevrele care implică soluții de continuitate, precum și materialele utilizate și condițiile de sterilizare a acestora vor fi stabilite în procedurile/ghidurile și protocoalele de practică medicală elaborate și aprobate la nivelul secțiilor/compartimentelor/ serviciilor.

Art. 213

Cu privire la îndrumarea tehnică a activității de asistență medicală personalului medical al compartimentului îi revin următoarele atribuții :

- a) îndrumare, sprijinirea modului de acordare a asistenței medicale a populației în profilul neurologie, în Ambulatoriul de Specialitate;
- b) urmărirea ridicării continue a calității îngrijirilor medicale;
- c) asigurarea ridicării nivelului tehnic profesional personalului medico-sanitar aflat pentru stagii practice;

Regulament de organizare și funcționare

d) analiza periodică, a stării de sănătate a populației, a calității asistenței medicale (concordanța diagnosticului stabilit de medicul de familie sau cel stabilit de medicul din spital și din Ambulatoriu Integrat, respectarea tratamentului indicat) precum și a altor aspecte;

e) respectarea prevederilor Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, a normelor de aplicare a acestui contract și a clauzelor contractului de furnizare de servicii medicale încheiat cu CAS Bacău.

f) eventualele sancțiuni aplicate de organele de control pentru încălcarea și nerespectarea prevederilor legislative aplicabile domeniului sanitar, va antrena răspunderea disciplinară și patrimonială a persoanelor vinovate, potrivit dispozițiilor Codului Muncii.

Art. 214

Cu privire la activitatea de învățământ și cercetare se va asigura desfășurarea următoarelor activități :

a) desfășurarea practică a învățământului medical superior și mediu, în conformitate cu reglementările în vigoare;

b) efectuarea de studii și cercetări medicale în legătură cu aplicarea de metode noi de investigații și tratament;

c) în raport cu gradul de specializare a personalului medico-sanitar și cu dotarea cu mijloace de investigații și tratament, spitalul asigură pregătirea studenților și elevilor din învățământul superior medico-farmaceutic și mediu sanitar, specializarea și formarea continuă a personalului medico-sanitar, precum și desfășurarea unor activități de cercetare științifică medicală;

d) pregătirea studenților și a elevilor este admisă atât pentru cei din învățământul de stat, cât și pentru cei din învățământul privat, autorizat provizoriu sau acreditat, potrivit legii.

e) stabilirea unui plan de pregătire profesională continuă a personalului medical.

Sectiunea III Competente

Art.215

(1) În cadrul **Compartimentului de Neurologie** asigură asistenta medicală în:

- Tumora meninge cerebrală cu evoluție imprevizibilă și necunoscută
- Tumora creier, supratentorială cu evoluție imprevizibilă și necunoscută
- Tumora maduvei spinării cu evoluție imprevizibilă și necunoscută
- Epilepsia idiopatică legată de localizare (focală, parțială) și sindroame epileptice cu atacuri cu debut localizat, fără epilepsie intractabilă
- Sindrom vertebro-bazilar
- Atac ischemic tranzitoriu al teritoriilor arteriale precerebrale multiple și bilaterale
- Afecțiunile radiculare cervicale

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- Paraplegia flasca
- Hipertensiune intracraniana benigna
- Hemoragia subarahnoida de la artere intracraniene
- Hemoragia intracerebrala
- Hemoragia subdurala
- Hemoragia intracraniana
- Infarctul cerebral
- Tulburari ale discului lombar si ale altor discuri intervertebrale cu mielopatie
- Lumbago cu sciatica
- Ictus
- Afectiune a discului cervical cu radiculopatie
- Boala cerebrovasculara
- Comotie
- Hemoragie subdurala traumatica
- Contuzii cerebrale difuze

(2) Compartimentul de Recuperare Neurologica asigura asistenta medicala in:

- Ataxia cerebeloasa cu debut precoce
- Boala Parkinson
- Afectiunile radiculare cervicale
- Leziunea nervului radial
- Paralizia cerebrala spastica diplegica
- Hemiplegia spastica
- Paraplegia flasca,
- Tetraplegia flasca
- Monoplegia membrelor inferioare
- Monoplegia membrelor superioare
- Hemoragia subarahnoida
- Boala cerebrovasculara
- Sechelele infarctului cerebral
- Tulburari ale discului lombar si ale altor discuri intervertebrale cu radiculopatie
- Lumbago cu sciatica
- Dorsalgie joasa

(3) Prezentul capitol se completeaza cu prevederile ghidurilor de practica medicala aprobate la nivelul sectiei/ compartimentului.

Regulament de organizare și funcționare

Capitolul XVI **Compartiment Cardiologie** **Compartiment Recuperare Medicala Cardiovasculara**

ART. 216

Compartimentele sunt conduse de un medic primar care indeplineste functia de medic coordonator .

ART 217

Primirea si iesirea bolnavilor se organizeaza pe compartiment cu respectarea normelor de igiena si antiepidemice.

Art. 218

(1)Medicul decide oportunitatea internarii.

(2)La 24 de ore de la internare, va analiza oportunitatea necesitatii continuarii spitalizarii pentru toti bolnavii internati.

(3)Repartizarea bolnavilor in compartiment, pe saloane, se face avindu-se in vedere natura sau gravitatea bolii, cu asigurarea masurilor de profilaxie a infectiilor interioare.

(4) La terminarea tratamentului, externarea bolnavilor se face pe baza biletului de iesire din spital, intocmit de medicul curant, cu aprobarea medicului sef de sectie. Externarea bolnavilor din compartiment se va face până la ora 10⁰⁰ , aceștia nu vor mai fi trecuți în foaia de alimentație și în condica de prescripții medicamente din ziua respectivă.

(5) Bolnavul poate parasi spitalul, la cerere, dupa ce in prealabil a semnat formularul de externare pe propria raspundere si a fost informat de consecintele posibile asupra starii lui de sanatate. Formularul se anexeaza in foaia de observatie.

(6) Cu biletul de ieșire din spital bolnavul se va prezenta la depozitul de efecte (garderobă).

(7) La externare, biletul de iesire din spital/ scrisoare medicala se inmaneaza bolnavului, iar foile de observatie se indosariaza.

(8)In cazul pacientilor decedati in cadrul compartimentului se vor respecta dispozitiile Regulamentului de Organizare si Functionare a Serviciului de Anatomie Patologica.

Sectiunea II **Atributii**

Art.219

(1)Cu privire la asistenta medicala se va proceda dupa cum urmeaza:

1.La primire (camera de garda):

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- a) examinarea imediată, completă, trierea medicală și epidemiologică a bolnavilor, pentru internare;
- b) asigurarea primului ajutor și acordarea asistenței medicale calificate și specializate, pînă cînd bolnavul ajunge în secție;
- c) asigurarea trusei de urgență, conform instrucțiunilor Ministerului Sănătății;
- d) imbaierea bolnavilor, dezinfectia și dezinsectia bolnavilor și efectelor;
- e) asigurarea transportului bolnavilor în compartiment;
- f) asigurarea transportului și tratamentul pe durata transportului, pentru bolnavii care se transferă în alte unități sanitare;
- g) tinerea evidentei zilnice a mișcării bolnavilor.

2. În compartiment:

- a) repartizarea bolnavilor în saloane, în condițiile aplicării măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea infecțiilor interioare;
- b) asigurarea examinării medicale complete și a investigațiilor minime a bolnavilor în ziua internării;
- c) efectuarea, în cel mai scurt timp, a investigațiilor necesare stabilirii diagnosticului;
- d) declararea bolilor contagioase și profesionale, conform reglementărilor în vigoare;
- e) asigurarea tratamentului medical complet (curativ, preventiv și de recuperare), individualizat și diferentiat, în raport cu starea bolnavului, cu forma și stadiul evolutiv al bolii, prin aplicarea diferitelor procese medicale și chirurgicale, indicarea, folosirea și administrarea alimentației dietetice, medicamentelor, agenților fizici, balneari, climatici, a gimnasticii medicale, precum și a protezelor, instrumentarului și aparaturii medicale și a mijloacelor specifice de transport;
- f) asigurarea, ziua și noaptea, a îngrijirii medicale necesare, pe toată durata internării;
- g) asigurarea trusei de urgență, conform instrucțiunilor Ministerului Sănătății;
- h) asigurarea medicamentelor necesare tratamentului indicat și administrarea corectă a acestora, fiind interzisă păstrarea medicamentelor la patul bolnavului;
- i) asigurarea condițiilor necesare recuperării medicale precoce;
- j) asigurarea alimentației bolnavilor, în concordanță cu diagnosticul și stadiul evolutiv al bolii;
- k) desfasurarea unei activități care să asigure bolnavilor internați un regim rațional de odihnă și de servire a medicamentelor, de igienă personală, de primire a vizitelor și păstrarea legăturii acestora cu familia;
- l) medicii care își desfășoară activitatea în spital au obligația ca la externarea asiguratului să transmită medicului de familie sau medicului de specialitate din ambulatoriu, după caz, prin scrisoare medicală, evaluarea stării de sănătate a asiguratului la momentul externării și indicațiile de tratament și supraveghere terapeutică pentru următoarea perioadă (determinată conform diagnosticului).
- m) asigurarea securității copiilor internați contra accidentelor;
- n) educația sanitară a bolnavilor și aparținătorilor;
- p) asigurarea fluidității cu materiale sanitare și de uz gospodăresc în toate sectoarele de activitate precum și o rezervă de stoc pentru urgențe,

Regulament de organizare și funcționare

- r) asigurarea în permanență a sterilelor în termenii de valabilitate a sterilizării, conform normelor legale în vigoare;
- s) păstrarea confidențialității față de terți asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților;
- ș) acordarea serviciilor medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților;
- t) respectarea dreptului la liberă alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimitere în consulturi interdisciplinare;
- ț) neutilizarea materialelor și sterilelor a căror condiție de sterilizare nu este sigură;
- u) completarea prescripțiilor medicale conexe actului medical atunci când este cazul pentru afecțiuni acute, subacute, cronice (inițiale);
- v) manevrele care implica solutii de continuitate, precum si materialele utilizate si conditiile de sterilizare a acestora vor fi stabilite in procedurile/ghidurile si protocoalele de practica medicala elaborate si aprobate la nivelul sectiilor/compartimentelor/ serviciilor.

(2) Cu privire la îndrumarea tehnica a activitatii de asistenta medicala personalului medical al compartimentului ii revin urmatoarele atributii :

- a) îndrumare, sprijinirea modului de acordare a asistentei medicale a populatiei in profilul cardiologie, in Ambulatoriul de Specialitate;
- b) urmărirea ridicării continue a calitatii ingrijirilor medicale;
- c) asigurarea ridicării nivelului tehnic profesional personalului medico-sanitar aflat pentru stagii practice;
- d) analiza periodica, a starii de sanatate a populatiei, a calitatii asistentei medicale (concordanta diagnosticului stabilit de medicul de familie sau cel stabilit de medicul din spital si din Ambulatoriu Integrat, respectarea tratamentului indicat) precum si a altor aspecte;
- e) respectarea prevederilor Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, a normelor de aplicare a acestui contract si a clauzelor contractului de furnizare de servicii medicale incheiat cu CAS Bacau.
- f) eventualele sanctiuni aplicate de organele de control pentru incalcarea si nerespectarea prevederilor legislative aplicabile domeniului sanitar, va antrena raspunderea disciplinara si patrimoniala a persoanelor vinovate, potrivit dispozitiilor Codului Muncii.

(3) Cu privire la activitatea de invatamint si cercetare se va asigura desfasurarea urmatoarelor activitati :

- a) desfasurarea practica a invatamintului medical superior si mediu, in conformitate cu reglementarile in vigoare;
- b) efectuarea de studii si cercetari medicale in legatura cu aplicarea de metode noi de investigatii si tratament;
- c) în raport cu gradul de specializare a personalului medico-sanitar și cu dotarea cu mijloace de investigații și tratament, spitalul asigură pregătirea studenților și elevilor din învățământul superior medico-farmaceutic și mediu sanitar, specializarea și

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

formarea continuă a personalului medico-sanitar, precum și desfășurarea unor activități de cercetare științifică medicală;

d) pregătirea studenților și a elevilor este admisă atât pentru cei din învățământul de stat, cât și pentru cei din învățământul privat, autorizat provizoriu sau acreditat, potrivit legii.

e) stabilirea unui plan de pregătire profesională continuă a personalului medical.

Sectiunea III Competente

Art.220

(1) In cadrul *Compartimentelor de Cardiologie si Recuperare Medicala Cardiovasculara* se asigura asistenta medicala in:

- Stenoza mitrala
- Hipertensiunea esentiala (primara)
- Cardiopatie ischemica cronica, nespecificata
- Alte hipertensiuni pulmonare secundare
- Cardiopatia pulmonara, nespecificata
- Insuficienta mitrala (valva)
- Stenoza (valva) aortica
- Insuficienta (valva) aortica
- Cardiomiopatia cu dilatatie
- Insuficienta cardiaca congestiva
- Insuficienta ventriculara stanga
- Ateroscleroza arterelor extremitatilor, nespecificata
- Ateroscleroza arterelor extremitatilor cu durere la repaos
- Ateroscleroza arterelor extremitatilor cu gangrena
- Afectiuni ale arterelor si arteriolelor, nespecificate
- Sindromul postflebitic
- Insuficienta venoasa (cronica) (periferica)

(2) Prezentul capitol se completeaza cu prevederile ghidurilor de practica medicala aprobate la nivelul sectiei/ compartimentului.

Compartiment Ingrijiri Paliative

Art. 221 (1) Compartimentul este condus de un medic primar cu competenta in ingrijiri paliative, care indeplineste functia de medic coordonator

(2) Primirea si iesirea bolnavilor se organizeaza pe compartiment cu respectarea normelor de igiena si antiepidemice.

(3) Medicul decide oportunitatea internarii.

Regulament de organizare și funcționare

(4) La 24 de ore de la internare, va analiza oportunitatea necesității continuării spitalizării pentru toți bolnavii internați.

(5) Repartizarea bolnavilor în compartiment, pe saloane, se face avându-se în vedere natura sau gravitatea bolii, cu asigurarea măsurilor de profilaxie a infecțiilor interioare.

(6) La terminarea tratamentului, externarea bolnavilor se face pe baza biletului de ieșire din spital, întocmit de medicul curant, cu aprobarea medicului șef de secție. Externarea bolnavilor din compartiment se va face până la ora 10⁰⁰, aceștia nu vor mai fi trecuți în foaia de alimentație și în condica de prescripții medicamente din ziua respectivă.

(7) Bolnavul poate părăsi spitalul, la cerere, după ce în prealabil a semnat formularul de externare pe propria răspundere și a fost informat de consecințele posibile asupra stării lui de sănătate. Formularul se anexează în foaia de observație.

(8) Cu biletul de ieșire din spital bolnavul se va prezenta la depozitul de efecte (garderobă).

(9) La externare, biletul de ieșire din spital/scrisoare medicală se înmânează bolnavului, iar foile de observație se îndosărează.

(10) În cazul pacienților decedați în cadrul compartimentului se vor respecta dispozițiile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului de Anatomie Patologică.

(11) În cadrul compartimentului se acordă îngrijiri paliative:

bolnavilor cu cancer în stadii avansate;

pacienților boli neurologice progresive;

pacienților cu insuficiență cardiacă, stadiu IV;

controlul simptomelor din bolile oncologice și non-oncologice (ciroza hepatică, insuficiența cardiacă, accident vascular)

(12) În cadrul compartimentului se acordă și consiliere psihologică, Kinetoterapie, consiliere spirituală, asistență socială.

(13) Pacienții tratați în alte secții și compartimente care necesită îngrijiri paliative vor fi transferați în vederea acordării asistenței medicale de specialitate în Compartimentul Îngrijiri Paliative.

Compartiment Recuperare Medicală Respiratorie

Art. 222 (1) Compartimentul este condus de un medic specialist, care îndeplinește funcția de medic coordonator

(2) Primirea și ieșirea bolnavilor se organizează pe compartiment cu respectarea normelor de igienă și anti-epidemice.

(3) Medicul decide oportunitatea internării.

(4) La 24 de ore de la internare, va analiza oportunitatea necesității continuării spitalizării pentru toți bolnavii internați.

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

(5) Repartizarea bolnavilor în compartiment, pe saloane, se face avându-se în vedere natura sau gravitatea bolii, cu asigurarea măsurilor de profilaxie a infecțiilor interioare.

(6) La terminarea tratamentului, externarea bolnavilor se face pe baza biletului de ieșire din spital, întocmit de medicul curant, cu aprobarea medicului șef de secție. Externarea bolnavilor din compartiment se va face până la ora 10⁰⁰, aceștia nu vor mai fi trecuți în foaia de alimentație și în condica de prescripții medicamente din ziua respectivă.

(7) Bolnavul poate părăsi spitalul, la cerere, după ce în prealabil a semnat formularul de externare pe propria răspundere și a fost informat de consecințele posibile asupra stării lui de sănătate. Formularul se anexează în foaia de observație.

(8) Cu biletul de ieșire din spital bolnavul se va prezenta la depozitul de efecte (garderobă).

(9) La externare, biletul de ieșire din spital/ scrisoare medicală se înmânează bolnavului, iar foile de observație se îndosărează.

(10) În cazul pacienților decedați în cadrul compartimentului se vor respecta dispozițiile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului de Anatomie Patologică.

(11) În cadrul Compartimentului Recuperare Medicală Respiratorie se pot realiza următoarele servicii medicale:

Continuarea îngrijirii pacienților externati din alte servicii

Kinetoterapie

Reeducare funcțională

Controlul simptomelor pacienților cu boli pulmonare în stadii avansate cu insuficiență respiratorie severă.

(12) În cadrul compartimentului se acordă asistența medicală pacienților cu următoarele afecțiuni:

1. astm bronșic
2. bronhopneumopatie cronică obstructivă
3. emfizem pulmonar, bronșită cronică
4. fibroza pulmonară de diferite etiologii
5. afecțiuni supurative cronice (bronșiectazii, post abces pulmonar)
6. sechele respiratorii post-chirurgie toracică, post-iradiere, postchimioterapie
7. disfuncții ventilatorii în contextul unor boli osteoarticulare sau neuromusculare
8. sechele pleuropulmonare după tuberculoză, sindroame pleurale sau după alte afecțiuni acute
9. respiratorii cu componentă profesională
10. neoplasm bronhopulmonar.

Capitolul XVII
Serviciul de Management al Calitatii

Art.223

In cadrul spitalului functioneaza **Serviciul de Management al Calitatii** cu urmatoarele atributii:

- a) se asigură că procesele necesare Sistemului de Management al Calitatii sunt stabilite, implementate și menținute;
- b) asigură generarea și colectarea informațiilor și datelor, care formează baza de cunoștințe pentru sesiunile de analiză ale managementului, incluzând nevoile de îmbunătățire;
- c) asigură existența conștiinței privind calitatea în diferite arii funcționale ale organizației;
- d) rezolvă diferite probleme legate de calitatea serviciilor și a sistemului de management;
- e) raportează conducerii unitatii la cel mai înalt nivel funcționarea, performanța sistemului de management de calitate, pentru analizare și ca bază pentru îmbunătățirea acestui sistem ,
- f) asigură că este promovată în cadrul organizației conștientizarea cerințelor pacienților, însoțitorilor;
- g) menține relația cu părți externe în chestiuni legate de sistemul de management;
- h) cooperează cu instituțiile avizate de control asupra SMUM;
- i) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință;
- j) analizează și supune aprobării Comitetului Director rezultatele evaluării, autoevaluării interne a calității;
- k) elaborează și coordonează activitățile de evaluare , auto evaluare și asigurare a calității;
- l) pregătește raportul de calitate anual și informează Comitetul Director privind stadiul de dezvoltare al sistemului de management al calității;
- m) propune alocarea resurselor pentru sistemul calității;
- n) planifica instruire în managementul calității la nivelul SMUM;
- o) planifică și orientează sistemul de management al calității prin integrarea propunerilor din partea serviciilor/compartimentelor/sectiilor;
- p) stabilește obiectivele privind calitatea în SMUM;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- q) propune politica privind calitatea;
- r) elaborează și adoptă propria strategie.

Capitolul XVIII **Compartiment de Asistența Religioasă (Culte)**

Art.224

Activitatea Compartimentului de Asistență Religioasă are ca principale obiective următoarele:

- a) inițierea de proiecte în domeniul asistenței religioase din cadrul Spitalului Municipal de Urgență Moinești;
- b) inițierea și organizarea de simpozioane, convocări pe probleme de asistență religioasă sau educație moral-creștină în cadrul spitalului;
- c) realizează schimburi de experiență cu instituții similare ;
- d) asigurarea asistenței religioase în structurile Spitalului Municipal de Urgență Moinești, protecția spirituală a personalului, respectarea drepturilor și libertăților de conștiință ale omului, cât și felul în care sunt păstrate, conservate și îngrijite bunurile locasului de cult, acordând îndrumare și sprijin de specialitate;
- e) conlucrează cu celelalte Biserici, Culte sau asociații religioase , în vederea asigurării asistenței religioase pentru toate categoriile de personal, indiferent de confesiune, asigurând dreptul constituțional al persoanei la împărtășirea liberă și neîngrădită a unei credințe sau la liberă cugetare;
- f) menține legătura permanentă cu Patriarhia Bisericii ortodoxe Române și Eparhiile locale;
- g) colaborează cu mijloacele scrise și audiovizuale de informare în masă, în scopul informării opiniei publice asupra modului de desfășurare a activităților de asistență religioasă din spital;
- h) întocmește informări anuale privind activitatea desfășurată în domeniul asistenței religioase;
- i) elaborează materiale documentare și articole proprii și susțin predici, cateheze și cuvântări dedicate Sfințelor sărbători creștine;
- j) desfășoară, împreună cu celelalte compartimente ale unitatii , activități de documentare, îndrumare, sprijin confesional;
- k) efectuează periodic vizite pastorale la pacienții imobilizați din secțiile spitalului acordând asistență religioasă acelor de aceeași confesiune și mediind pe lângă personalul cu funcții de conducere pentru rezolvarea cerințelor religioase ale celor de alte religii sau confesiuni;
- l) se îngrijește împreună cu factorii responsabili din unitate de buna desfășurare a acțiunilor umanitare inițiate;
- m) contribuie, prin activități specifice, la elaborarea și îndeplinirea programului de educație morală a întregului personal ;

Capitolul XIX

Farmacia

Art.225

In cadrul spitalului functioneaza farmacia cu circuit inchis care asigura medicamente de uz uman bolnavilor internati in spital.

Art.226

In cadrul farmaciei este stabilit un serviciu de urgenta care sa asigure eliberarea si livrarea de medicamente in regim de urgenta pe timpul in care farmacia este inchisa.

Art.227

Farmacia este condusa de un farmacist sef care participa la raportul de garda in vederea imbunatatirii permanente a actului terapeutic si care stabileste necesarul de medicamente si materiale consumabile.

Art.228

(1) Farmacia asigura receptia calitativa si cantitativa a medicamentelor si a altor produse de uz uman, conservarea acestora, eliberarea medicamentelor si a altor produse de uz uman conform condicilor de prescriere, asigura prepararea si eliberarea preparatelor magistrale si oficinale.

(2) Farmacia va cuprinde urmatoarele incaperi:

- a). o incapere destinata primirii si eliberarii condicilor de prescriere a medicamentelor si materialelor sanitare, venite din sectiile spitalului;
- b). oficina – incapere destinata pregatirii condicilor;
- c). receptura – incapere destinata pregatirii retetelor magistrale;
- d). laborator – incapere destinata pregatirii medicamentelor oficinale;
- e). depozitul de medicamente – care cuprinde o camera de receptie a medicamentelor si una sau mai multe incaperi destinate depozitarii medicamentelor si a materialelor sanitare;
- f). spalator;
- g). birou farmacist sef;
- h). grup social compus din vestiar, dus, spalator, toaleta.

Art .229

Farmacia detine, prepara si elibereaza numai produse medicamentoase care au autorizatie de punere pe piata si pe care le achizitioneaza de la unitati farmaceutice autorizate de Ministerul Sanatatii Publice.

Art.230

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

Farmacia detine literatura de specialitate care sa asigure informarea personalului medico-farmaceutic in legatura cu orice aspect legat de actiunea si de administrarea medicamentului.

Art.231

(1) Atribuții :

1. Farmacia aprovizioneaza cu medicamente si material sanitare, completeaza stocul farmaciei cu produse care lipsesc sau produse care sunt solicitate de catre sectiile spitalului.

2. Farmacia se asigura ca exista permanent un stoc de produse adecvat cererii, ca poate onora produsul in timp util si ca toate produsele care fac obiectul aprovizionarii indeplinesc conditiile legale (APP, legalitatea distributiei).

3. Sa depoziteze produsele conform normelor in vigoare, tinandu- se seama de natura si proprietatile lor fizico – chimice.

4. Obligativitatea pastrarii confidentialitatii asupra tuturor informatiilor decurse din serviciile farmaceutice acordate asiguratilor.

5. Obligativitatea acordarii serviciilor farmaceutice in mod nediscriminatoriu asiguratilor.

6. Obligativitatea informarii asiguratilor asupra modului de administrare a medicamentelor si a potentialelor riscuri sau efecte adverse.

7. Stabilirea unui plan de pregatire profesionala continua pentru farmacistii si asistentii din farmacie.

8. Obligativitatea asigurării de medicamente care nu există în stocul farmaciei în momentul solicitării, în intervalul de timp legiferat.

9. Farmacistul valideaza prescriptiile medicale eliberate prin avizarea condicilor de prescriptie a medicamentelor.

10.Obligativitatea respectarii prevederilor Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, a normelor de aplicare a acestui contract si a clauzelor contractului de furnizare de servicii medicale incheiat cu CAS Bacau.

11. Eventualele sanctiuni aplicate de organele de control pentru incalcarea si nerespectarea prevederilor legislative aplicabile domeniului sanitar, va antrena raspunderea disciplinara si patrimoniala a persoanelor vinovate, potrivit dispozitiilor Codului Muncii.

(2)Competente :

1. Aprovizionarea cu medicamente si materiale sanitare.

2. Asigurarea existentei permanente, in farmacie, a unui stoc de produse adecvate cererii sectiilor.

3. Onorarea tuturor toate cererilor de produse in timp util.

4. Asigurarea indeplinirii conditiilor legale pentru toate medicamentele si materialele sanitare, care fac obiectul aprovizionarii.

5. Receptia medicamentelor care consta in totalitatea operatiunilor legate de primirea produselor in farmacie, verificarea conformitatii acestora si introducerea in gestiunea unitatii.

Regulament de organizare și funcționare

6. Activitatea de depozitare și conservare are scopul de a asigura pe tot parcursul depozitarii până la eliberarea acestora către secțiile spitalului, condiții de calitate prevăzute de producător și trasabilitatea fiecărui produs.

7. Asigurarea returnării sau blocării produselor cu neconformități cu scopul reducerii la maximum a riscului circulației și a eliberării către secțiile spitalului a unor produse cu neconformități.

8. Stabilirea regulilor de bază în ceea ce privește depozitarea, casarea și distrugerea deșeurilor periculoase cu scopul de a asigura igiena spațiilor farmaciei prin eliminarea acestora în conformitate cu prevederile legale.

9. Aplicarea ansamblului de reguli privind menținerea condițiilor de curățenie, realizarea dezinfectiei și dezinsectiei în farmacie, care trebuie respectate în activitatea de farmacie de către personal, în concordanță cu normele în domeniu.

10. Urmărirea trasabilității produselor, care se compune dintr-un set de metode, înregistrări și acțiuni prin care se poate reconstitui istoricul unui produs, a unei activități sau a unei persoane în farmacie și se poate interveni în cazul în care este nevoie de evaluare, control sau corectare.

11. Creșterea responsabilității pentru asigurarea asistenței farmaceutice a pacienților internați, prin oferirea de servicii de calitate constând în eliberarea de medicamente și materiale sanitare în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Prevederile prezentului capitol se completează cu dispozițiile legislative aplicabile activității farmaceutice.

Capitolul XX Stafia de Hemodializa

Art.232

În cadrul stației își desfășoară activitatea trei medici specialști nefrologi, un psiholog, 2 tehnicieni și alte cadre sanitare medii și auxiliare.

Art.233

Bolnavii sunt dispensarizați ambulatoriu, cu monitorizare postdialitică până la 4 ore sau sunt internați.

Art.234

Aportul psihologului se concentrează în principal pe încercarea de atenuare a anxietății, reacțiilor depresive, realizarea imaginii despre sine a bolnavului dializat și dezvoltarea sentimentului de independență.

Formele și metodele psihologice utilizate în stația de hemodializă sunt :

- convorbirea individuală și amenajarea psihologică a relațiilor cu cei din jur;
- ajutarea în depășirea dificultăților emotionale cu care sunt confrunțați;

Art.235

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

Pacientii sunt consultati la intocmirea unor meniuri dietetice, la stabilirea unor parametrii functionali ai rinichiului artificial in functie si la intocmirea programului de tratament in functie de schimbarile survenite intre dialize.

Art.236

Atribuții în acordarea asistentei medicale:

- a) asigurarea în permanență a sterilelor în termenii de valabilitate a sterilizării, conform normelor legale în vigoare;
- b) păstrarea confidențialității față de terți asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților;
- c) acordarea serviciilor medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților;
- d) respectarea dreptului la liberă alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimitere în consulturi interdisciplinare;
- e) neutilizarea materialelor și sterilelor a căror condiție de sterilizare nu este sigură;
- f) completarea prescripțiilor medicale conexe actului medical atunci când este cazul pentru afecțiuni acute, subacute, cronice (inițiale);
- g) obligativitatea actualizării listei asiguraților;
- h) stabilirea unui plan de pregătire profesională continuă a personalului medical
- i) respectarea prevederilor Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, a normelor de aplicare a acestui contract și a clauzelor contractului de furnizare de servicii medicale încheiat cu CAS Bacău.
- j) eventualele sancțiuni aplicate de organele de control pentru încălcarea și nerespectarea prevederilor legislative aplicabile domeniului sanitar, va antrena răspunderea disciplinară și patrimonială a persoanelor vinovate, potrivit dispozițiilor Codului Muncii;
- k) manevrele care implică soluții de continuitate, precum și materialele utilizate și condițiile de sterilizare a acestora vor fi stabilite în procedurile/ghidurile și protocoalele de practică medicală elaborate și aprobate la nivelul secțiilor/compartimentelor/ serviciilor.

Art.237

Descrierea manevrei:

- a) hemodializa constă în punerea în contact, prin intermediul unei membrane semipermeabile numită dializor (care nu lasă să treacă decât particulele de dimensiuni mici și medii), a sângelui bolnavului cu un lichid a cărui compoziție este apropiată de cea a plasmii normale (dializat);
- b) dezinfectarea aparatului după fiecare pacient;
- c) montarea liniei pompa simplă sau dublă, după caz;
- d) destinderea cu ser fiziologic;
- e) heparinarea CEC (circuitului extern);
- f) dializa propriu-zisă.

Regulament de organizare și funcționare

LABORATORUL MEDICAL

Sectiunea I Organizare

Art.238

(1) Laboratorul medical asigură efectuarea analizelor, investigațiilor, recoltarea de produse patologice, tratamentelor, preparatelor și oricăror alte prestații medico-sanitare specifice profilului de activitate a Spitalului Mun. Urg. Moinești.

(2) În cadrul Spitalului Mun. Urg. Moinești, sunt organizate următoarele laboratoare:

- Laborator de analize medicale (hematologie, biochimie, serologie)
- Laborator de radiologie și imagistică medicală
- Serviciul de anatomie patologica
- Laborator recuperare, medicină fizică și balneologie

(3) Laboratoarele medicale, se organizează pe activități unice, pe profile, pe întreaga unitate, ele pot servi și alte unități

(4) În vederea organizării în cele mai bune condiții a activității de programare, recoltare, ambalare, transport, transmiterea rezultatelor, interpretarea în comun a cazurilor deosebite, modernizarea în dinamică, instruirea personalului sanitar pentru a cunoaște posibilitățile de exploatare și condițiile tehnice de recoltare și efectuare a acestora, laboratoarele medicale colaborează permanent cu secțiile cu paturi și cu cabinetele de specialitate din Ambulatoriul Integrat.

(5) Laboratorul funcționează pe baza unui program de lucru afișat și adus la cunoștința secțiilor cu paturi, ambulatoriul de specialitate și cabinetelor medicale individuale care cuprind:

- zilele și orele de recoltare a probelor pentru bolnavii spitalizați și ambulatorii
- zilele și orele de recoltare sau executare a anumitor analize deosebite
- orele de eliberare a rezultatelor de la laborator

(6) Cazurile de urgență ca și examenele de laborator pentru femeile gravide și copii 0-1 ani, se exceptează de la program.

(7) În spital, transportul produselor de laborator se asigură în condiții corespunzătoare, de cadrele medii și auxiliare din secțiile cu paturi.

(8) Rezultatele examenelor se distribuie de către cadrele medii din laborator – în secția cu paturi asistentei șefe, iar la cabinetele de consultații asistentei de la cabinet, în aceeași zi sau cel mai târziu a doua zi după efectuarea examenului și obținerea rezultatului.

(9) Executarea investigațiilor medicale se face pe baza recomandării medicului, redactarea rezultatelor, se face de personalul cu pregătire superioară.

Sectiunea II Atribuții

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

Art.239

(1) Laboratorul de analize medicale are în principal următoarele atribuții:

- efectuarea analizelor medicale de: hematologie, citologie, biochimie, serologie, parazitologie, micologie, necesare pregătirii diagnosticului, studiului de evoluție a bolii și examene profilactice;
- recepționarea produselor sosite pentru examenul de laborator și înscrierea lor corectă;
- asigurarea recipientelor necesare recoltării produselor patologice;
- redactarea corectă și distribuirea la timp a rezultatelor examenelor efectuate;
- păstrarea confidențialității asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților;
- neutilizarea materialelor și a instrumentelor de a căror condiție de sterilizare nu este sigură;
- stabilirea unui plan de pregătire profesională continuă a personalului medical;
- asigurarea în permanență a sterilității în termenii de valabilitate a sterilizării, conform normelor legale în vigoare;
- respectarea prevederilor Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, a normelor de aplicare a acestui contract și a clauzelor contractului de furnizare de servicii medicale încheiat cu CAS Bacău;
- eventualele sancțiuni aplicate de organele de control pentru încălcarea și nerespectarea prevederilor legislative aplicabile domeniului sanitar, va antrena răspunderea disciplinară și patrimonială a persoanelor vinovate, potrivit dispozițiilor Codului Muncii;
- manevrele care implică soluții de continuitate, precum și materialele utilizate și condițiile de sterilizare a acestora vor fi stabilite în procedurile/ghidurile și protocoalele de practică medicală elaborate și aprobate la nivelul secțiilor/compartimentelor/ serviciilor.

(2) Laboratorul de radiologie și imagistică medicală are în principal următoarele atribuții:

- efectuarea examenelor radiologice în laborator și la patul bolnavului;
- colaborarea cu medicii în scopul precizării diagnosticului ori de câte ori este necesar;
- organizarea și utilizarea corespunzătoare a filmotecii;
- aplicarea măsurilor pentru prevenirea iradierii bolnavilor și a personalului din laborator;
- păstrarea confidențialității asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților;
- neutilizarea materialelor și a instrumentelor de a căror condiție de sterilizare nu este sigură;
- stabilirea unui plan de pregătire profesională continuă a personalului medical;

Regulament de organizare și funcționare

- înregistrarea și depozitarea adecvată a medicamentelor și materialelor sanitare utilizate în cadrul activității medicale (conform recomandărilor din prospectul de utilizare);
- asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități locomotorii;
- respectarea prevederilor Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, a normelor de aplicare a acestui contract și a clauzelor contractului de furnizare de servicii medicale încheiat cu CAS Bacău;
- eventualele sancțiuni aplicate de organele de control pentru încălcarea și nerespectarea prevederilor legislative aplicabile domeniului sanitar, va antrena răspunderea disciplinară și patrimonială a persoanelor vinovate, potrivit dispozițiilor Codului Muncii;
- manevrele care implică soluții de continuitate, precum și materialele utilizate și condițiile de sterilizare a acestora vor fi stabilite în procedurile/ghidurile și protocoalele de practică medicală elaborate și aprobate la nivelul secțiilor/compartimentelor/ serviciilor.

(3) Serviciul de anatomie patologică are în principal următoarele atribuții:

- efectuează analize, investigații sau tratamente de specialitate;
- prezintă cazurile deosebite medicului șef de laborator;
- întocmește și semnează documentele privind investigațiile sau tratamentele efectuate;
- urmărește perfecționarea pregătirii profesionale a personalului în subordine;
- răspunde prompt la solicitările în caz de urgență medico-chirurgicale sau de consulturi cu alți medici;
- controlează activitatea personalului subordonat;
- urmărește introducerea în practică a metodelor și tehnicilor noi;
- folosește corect bunurile din dotare și ia măsuri pentru coservarea, repararea și înlocuirea lor;
- efectuează necropsie în termen de 24 de ore de la deces, în prezența medicului care a îngrijit bolnavul și a medicului șef de secție;
- efectuează toate examenele histopatologice pe piesele operatorii, biopsice și necropsice;
- cosemnează în registrul de protocoale datele necropsiei, iar în foaia de observație, diagnosticul necropsic;
- dispune îmbalsamarea cadavrelor și ia măsuri pentru eliberarea cadavrelor în termen de cel mult trei zile de la deces;
- completează, împreună cu medicul curant, certificatul constatator de deces și-l semnează;
- analizează împreună cu medicii din secțiile cu paturi, concordanța diagnosticului clinic cu cel anatomo-patologic;
- ia măsurile prevăzute în dispozițiile în vigoare, pentru cadavrele decedaților cu boli transmisibile, precum și a cazurilor medico-legale;
- păstrarea confidențialității asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- neutilizarea materialelor și a instrumentelor de a căror condiție de sterilizare nu este sigură;
- stabilirea unui plan de pregătire profesională continuă a personalului medical;
- asigurarea în permanență a sterilității în termenii de valabilitate a sterilizării, conform normelor legale în vigoare;
- respectarea prevederilor Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, a normelor de aplicare a acestui contract și a clauzelor contractului de furnizare de servicii medicale încheiat cu CAS Bacău;
- eventualele sancțiuni aplicate de organele de control pentru încălcarea și nerespectarea prevederilor legislative aplicabile domeniului sanitar, va antrena răspunderea disciplinară și patrimonială a persoanelor vinovate, potrivit dispozițiilor Codului Muncii;
- manevrele care implică soluții de continuitate, precum și materialele utilizate și condițiile de sterilizare a acestora vor fi stabilite în procedurile/ghidurile și protocoalele de practică medicală elaborate și aprobate la nivelul secțiilor/compartimentelor/ serviciilor.

(4) Laboratorul de recuperare medicină fizică și balneologie are în principal următoarele atribuții:

- ținerea evidenței bolnavilor, invalizilor și deficienților incluși în acțiunile de recuperare medicală;
- întocmirea planurilor de recuperare medicală a bolnavilor, invalizilor și deficienților, împreună cu personalul de specialitate din cabinetele ambulatoriului integrat;
- păstrarea confidențialității asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților;
- neutilizarea materialelor și a instrumentelor de a căror condiție de sterilizare nu este sigură;
- stabilirea unui plan de pregătire profesională continuă a personalului medical;
- asigurarea în permanență a sterilității în termenii de valabilitate a sterilizării, conform normelor legale în vigoare;
- respectarea prevederilor Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, a normelor de aplicare a acestui contract și a clauzelor contractului de furnizare de servicii medicale încheiat cu CAS Bacău;
- eventualele sancțiuni aplicate de organele de control pentru încălcarea și nerespectarea prevederilor legislative aplicabile domeniului sanitar, va antrena răspunderea disciplinară și patrimonială a persoanelor vinovate, potrivit dispozițiilor Codului Muncii;
- manevrele care implică soluții de continuitate, precum și materialele utilizate și condițiile de sterilizare a acestora vor fi stabilite în procedurile/ghidurile și protocoalele de practică medicală elaborate și aprobate la nivelul secțiilor/compartimentelor/ serviciilor.

Regulament de organizare și funcționare

Sectiunea III Competente

Art.240

(1) Laborator de analize medicale:

- a) – *numărătoare de hematii, leucocite, trombocite, indici eritrocitari*
- dozarea hemoglobinei,
 - formulă leucocitară,
 - determinarea hematocritului,
 - viteza de sedimentare a hematiilor,
 - timpul de sângerare și cuagulare,
 - cercetarea trihomonasului în secreții vaginale,
 - examene parazitologice în fecale,
 - decelarea hemoragiilor oculte în fecale,
 - examensumar de urină, densitate, PH,
 - examenul sedimentului de urină,
 - testări cu hârtii indicatoare în urină și sânge (proteine, glucoză, bilirubină, sânge, PH),
 - decelarea în urină a proteinelor, glucozei, corpiilor cetonici, urobilinogenului, pigmentilor biliari, sărurilor biliare, sângelui,
 - decelarea bilirubinei (metodă semicantitativă),
- b) – *eczinograme*
- determinarea rezistenței osmotice a eritrocitelor,
 - puncții sternale (osoase),
 - examene citologice diverse,
 - timpul Quick,
 - timpul Howell,
 - dozarea proteinelor și glucozei în urină,
 - dozarea ureei și glucozei în sânge,
 - aciditatea gastrică,
 - izolări de medii de cultură și identificării biologice a germenilor aerobi și anaerobi,
 - antibiograme pentru germeni uzuali,
 - examene micologice direct prin produs,
 - examene parazitologice din sânge, urină și alte secreții genitale,
 - examene serologice pentru boli transmisibile bacteriene și virale (HAI, REC),
 - examenele materiilor fecale prin metode directe și de concentrare,
 - dozări în urină: uree, clor, glucoză, proteine, Na, K,
 - dozări în sânge: uree, clor, glucoză, Na, K, Ca, Fosfor, fier, creatinină, fibrinogen, bilirubină, proteine totale, albumină, globuline, acid uric, colesterol, transaminază, rezervă alcalină, fosfataze, amilaze,
 - electroforeza proteinelor serice,
 - teste de disproteinemie,

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- examen de suc gastric și lichid duodenal,
 - examen LCR complet,
 - examen de calculi biliari și renali,
- c) – *consum de protombină*
- toleranță la heparină,
 - determinarea celulelor lupice,
 - determinarea siderocitelor,
 - teste de fibrinoliză,
 - methemoglobina,
 - hemoglobina patologică,
 - teste pentru profilaxia infecțiilor intraspitalicești,
 - teste imologice pentru reumatism,
 - teste imunofluorescente în boli bacteriene și virale,
 - serologia sifilisului,
 - examene serologice pentru parazitoze,

(2) Laboratorul de radiologie și imagistică medicală

- examene radiologice:

Aparatul respirator

- radioscopii și radiografii standard și în diverse poziții,
- radiografii cu raze dure,

Aparatul cardio-vascular

- radioscopii și radiografii simple sau cu esofag baritat,
- arteriografii,
- flebografii,

Aparatul digestiv

- radioscopii și radiografii ale esofagului și stomacului cu sau fără probe radiofarmacodinamice,
- seriografii stomac și duodenal,

Pentru afecțiunile biliare, se pot executa următoarele examene:

- radiografii pe gol,
- colecistografie intravenoasă,
- colecisto-colangeografie intravenoasă,
- coleangeografie per operatorie,
- coleangeografie post operatorie,

Pentru afecțiunile intestinului subțire, se execută examene radioscopice sau radiologice cu substanță de contrast:

- irigoscopia ilionului terminal,
- probă farmacodinamică,

Pentru afecțiuni ale intestinului gros, se execută:

- radioscopii sau radiografii cu substanță baritată, administrată per os sau cale rectală (irigoscopie sau irigografie),

De asemenea se execută și ex radiografic cu dublu contrast (Ficher),

Aparatul urinar

Pentru afecțiunile urinare se pot executa următoarele examene:

Regulament de organizare și funcționare

- radiografie simplă,
- urografie intravenoasă,
- urografie intravenoasă cu compresiune,
- cistografie,
- policistografie,

Pentru examenele în obstr. ginecologie, se execută următoarele examene:
radiografia simplă,

Pentru examen radiologic osteo-articular, se execută:

- radiografie clasică,

Pentru examen radiologic O.R.L. se execută:

- radiografia în incidența Schuler,
- radiografia în incidența Stenvers,
- incidența Chausse,
- incidența Hirtz,

Pentru radiografia sinusurilor feței, se execută radiografiile clasice și cu substanță de contrast.

Pentru laringe se execută:

- teleradiografia de profil,
- radiodiagnosticul în oftalmologie,
- radiografia orbitei și canalului optic,
- localizare corp străin,

- investigații de înaltă performanță:

- CT craniu nativ
- CT buco-maxilo-facial nativ
- CT regiune gât nativ
- CT regiune toracică nativ
- CT abdomen nativ
- CT pelvis nativ
- CT coloană vertebrală nativ/segment
- CT membre nativ/membru
- CT mastoida
- CT sinusuri
- CT craniu nativ și cu substanță de contrast
- CT hipofiză cu substanță de contrast
- CT buco-maxilo-facial nativ și cu substanță de contrast
- CT regiune gât nativ și cu substanță de contrast
- CT regiune toracică nativ și cu substanță de contrast
- CT abdomen nativ și cu substanță de contrast administrată intravenos
- CT pelvis nativ și cu substanță de contrast administrată intravenos
- CT coloană vertebrală nativ și cu substanță de contrast administrată intravenos/segment
- CT membre nativ și cu substanță de contrast administrată intravenos/membru
- CT ureche internă

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- Uro CT

(3) *Serviciul de Anatomie Patologica:*

- Examen histopatologic procedura completa
- Prelevare si prelucrare piese histopatologice
- Examinari microscopice cu diagnostic histopatologic
- Coloratii uzuale in vederea examinarii microscopice
- Coloratii speciale in vederea examinarii microscopice
- Examen citologic cervico-vaginal Babes-Papanicolaou
- Citodiagnostic lichid punctie
- Citodiagnostic punctie aspiratie tiroidiana
- Spermograme
- Cosmetizare, igienizare decedati
- Imbalsamare decedati

(4) Prezentul capitol se completeaza cu prevederile ghidurilor de practica medicala aprobate la nivelul sectiei/ compartimentului.

Capitolul XXII Compartiment Primire Urgenta

SECȚIUNEA 1 ORGANIZAREA

Art.241

(1) CPU este organizat astfel încât să fie posibile primirea, trierea, investigarea de bază, stabilizarea și aplicarea tratamentului de urgență majorității pacienților sosiți cu ambulanțele sau cu mijloacele proprii de transport, fiind necesară organizarea transferului unor pacienți care necesită investigații complexe și tratament definitiv de urgență la un spital de categorie superioară din județul respectiv sau din alt județ.

(2) CPU au următoarele spații minime funcționale organizate și dotate în conformitate cu dispozițiile legale:

1. spațiul de primire/triaj a/al pacienților;
2. biroul de informare/documentare al CPU;
3. camera de resuscitare;
4. spațiul pentru evaluare și tratament imediat;
5. salon de observație;
6. spațiul pentru ghipsare/pregătirea atelelor ghipsate;
7. spații de depozitare;
8. spații de așteptare;
9. spațiul de igienizare/deparazitare;
10. spații administrative.

Regulament de organizare și funcționare

SECȚIUNEA 2

Atributii

Art.242

(1) CPU este deschis tuturor pacienților care solicită acordarea asistenței medicale de urgență în urma apariției unor acuze acute noi sau pe fondul unor afecțiuni cronice.

(2) Este interzis refuzul acordării asistenței medicale de urgență unui pacient care solicită acest lucru fără evaluarea stării acestuia de către un medic din cadrul CPU și stabilirea lipsei unei afecțiuni care necesită îngrijiri medicale în cadrul CPU și eventuala internare a pacientului.

(3) Pacienții trimiși pentru consult interclinic sau cei trimiși de către medicul de familie pentru consult de specialitate vor fi consultați în ambulatoriile de specialitate din cadrul spitalului. Acești pacienți vor fi trimiși la CPU numai în cazul în care medicul care îi trimite consideră că aceștia constituie cazuri de urgență care necesită investigații și îngrijiri imediate.

(4) La sosire, în urma efectuării triajului, pacienții din CPU sunt examinați de medicii de gardă din aceste structuri, care vor decide investigațiile necesare și medicii de specialitate care urmează să fie chemați în vederea acordării consultului de specialitate, dacă se consideră necesar.

(5) În zona de triaj pot fi recomandate unele investigații pacienților aflați în așteptare, în urma unei examinări clinice sumare efectuate de un medic, astfel încât rezultatele investigațiilor să fie disponibile la momentul examinării pacientului respectiv în spațiul de examinare din cadrul CPU.

(6) Medicii de specialitate în diferite profile din spital sunt chemați la consult după ce în cadrul CPU a fost stabilit un diagnostic prezumtiv sau final pe baza examinărilor și a investigațiilor efectuate, cu excepția pacienților aflați în stare critică, în cazul cărora, după caz, chemarea medicilor specialiști din diferite secții poate fi necesară încă din primul moment de la sosirea pacientului în CPU.

(7) Medicii din cadrul CPU au dreptul de a solicita consulturile în orice moment din procesul de investigare și evaluare a pacientului, în cazul în care consideră acest lucru necesar, în vederea stabilirii unei conduite de investigare sau unui tratament comun cu una sau mai multe specialități ori pentru recomandarea internării sau transferului pacientului către o altă unitate sanitară.

(8) Medicii de gardă din spital sunt obligați să răspundă prompt chemării la CPU, indiferent de ora solicitării, ori de câte ori medicul de gardă din CPU consideră acest lucru necesar.

(9) Toti salariatii incadrati in CPU au obligatia respectarii prevederilor Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, a normelor de aplicare a acestui contract si a clauzelor contractului de furnizare de servicii medicale incheiat cu CAS Bacau.

(10) Eventualele sanctiuni aplicate de organele de control pentru incalcarea si nerespectarea prevederilor legislative aplicabile domeniului sanitar, va antrena raspunderea disciplinara si patrimoniala a persoanelor vinovate, potrivit dispozitiilor Codului Muncii.

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

(11) Păstrarea confidențialității asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților;

(12) Neutilizarea materialelor și a instrumentelor de a căror condiție de sterilizare nu este sigură;

(13) Stabilirea unui plan de pregătire profesională continuă a personalului medical

(14) Asigurarea în permanență a sterilității în termenii de valabilitate a sterilizării, conform normelor legale în vigoare;

(15) Manevrelor care implică soluții de continuitate, precum și materialele utilizate și condițiile de sterilizare a acestora vor fi stabilite în procedurile/ghidurile și protocoalele de practică medicală elaborate și aprobate la nivelul secțiilor/compartimentelor/ serviciilor.

Art.243

(1) Investigarea pacienților în CPU are ca scop stabilirea unui diagnostic corect și a unei conduite terapeutice corecte bazate pe rezultatele examenului clinic și a investigațiilor paraclinice.

(2) Investigațiile pot fi efectuate inclusiv în scopul de a infirma un diagnostic prezumtiv în vederea stabilirii unei conduite terapeutice corecte, precum și în vederea luării unei decizii asupra necesității internării unui pacient.

(3) Cazurile de urgență vor fi investigate adecvat înaintea internării lor, în vederea luării unor decizii corecte în privința tratamentului de urgență și internării într-o secție sau unitate sanitară corespunzătoare.

(4) Medicii din CPU au dreptul de a solicita investigațiile pe care le consideră necesare pentru pacientul aflat sub responsabilitatea lor, fără avize și aprobări suplimentare din partea altor medici specialiști sau din partea conducerii unității sanitare.

(5) În vederea încadrării în sumele alocate de Ministerul Sănătății prin contractul încheiat cu Direcția de Sănătate Publică Bacău pentru asigurarea unor cheltuieli ale Compartimentului Primiri Urgente, investigațiile de înaltă performanță (CT) se vor efectua cu aprobarea managerului sau a directorului medical, în perioada în care managerul nu se află în unitate.

Art. 244

Conducerea spitalului va asigura existența unui sistem de comunicații funcțional care să permită acordarea asistenței medicale de urgență. Structura minimă a sistemului de comunicații este prevăzută în O.M.S. nr1706/2007.

Art. 245

(1) Internarea de urgență a pacienților în spital se face doar prin CPU, în urma întocmirii unei fișe individuale de urgență, examinării și evaluării pacientului, cu excepția cazului în care spitalul nu deține o asemenea secție.

(2) În urma examinării și investigării pacientului, medicul de gardă din CPU cere, după caz, consulturile de specialitate, propunând inclusiv internarea pacientului dacă consideră acest lucru necesar.

(3) Decizia de internare a pacienților aflați în CPU aparține, de principiu, medicilor de gardă din secțiile spitalului, la propunerea medicilor de gardă din CPU, luând în

Regulament de organizare și funcționare

considerare starea clinică a pacientului, antecedentele acestuia, probabilitatea agravării stării lui, existența unui diagnostic final cert, conduita terapeutică necesară și alți factori obiectivi de ordin medical și social care pot influența o asemenea decizie.

(4) Pacienții aflați în stare critică, necesitând monitorizare și ventilație, vor fi preluați de secțiile de ATI în urma stabilizării și investigării lor.

(5) Internarea pacienților politraumatizați în primele 24 de ore se realizează, după caz, la secțiile de chirurgie generală sau la secțiile de ATI, prin secțiile de chirurgie generală.

Art. 246

(1) În cazul în care pacientul necesită transferul către o altă unitate sanitară, medicul responsabil de tură din cadrul CPU împreună cu medicul de gardă din secția de profil care a consultat pacientul vor organiza transferul în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Decizia transferului pacientului aflat în stare critică este o decizie comună care este luată de medicii specialiști din spital împreună cu medicul responsabil de tură din CPU, în consultare, după caz, cu medicii de gardă din unitatea sanitară la care urmează a fi transferat pacientul respectiv.

Capitolul XXIII Bloc Operator

Art. 247

(1) Blocul operator este unitatea care cuprinde toate salile de operație și anexele acestora din cadrul spitalului și deserveste toate secțiile și compartimentele cu profil chirurgical.

(2) Blocul operator este astfel organizat încât să permită managementul operator, în condiții de maximă siguranță, optimizarea utilizării sălilor de operație și a timpului de activitate și asigurarea unor condiții de muncă corecte chirurgilor, anesteziștilor și personalului care își desfășoară activitatea în acest sector.

(3) Conducerea organizatorică a Blocului Operator este asigurată de un medic coordonator. Acesta are în subordine o asistentă sefa.

(4) Pentru operațiile programate, activitatea se desfășoară conform programului de lucru aprobat. În situații speciale activitatea se prelungește pînă la terminarea programului operator. Pacienții internați de urgență beneficiază imediat de acces în sala de operație și de intervenția de urgență necesară bolii, fără a se aștepta programare. Momentul operator este stabilit de medicul chirurg șef de gardă, care a internat bolnavul și este răspunzător de pacient.

(5) Secțiile vor comunica programul operator medicului coordonator al Blocului Operator cu o zi înainte, pînă la ora 12. Acesta va repartiza programul pe sale de operație iar asistentă sefa a blocului operator va nota programul în registrul existent la nivelul blocului operator.

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

(6) Activitatea operatorie propriu-zisă începe la ora 6.00, primul bolnav este instalat pe masa de operație și echipa operatorie și de anestezie va începe activitatea de pregătire pentru operație. Dacă la 6.15 echipa de chirurgie nu este prezentă în BO, va fi instalat și operat următorul bolnav înscris pe programul operator pentru sala respectivă.

(7) Registrul operator va conține numele bolnavului, vîrsta, secția, operația, tipul de anestezie, sala; numele pacienților din registrul cu programul operator sunt confidențiale.

(8) În cazul anulării unei operații, operatorul va anunța medicul coordonator al Blocului Operator și medicul anestezist. În mod excepțional, cu aprobarea medicului coordonator, a șefului de secție și cu acordul medicului anestezist, dacă programul operator nu este prea încărcat, pot fi adăugate operații care nu au fost puse pe program în ziua anterioară, cu scopul de a utiliza sălile la nivelul optim și de a scurta timpul de spitalizare a bolnavilor. De asemenea urgențele din secție beneficiază de programarea imediată, în funcție de gradul de urgență și avînd ca scop vindecarea pacientului.

(9) Redistribuirea salilor de operație libere o face medicul coordonator al Blocului Operator după criteriile obișnuite: gradul de urgență, septicitatea operației, înțelegerea între operatori și anesteziști, personalul și materialele disponibile. Anestezistul poate urma echipa chirurgicală și bolnavul programat pentru operație la care a efectuat consultul preanestezic cu condiția de a nu fi anestezist în altă sală de operație, mai ales la distanță.

Art.248

(1) Atribuțiile personalului:

1. Medicul coordonator:

- Asigură programarea intervențiilor chirurgicale, astfel încât sălile de operație să fie utilizate cu randament maxim în timpul legal de muncă (conform graficului de personal aprobat la blocul operator);
- Întocmește programarea salilor de operație în funcție de programul operator;
- Organizează circuitele functionale ale blocului operator și ia măsuri de respectare a acestora (circuitul pacienților, al personalului, etc);
- Creează zonele necesare activității blocului operator, conform normelor sanitare în vigoare ;
- Răspunde de accesul personalului care trebuie să poarte un echipament adecvat fiecărei zone definite pentru blocul operator, respectiv zona neutră, zona septică și zona aseptică.

2. Asistentul șef:

- Aplică măsurile privind sterilizarea, dezinfectia, curățenia, precum și alte măsuri de prevenire a infecțiilor ce cad în competența sa sau a personalului din subordine;

Regulament de organizare și funcționare

- Supraveghează efectuarea corectă a sterilizării în secție, instruește și controlează personalul din subordine privind pregătirea materialelor ce urmează a fi sterilizate, păstrarea materialelor sterile și utilizarea lor în limitele termenului de valabilitate;
- Organizează și supraveghează pregătirea sălilor de operație și anexelor pentru dezinfectiile periodice (ciclice);
 - Controlează și instruește permanent personalul din subordine asupra tinutei și comportamentului igienic cât și asupra respectării normelor de tehnică aseptică și propune medicului coordonator al blocului operator și directorului de îngrijiri, măsuri disciplinare în cazurile de abateri.
- Va controla modul în care medicamentele, materialele și soluțiile sunt preluate de la farmacie, păstrate, distribuite și administrate.
- Va coordona, controla și răspunde de aplicarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale

3. Asistenta medicala de la Bloc Operator are, pe lângă atribuțiile generale de asistent medical generalist, următoarele atribuții specifice:

- Pregătește instrumentarul pentru intervențiile chirurgicale și participă la intervenții;
- Pregătește și sterilizează materialele și instrumentarul, după caz;
- Respectă permanent și răspunde de aplicarea regulilor de igienă (în special spălarea și dezinfectia mâinilor), cât și a regulilor de tehnică aseptică;
- Duce în sala de operație trusele și cașoletele cu materiale sterile;
- După izolarea bolnavului: - poziționează lumina;
- Trebuie să poarte echipamentul complet de protecție, regulamentar, iar în timpul actului operator să poarte și masca;
- Să asigure și să controleze efectuarea curățeniei permanente și a dezinfectiei periodice;
- Să aibă pregătite oricând sala de operație și instrumentarul necesar pentru operații;
- Să cunoască din timp dacă există defecțiuni și să ia măsuri pentru remedierea acestora;
- Să știe să manevreze perfect și rapid masa de operație, lampa scialitica, aspiratorul, electrocauterul, aparatura optica de exploatare etc;
- Înainte de operație, asistenta va controla dacă pacientul este pregătit pentru operație, îndeosebi dacă este curat și epilat în regiunea care va fi supusa intervenției chirurgicale;
- După fiecare intervenție numără, spală, decontaminează instrumentele folosite și le pregătește în vederea sterilizării;
- Cunoaște timpii operatori;
- Pregătirea mesei de instrumente cu câmpuri sterile
- Pregătirea câmpului operator;
- Asistarea la îmbracarea operatorului și a întregii asistențe;
- Anticiparea nevoilor chirurgului;
- Participarea efectivă la realizarea hemostazei;
- După sutura plăgii, va aplica pansamentul steril pe plaga curată și dezinfectată;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- Numărarea instrumentelor și a compreselor înainte și după operație;
- Înregistrarea pacientului operat în condica de operații;

4. Asistenta medicală de anestezie de la Bloc Operator:

- Participă sub îndrumarea medicului anesteziat la pregătirea bolnavului pentru anestezie;
- Supraveghează bolnavul și administrează, după indicațiile și sub supravegherea medicului, tratamentul intraoperator;
- Urmărește evoluția postoperatorie și asigură transportul bolnavului în secție, la pat, unde aceasta este preluat de asistenta din secție.

(2) Toți salariații încadrați în Bloc Operator au obligația respectării prevederilor Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, a normelor de aplicare a acestui contract și a clauzelor contractului de furnizare de servicii medicale încheiat cu CAS Bacău.

(3) Eventualele sancțiuni aplicate de organele de control pentru încălcarea și nerespectarea prevederilor legislative aplicabile domeniului sanitar, va antrena răspunderea disciplinară și patrimonială a persoanelor vinovate, potrivit dispozițiilor Codului Muncii.

(4) Cu privire la îndrumarea tehnică a activității de asistentă medicală personalului medical al Blocului Operator îi revin următoarele atribuții :

- urmărirea ridicării continue a calității îngrijirilor medicale;
- asigurarea ridicării nivelului tehnic profesional personalului medico-sanitar aflat pentru stagii practice;
- păstrarea confidențialității asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților;
- neutilizarea materialelor și a instrumentelor de a căror condiție de sterilizare nu este sigură;
- stabilirea unui plan de pregătire profesională continuă a personalului medical;
- asigurarea în permanență a sterilității în termenii de valabilitate a sterilizării, conform normelor legale în vigoare;
- respectarea prevederilor Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, a normelor de aplicare a acestui contract și a clauzelor contractului de furnizare de servicii medicale încheiat cu CAS Bacău;
- eventualele sancțiuni aplicate de organele de control pentru încălcarea și nerespectarea prevederilor legislative aplicabile domeniului sanitar, va antrena răspunderea disciplinară și patrimonială a persoanelor vinovate, potrivit dispozițiilor Codului Muncii;
- manevrele care implică soluții de continuitate, precum și materialele utilizate și condițiile de sterilizare a acestora vor fi stabilite în procedurile/ghidurile și protocoalele de practică medicală elaborate și aprobate la nivelul secțiilor/compartimentelor/serviciilor.

Capitolul XXIV AMBULATORIUL INTEGRAT

Art.249

a) Organizare

Ambulatoriul integrat asigură asistența de specialitate ambulatorie fiind organizat cu un număr de 27 cabinete.

Ambulatoriul integrat este subordonat directorului medical și funcționează cu următoarele cabinete: Cabinet Medicina Interna; Cabinet Cardiologie, Cabinet Endocrinologie, Cabinet Neurologie, Cabinet Recuperare, Medicina Fizica si Balneologie, Cabinet Chirurgie Generala, Cabinet Ortopedie si Traumatologie, Cabinet O.R.L., Cabinet Obstetrica-Ginecologie, Cabinet Dermato-Venerologie, Cabinet Oftalmologie, Cabinet Pediatrie, Cabinet Psihiatrie, Cabinet Urologie, Cabinet Pneumologie, Cabinet Gastroenterologie, Cabinet Reumatologie, Cabinet Nefrologie, Cabinet Psihologie, Cabinet Chirurgie Toracica, Cabinet Chirurgie Plastica, Microchirurgie Reconstructiva si Reparatrice, Cabinet Chirurgie Pediatrica, Cabinet Chirurgie Vasculara, Cabinet Chirurgie Orala si Maxilo-Faciala, Cabinet Hematologie, Cabinet Alergologie si Imunologie Clinica, Cabinet Geriatrie si Gerontologie.

Cabinetul de pediatrie trebuie să funcționeze cu circuit separat.

Programul de lucru al Ambulatoriul Integrat este stabilit pe tot timpul zilei, diferențiat pe cabinete, astfel încât să se asigure accesibilitatea la asistența medicală și evitarea aglomerației pentru toate categoriile de populație.

Consultațiile bolnavilor în Ambulatoriul Integrat ca și examenele la laboratorul de diagnostic se acordă de medicii specialiști pe baza recomandărilor scrise ale medicului de familie, care trebuie să cuprindă motivul trimiterii și diagnosticul prezumtiv, cazurilor de urgență, bolnavilor aflați în supraveghere activă, li se acordă asistența medicală fără recomandarea medicului de familie.

În structura spitalului funcționează Cabinetul de Boli Infecțioase, Cabinetul de Planificare Familială, Cabinetul de Diabet Zaharat, Nutritie si Boli Metabolice si Cabinetul de Oncologie Medicală.

b) Atribuții

(1) Personalul medico-sanitar care își desfășoară activitatea în cabinetele de consultații medicale de specialitate are în principal următoarele atribuții:

- asigurarea asistenței medicale de specialitate bolnavilor ambulatorii, asigură primul ajutor medical și a asistenței medicale de urgență în caz de boală sau accident, îndrumarea bolnavilor către spital, în cazurile când este necesară internarea,
- programarea judicioasă a bolnavilor la cabinetele de specialitate, pentru evitarea aglomerației și a amănărilor,
- executarea măsurilor specifice de prevenire și combatere a bolilor cronice și degenerative,

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- organizarea și efectuarea examenelor de specialitate și a investigațiilor de laborator în cadrul examenului medical la angajare și controlul medical periodic al unor categorii de salariați,
- stabilirea incapacității temporare de muncă pentru angajații domiciliați în raza teritoriului Ambulatoriul Integrat,
- organizarea și asigurarea tratamentelor medicale pentru adulți și copii la domiciliul bolnavilor,
- organizarea depistării active, prevenirii și combaterii tuberculozei, bolilor venerice, tulburărilor și bolilor psihice,
- studierea morbidității din teritoriu, cu prioritate pentru afecțiunile cu pondere importantă: evidența acestor boli și efectuarea de studii cu caracter epidemiologic,
- dispensarizarea unor categorii de bolnavi și a unor persoane sănătoase supuse riscului de îmbolnăvire,
- întocmirea documentelor medicale pentru bolnavii din teritoriu potrivit dispozițiilor în vigoare,
- efectuarea investigațiilor necesare expertizei capacității de muncă, colaborarea cu serviciile de expertiză și recuperare medicală a capacității de muncă, în stabilirea capacității de muncă,
- îndrumarea medicilor din cabinetele medicale individuale în acordarea asistenței medicale a populației, în profilul respectiv și acordarea de consultații de specialitate prin deplasarea periodică a medicilor de specialitate din Ambulatoriul Integrat,
- informarea permanentă a bolnavilor, privind problemele medico-sanitare importante din teritoriu, precum și asupra drepturilor și îndatoririlor pe care le au pentru cunoașterea și păstrarea propriei sănătăți,
- efectuarea acțiunilor de educație sanitară a populației,
- acordarea serviciilor medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților;
- respectarea dreptului de liberă alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimitere în consulturi interdisciplinare
- completarea prescripțiilor medicale conexe actului medical atunci când este cazul pentru afecțiuni acute, subacute, cronice (inițiale)
- actualizarea listei asiguraților cronici vizată de coordonatorul județean pentru afecțiunile cronice conform reglementărilor în vigoare;
- stabilirea unui plan de pregătire profesională continuă a personalului medical;
- urmarirea ridicării continue a calitatii îngrijirilor medicale;
- asigurarea ridicării nivelului tehnic profesional personalului medico-sanitar aflat pentru stagii practice;
- păstrarea confidențialității asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților;
- neutilizarea materialelor și a instrumentelor de a căror condiție de sterilizare nu este sigură;
- stabilirea unui plan de pregătire profesională continuă a personalului medical;
- asigurarea în permanență a sterilității în termenii de valabilitate a sterilizării, conform normelor legale în vigoare;
- respectarea prevederilor Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, a normelor

Regulament de organizare și funcționare

de aplicare a acestui contract și a clauzelor contractului de furnizare de servicii medicale încheiat cu CAS Bacău;

-eventualele sancțiuni aplicate de organele de control pentru încălcarea și nerespectarea prevederilor legislative aplicabile domeniului sanitar, va antrena răspunderea disciplinară și patrimonială a persoanelor vinovate, potrivit dispozițiilor Codului Muncii;

-manevrele care implică soluții de continuitate, precum și materialele utilizate și condițiile de sterilizare a acestora vor fi stabilite în procedurile/ghidurile și protocoalele de practică medicală elaborate și aprobate la nivelul secțiilor/compartimentelor/ serviciilor.

Fișierul, informațiile, asigură în principal următoarele:

- întocmirea și păstrarea fișelor de consultații ale bolnavilor asistați în Ambulatoriul Integrat,

- centralizarea datelor statistice privind morbiditatea din teritoriu și activitatea Ambulatoriul Integrat,

- informarea bolnavilor și a altor persoane care să prezinte în Ambulatoriul Integrat, asupra programului de lucru al cabinetelor medicale de specialitate.

Toți salariații Ambulatoriul Integrat sunt obligați să respecte normele igienico-sanitare.

În Ambulatoriul Integrat se elaborează formularele tipizate aprobate conform actelor normative în vigoare periodicitatea și termenele de elaborare fiind prevăzute în aceleași acte normative.

Stația centrală de sterilizare a instrumentarului medical, asigură sterilizarea seringilor, instrumentarului și materialelor sanitare pentru spital, Ambulatoriul Integrat și cabinetele medicale individuale.

(2) Prezentul capitol se completează cu prevederile ghidurilor de practică medicală aprobate la nivelul cabinetelor de specialitate.

Capitolul XXV DISPENSARUL MEDICAL

Art.250

a) Organizare

Dispensarul T.B.C. în teritoriul Spitalului Municipal de Urgență Moinești se organizează pentru acordarea asistenței medicale curative și profilactică populației din teritoriul arondat.

Dispensarul T.B.C, funcționează cu cabinetele medicale de consultații , săli de tratament, fișier, punct de sterilizare, spații de depozitare a medicamentelor și materialelor de întreținere.

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

La dispensarul medical se vor asigura pentru copii, program de lucru, circuite și săli de așteptare separate.

Punctul de laborator funcționează în cadrul Dispensarului T.B.C și este asigurat de unul din personalul mediu sau auxiliar din dispensar.

b) Atribuții

Dispensarul T.B.C. îndeplinește în principal următoarele atribuții:

- acordarea asistenței medicale de urgență în caz de boală sau accident;
- acordarea asistenței de medicină generală, curativă și profilactică și efectuarea de - tratamente în dispensar conform programului stabilit;
- efectuarea de analize de laborator, conform normelor stabilite de MSP;
- trimiterea la unitățile sanitare de specialitate a cazurilor ce depășesc posibilitățile de diagnostic și tratament ale dispensarului și bolnavilor sau suspecților de boli infecțioase cu internare obligatorie;
- aplicarea măsurilor cu caracter profilactic și curativ privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile profesionale a bolilor cronice și degerative, conform normelor MSP;
- supravegherea respectării normelor de igienă și anti-epidemice;
- aplicarea măsurilor anti-epidemice cu caracter preventiv, privind asanarea factorilor de mediu, imunizarea activă, neutralizarea surselor de infecții, lupta împotriva agenților vectori, înlăturarea căilor de transmisie a infecțiilor, conform normelor în vigoare;
- urmarirea ridicării continue a calitatii îngrijirilor medicale;
- asigurarea ridicării nivelului tehnic profesional personalului medico-sanitar aflat pentru stagii practice;
- păstrarea confidențialității asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților;
- neutilizarea materialelor și a instrumentelor de a căror condiție de sterilizare nu este sigură;
- stabilirea unui plan de pregătire profesională continuă a personalului medical;
- asigurarea în permanență a sterilității în termenii de valabilitate a sterilizării, conform normelor legale în vigoare;
- respectarea prevederilor Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, a normelor de aplicare a acestui contract și a clauzelor contractului de furnizare de servicii medicale încheiat cu CAS Bacău;
- eventualele sancțiuni aplicate de organele de control pentru încălcarea și nerespectarea prevederilor legislative aplicabile domeniului sanitar, va antrena răspunderea disciplinară și patrimonială a persoanelor vinovate, potrivit dispozițiilor Codului Muncii;
- manevrele care implică soluții de continuitate, precum și materialele utilizate și condițiile de sterilizare a acestora vor fi stabilite în procedurile/ghidurile și protocoalele de practică medicală elaborate și aprobate la nivelul secțiilor/compartimentelor/ serviciilor.

Toți salariații dispensarelor medicale sunt obligați să respecte normele igienico-sanitare.

Regulament de organizare și funcționare

(c) Prezentul capitol se completează cu prevederile ghidurilor de practica medicală aprobate în specialitate la nivelul acestei structuri .

Capitolul XXVI SERVICIUL DE PREVENIRE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE

Art.251.

Atribuțiile serviciului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale sunt:

a) organizează și participă la întâlnirile Comitetului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

b) propune managerului sancțiuni pentru personalul care nu respectă procedurile și protocoalele de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;

c) șeful/responsabilul contractat participă în calitate de membru la ședințele Comitetului director al unității sanitare și, după caz, propune acestuia recomandări pentru implementarea corespunzătoare a planului anual de prevenire a infecțiilor, echipamente și personal de specialitate;

d) elaborează și supune spre aprobare planul anual de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitatea sanitară;

e) organizează, în conformitate cu metodologia elaborată de Institutul Național de Sănătate Publică, anual, un studiu de prevalență de moment a infecțiilor nosocomiale și a consumului de antibiotice din spital;

f) organizează și derulează activități de formare a personalului unității în domeniul prevenirii infecțiilor asociate asistenței medicale;

g) organizează activitatea serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru implementarea și derularea activităților cuprinse în planul anual de supraveghere și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale al unității;

h) propune și inițiază activități complementare de prevenție sau de limitare cu caracter de urgență, în cazul unor situații de risc sau al unui focar de infecție asociată asistenței medicale;

i) elaborează ghidul de izolare al unității sanitare și coordonează aplicarea precauțiilor specifice în cazul depistării colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplurezistenți la pacienții internați;

j) întocmește harta punctelor și zonelor de risc pentru apariția infecțiilor asociate asistenței medicale și elaborează procedurile și protocoalele de prevenire și limitare în conformitate cu aceasta;

k) implementează metodologiile naționale privind supravegherea bolilor transmisibile și studiile de supraveghere a infecțiilor asociate asistenței medicale;

l) verifică completarea corectă a registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale de pe secții și centralizează datele în registrul de monitorizare a infecțiilor al unității;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

m) raportează la direcția de sănătate publică județeană și a municipiului București infecțiile asociate asistenței medicale ale unității și calculează rata de incidență a acestora pe unitate și pe secții;

n) organizează și participă la evaluarea eficienței procedurilor de curățenie și dezinfecție prin recoltarea testelor de autocontrol;

o) colaborează cu medicul de laborator pentru cunoașterea circulației microorganismelor patogene de la nivelul secțiilor și compartimentelor, cu precădere a celor multirezistente și/sau cu risc epidemiologic major, pe baza planului de efectuare a testelor de autocontrol;

p) solicită trimiterea de tulpini de microorganisme izolate la laboratoarele de referință, în conformitate cu metodologiile elaborate de Institutul Național de Sănătate Publică, în scopul obținerii unor caracteristici suplimentare;

q) supraveghează și controlează buna funcționare a procedurilor de sterilizare și menținere a sterilității pentru instrumentarul și materialele sanitare care sunt supuse sterilizării;

r) supraveghează și controlează activitatea de triere, depozitare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală;

s) organizează, supraveghează și controlează respectarea circuitelor funcționale ale unității, circulația pacienților și vizitatorilor, a personalului și, după caz, a studenților și elevilor din învățământul universitar, postuniversitar sau postliceal;

t) avizează orice propunere a unității sanitare de modificare în structura unității;

u) supraveghează și controlează respectarea în secțiile medicale și paraclinice a procedurilor de triaj, depistare și izolare a infecțiilor asociate asistenței medicale;

v) răspunde prompt la informația primită din secții și demarează ancheta epidemiologică pentru toate cazurile suspecte de infecție asociată asistenței medicale;

w) dispune, după anunțarea prealabilă a managerului unității, măsurile necesare pentru limitarea difuziunii infecției, respectiv organizează, după caz, triaje epidemiologice și investigații paraclinice necesare;

x) întocmește și definitivează ancheta epidemiologică a focarului, difuzează informațiile necesare privind focarul, în conformitate cu legislația, întreprinde măsuri și activități pentru evitarea riscurilor identificate în focar;

y) solicită colaborările interdisciplinare sau propune solicitarea sprijinului extern de la direcția de sănătate publică sau Institutul Național de Sănătate Publică - centru regional la care este arondat, conform reglementărilor în vigoare;

z) raportează managerului problemele depistate sau constatate în prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;

aa) întocmește rapoarte cu dovezi la dispoziția managerului spitalului, în cazurile de investigare a responsabilităților pentru infecții asociate asistenței medicale.

Art.252.

Atribuțiile medicului de boli infecțioase sau medicului responsabil de politica de utilizare a antibioticelor din cadrul serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale:

a) efectuează consulturile de specialitate în spital, în vederea diagnosticării unei patologii infecțioase și a stabilirii tratamentului etiologic necesar;

Regulament de organizare și funcționare

b) elaborează politica de utilizare judicioasă a antibioticelor în unitatea sanitară, inclusiv ghidurile de tratament inițial în principalele sindroame infecțioase și profilaxie antibiotică;

c) coordonează elaborarea listei de antibiotice esențiale care să fie disponibile în mod permanent în spital;

d) elaborează lista de antibiotice care se eliberează doar cu avizare din partea sa și derulează activitatea de avizare a prescrierii acestor antibiotice;

e) colaborează cu farmacistul unității în vederea evaluării consumului de antibiotice în unitatea sanitară;

f) efectuează activități de pregătire a personalului medical în domeniul utilizării judicioase a antibioticelor;

g) oferă consultanță de specialitate medicilor de altă specialitate în stabilirea tratamentului antibiotic la cazurile internate, în cooperare cu medicul microbiolog/de laborator (pentru a se utiliza eficient datele de microbiologie disponibile);

h) oferă consultanță pentru stabilirea profilaxiei antibiotice perioperatorii și în alte situații clinice, pentru pacienții la care nu este aplicabilă schema standard de profilaxie;

i) cooperează cu medicul microbiolog/de laborator în stabilirea testelor de sensibilitate microbiană la antibioticele utilizate, pentru a crește relevanța clinică a acestei activități;

j) evaluează periodic cu fiecare secție clinică în parte modul de utilizare a antibioticelor în cadrul acesteia și propune modalități de îmbunătățire a acestuia (educarea prescriptorilor);

k) elaborează raportul anual de evaluare a gradului de respectare a politicii de utilizare judicioasă a antibioticelor, a consumului de antibiotice (în primul rând, al celor de rezervă) și propune managerului măsuri de îmbunătățire.

Art.253.

Medicul specialist din SPIAAM are următoarele responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitățile medicale:

1. Participă la stabilirea codului de procedură a sistemului de gestiune a deșeurilor periculoase;

2. Organizează și verifică buna funcționare a sistemului de gestionare a deșeurilor periculoase;

3. Supraveghează activitatea personalului implicat în gestionarea deșeurilor periculoase;

4. Răspunde de educarea și formarea continuă a personalului în problema gestionării deșeurilor;

5. Elaborează și aplică planul de educare și formare continuă în problema gestionării deșeurilor;

6. Participă la coordonarea investigației sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor;

7. Are obligația de a stabili necesarul de produse în vederea realizării părții corespunzătoare a Planului anual de achiziții al spitalului;

Capitolul XXVII

COMPARTIMENT DRG SI STATISTICĂ

Art.254.

(1) Compartimentul DRG si statistică al spitalului primește documentele medicale ale bolnavilor ieșiți din spital (foile de observație, codificate de medicul care a înregistrat bolnavul, foile de temperatură, biletele de ieșire din spital etc) pe care le clasifică pe grupe de boli, secții și pe ani.

Totodată aici se ține evidența datelor statistice pe formularele stabilite de Ministerul Sănătății Publice și se întocmesc rapoartele statistice ale spitalelor verificând exactitatea acestora.

(2) Compartimentul DRG si statistică are următoarele atribuții:

- Întocmește situațiile statistice ale spitalului (lunar, trimestrial, semestrial, anual);
- Coordonează exporturile de date din Sistemul DRG, centralizarea acestora și trimiterea la INCDS București;
- Preia și prelucrează datele – la nivel de pacient - de la INCDS București;
- Raportează lunar Comitetului Director situația indicatorilor realizați;
- Asigură realizarea și prezentarea la timp, conform legii, a indicatorilor de performanță ai managementului Spitalului precizați ;
- Asigură realizarea și pregătirea la timp a oricăror statistici cerute de Managerul unității;
- Asigură raportarea și validarea ulterioară a cazurilor prin sistem DRG in colaborare cu Directorul Medical;
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducerea unității în contextul și pentru buna desfășurare a activității;
- Are obligația de a stabili necesarul de produse în vederea realizării părții corespunzătoare a Planului anual de achiziții al spitalului;
- Respectarea prevederilor Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, a normelor de aplicare a acestui contract si a clauzelor contractului de furnizare de servicii medicale incheiat cu CAS Bacau.
- Eventualele sanctiuni aplicate de organele de control pentru incalcarea si nerespectarea prevederilor legislative aplicabile domeniului sanitar, va antrena raspunderea disciplinara si patrimoniala a persoanelor vinovate, potrivit dispozitiilor Codului Muncii.

(3) Statisticianul medical preda arhivei foile de observatie clinica ale bolnavilor externati in luna precedenta.

Capitolul XXVIII

Regulament de organizare și funcționare

COMPARTIMENTELE FUNCȚIONALE

Art.255

a) Organizarea

Compartimentele funcționale din cadrul Spitalului Municipal de Urgență Moinești se constituie pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin unității cu privire la activitatea economico-financiară și administrativ gospodărescă.

Compartimentele funcționale din cadrul Spitalului Municipal de Urgență Moinești sunt compartimente sau servicii în funcție de volumul de muncă, complexitatea, importanța activității, precum și de capacitatea unității.

Compartimentele funcționale se organizează conform normelor sanitare de structură pentru unitățile sanitare stabilite de prevederile legislației în vigoare.

Compartimentele funcționale din cadrul Spitalului Municipal de Urgență Moinești sunt:

- audit public intern,
- juridic,
- resurse umane, normare, organizare, salarizare,
- informatica
- aprovizionare
- transport,
- administrativ,
- pază,
- sanatatea si securitatea muncii. P.S.I., situatii de urgenta,
- financiar- contabilitate,
- achizitii publice,
- tehnic/intretinere,
- compartiment de calitate,
- culte.

Activitatea economico-financiară și administrativ gospodărescă se asigură prin compartimentele susmenționate.

b) Atribuții

Audit public intern

- certificarea trimestrială și anuală, însoțită de raportul de audit a bilanțului contabil și a contului de execuție bugetară;
- determinarea corectă a veniturilor bugetare, încadrarea corectă a încasărilor în clasificarea bugetară, transferuri de la bugetul de stat, veniturile extrabugetare prin sistemul de asigurări sociale de sănătate, alte venituri;
- dimensionarea corectă și fundamentarea creditelor bugetare pentru cheltuieli;
- solicitarea deschiderii de credite și alimentarea conturilor bancare;
- efectuarea cheltuielilor în limita prevederilor bugetare și în baza aprobărilor și a vizei de control financiar preventiv intern;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- fundamentarea corectă a fondului da salarii și a altor drepturi, încadrarea personalului, promovarea lui;
- modul de respectare a dispozițiilor legale privind reparațiile curente și cele capitale;
- cheltuieli efectuate pentru cursurile organizate cu cadrele sanitare cu pregătire superioară sau medie;
- respectarea normelor legale în decontarea transporturilor, gospodărirea sectorului alimentar, a ajutoarelor venite din străinătate, consumul de medicamente și materiale sanitare;
- existența, respectarea și funcționarea Regulamentului de ordine interioară, aprobat de forul tutelar și adaptat la zi, inclusiv fișele posturilor;
- verificarea legalității, realității și exactității evidențelor contabile și ale actelor financiare și de gestiune;
- examinarea legalității regularității conformității operațiunilor;
- identificarea erorilor, risipei, gestiuni defectuoase și a fraudelor;
- propune măsuri și soluții pentru recuperarea pagubelor;
- sancționarea vinovaților după caz;
- supravegherea regularității sistemelor de fundamentare a deciziilor;
- planificare, programare, organizare, coordonare, urmărire și control al îndeplinirii deciziilor;
- evaluarea economicității, eficacității și eficienței cu care sistemele de conducere și de execuție utilizează resursele financiare, umane și materiale pentru îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor stabilite;

Consilier juridic

- asigură întocmirea formelor pentru susținerea în justiție a drepturilor unității, a redactării plângerilor, cererilor, sesizarilor la organele penale și civile, reprezentarea intereselor unității în fața organelor de jurisdicție a muncii și a celorlalte instanțe de judecată;
- asigură întocmirea cererilor de eliberare a titlurilor notariale;
- asigură reprezentarea unității în fața instanțelor de judecată și exercitarea căilor de atac;
- îndeplinirea procedurii necesare în vederea punerii în executare silită;
- urmărirea apariției dispozițiilor cu caracter normativ și semnalarea organelor de conducere asupra sarcinilor ce le revin unităților sanitare potrivit acestei dispoziții;
- avizarea legalității măsurilor și actelor ce urmează să se stabilească de conducerea unității;
- urmărirea primirii copiilor de pe hotărârile instanțelor de judecată și depunerea lor la compartimente de contabilitate;
- acordarea de consultații și consilieri în problemele de natură juridică;
- asigurarea întocmirii documentelor necesare procedurii de cercetare disciplinară a salariaților, participarea la cercetare disciplinară, asigurarea secretariatului comisiei și redactarea deciziilor de sancționare disciplinară;

Regulament de organizare și funcționare

Serviciul resurse umane, normare, organizare și salarizare are în principal următoarele atribuții:

- Întocmirea statului de funcții, conform normelor de structura aprobate, pentru toate categoriile de personal;
- Urmărirea folosirii integrale a timpului de lucru de către toți salariații unității, efectuarea controlului prestării muncii, atât în cadrul programului de lucru, cât și în afara acestui timp (gărzi);
- Întocmirea contractelor individuale de muncă pentru personalul nou încadrat;
- Întocmirea și tinerea la zi a carnetelor de muncă ale salariaților;
- Ținerea evidenței salariaților, păstrarea pe timpul angajării a dosarelor personale;
- Întocmirea dosarelor cerute de legislația în vigoare, în vederea pensionării;
- Întocmirea formelor privind modificările intervenite în contractele individuale de muncă ale salariaților (promovat, schimbat funcție, desfacerea contractului);
- Întocmirea după criterii obiective a fișelor de evaluare a posturilor;
- Încadrarea medicilor rezidenți pe bază de repartitie;
- Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante din unitate, conform legislației în vigoare;
- Evaluarea permanentă a performanțelor profesionale individuale ale fiecărui angajat în conformitate cu legislația în vigoare;
- Întocmirea și aducerea la cunoștință a fișei postului pentru personalul din subordine și verificarea existenței fișelor postului pentru fiecare angajat în parte;
- Eliberarea adeverințelor salariaților în funcție de necesități;
- Furnizarea datelor privind numărul de personal pe structură în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli;
- Participă la fundamentarea Bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului furnizând date de specialitate;
- Întocmirea dărilor de seamă statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale privind personalul încadrat conform cerințelor;
- Aplicarea Hotărârii Guvernamentale nr.537/2004, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.96/2003, privind protecția maternității la locurile de muncă;
- Elaborarea conform reglementărilor legale în vigoare a documentației necesare pentru deblocarea cât mai rapidă a posturilor vacante respectiv a documentației privind suplimentările de posturi într-un număr suficient pentru a asigura normarea necesară desfășurării unui act medical de calitate.
- Transmiterea la C.A.S.J. a documentelor de asigurare de răspundere civilă a certificatelor de membru al Colegiului Medicilor pentru medici iar pentru cadrele medii autorizațiile de liberă practică în vederea încheierii contractului de furnizarea de servicii medicale.
- Aplicarea normelor legale în vigoare privind formarea, încadrarea și detasarea personalului sanitar, urmărește, evaluează și ia măsuri privind utilizarea eficientă a personalului din unitate;
- Este responsabil de modul în care se organizează și desfășoară concursurile în unitate;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- Îndruma și urmărește modul cum sunt aplicate normele în vigoare privind încadrarea, salarizarea, promovarea și acordarea drepturilor salariale;
- Întocmește rapoarte statistice privind numărul și drepturile de personal;
- Propune modificări ale statutului de funcții, ale organigramelor și structurilor sanitare;
- Întocmește lista posturilor vacante de medici în vederea publicării acesteia conform O.M.S.F. 869/2015;
- Stabilește nevoile de personal cu consultarea sindicatelor.
- Asigurarea încadrării personalului de execuție, de toate categoriile, potrivit statutului de funcțiuni și cu respectarea nomenclatorului de funcții și salarizare a indicatorilor de studii și stagiu;
- Asigurarea acordării drepturilor de salarizare;
- Întocmirea fișelor fiscale și depunerea lor la Administrația financiară în termenul prevăzut de lege conform Codului Fisca I (Legea nr.571/2003);
- Întocmirea declarației privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale conform legislației în vigoare;
- Întocmirea declarației privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către bugetul Fondului pentru ajutorul de șomaj conform prevederilor legislative în vigoare;
- Întocmirea declarației privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către FNUASS conform normelor legale în vigoare;
- Întocmirea declarației privind evidența nominală a asiguraților care au beneficiat de concedii și indemnizații și a obligațiilor de plată către bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru concedii și indemnizații conform O.U.G.nr.158/2005;
- Completarea certificatelor de concediu medical potrivit Ordinului CNAS nr.233/14.03.2006;
- Totalizarea numărului de zile de concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă avut în ultimele 12 luni în vederea acordării certificatelor de concediu medical pentru angajații unității;
- Întocmirea dărilor de seamă statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale privind fondul de salarii;
- Întocmirea dosarelor de evidență ale salariaților;
- Verificarea corectitudinii întocmirii pontajelor pentru fiecare salariat ;
- Urmărirea efectuării controlului preventiv asupra actelor ce intră în competența serviciului;
- Are obligația de a stabili necesarul de produse în vederea realizării părții corespunzătoare a Planului anual de achiziții al spitalului

Aprovizionare

- întocmirea și executarea planului de aprovizionare cu respectarea baremului în vigoare;
- încheierea contractelor economice cu furnizorii și urmărirea livrărilor pentru materialele necesare unității;

Regulament de organizare și funcționare

- asigurarea aprovizionării unității cu alimente, materiale, instrumentar, aparatură, în cele mai bune condiții;
- recepționarea calitativă și cantitativă a materialelor alimentelor, primite de la furnizori și asigurarea transportului acestora în condiții igienico-sanitare, în conformitate cu normele în vigoare;
- întocmirea dărilor de seamă privind aprovizionarea cu materiale;

Mijloace de transport

activitate

- autovehiculele înregistrate în patrimoniul instituției vor deservei activitățile ce se desfășoară în această unitate;
- autovehiculele vor fi date spre folosință și întreținere conducătorilor auto nominalizați;

obligatii

- Menținerea mașinii în perfectă ordine de curățenie în interior și exterior.
- Verificarea autovehiculelor zilnic, înainte de a pleca în cursă ca permanent să fie în stare bună, a putea executa transportul materialelor în perfectă siguranță de circulație.
- Defecțiunile tehnice vor fi aduse la cunoștința șefului ierarhic superior, pentru remediere.
- Se va respecta legislația în vigoare cu privire la circulația pe drumurile publice.
- Nu se vor transporta călători și materiale nepermise în autovehicul.
- Autovehiculul nu se va folosi în scopuri personale.
- Autovehiculul nu se va staționa și parca la domiciliul conducătorului auto.
- Foaia de parcurs se va completa conform normativelor și dispozițiilor în vigoare.
- Se va executa orice altă sarcină dată de conducerea spitalului, privitoare la activitatea medicală și administrativă, în vederea realizării interesului unității.

responsabilitati

activitățile caracteristice ce pot fi desfășurate de către fiecare autovehicol, sunt următoarele:

- transport marfă;
- transport alimente;
- deplasări în interes de serviciu;
- transportul bolnavilor ce nu se încadrează la serviciile medicale decontate de C.J.A.S. Bacău (cu cerere adresată conducerii unității).

Administrativ, pază, asigurarea pazei și ordinii în unitate;

- asigurarea măsurilor necesare pentru utilizarea inventarului administrativ-gospodăresc în condiții de eficiență maximă;
- realizarea măsurilor de protecție a muncii și aducerea la cunoștință întregului personal a normelor de igienă și protecția muncii;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- luarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de confort și alimentației a bolnavilor;
- urmărirea verificării la timp și în bune condiții a aparaturii și utilajelor din dotare;
- asigurarea recepționării, manipulării și depozitării corespunzătoare a bunurilor;
- asigurarea funcționalității în bune condițiuni a atelierului de reparație, a spălătoriei, a lenjeriei, blocului alimentar, garderobei bolnavilor;
- asigurarea întreținerii clădirilor, instalațiilor și inventarului unității;
- asigurarea aplicării și respectării normelor P.S.I.;
- asigurarea întreținerii curățeniei;
- organizarea și asigurarea primirii, circuitului și păstrării evidenței corespondenței;
- asigurarea păstrării arhivei unității, conform normelor legale;
-

Compartimentul Securitatea Muncii, P.S.I., Protecție Civilă și Situații de Urgență

Are următoarele atribuții:

- să planifice și să conducă activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative (planul de evacuare, planul de analiză și acoperire a riscurilor, plan de apărare împotriva incendiilor, plan de pregătire a personalului instituției).
- face propuneri de reglementări tehnice și organizatorice a activității de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific.
- controlează modul de aplicare a prevederilor legale pentru apărarea împotriva incendiilor, în cadrul instituției, elaborează și supune spre analiză managerului, raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate.
- prelucrează cu personalul din instituție măsurile de prevenire și stingere a incendiilor și verifică cunoașterea acestora.
- prezintă propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare pentru realizarea măsurilor de prevenire și stingerea incendiilor și protecția securității și sănătății în muncă.
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia situațiilor de urgență.
- elaborează programe de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate.
- asigură și răspunde de dotarea și funcționarea mijloacelor de prevenire și stingerea incendiilor din incinta instituției și locațiile acesteia.
- prezintă conducerii, trimestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor

Pentru activitățile de protecție și de prevenire a riscurilor profesionale din instituție, angajați desemnați privind securitatea și sănătatea în munca au următoarele atribuții:

- să ia măsurile de prevenire, precum și metodele de lucru aplicate de către angajator să asigure îmbunătățirea nivelului securității și al protecției sănătății

Regulament de organizare și funcționare

angajaților și să fie integrate în ansamblul activităților întreprinderii și/sau unității respective și la toate nivelurile ierarhice;

- să asigure ca planificarea și introducerea de noi tehnologii să facă obiectul consultărilor cu angajații și/sau reprezentanții acestora în ceea ce privește consecințele asupra securității și sănătății angajaților, determinate de alegerea echipamentelor, de condițiile și mediul de munca;
- să informeze, cât mai curând posibil, toți angajații care sunt sau pot fi expuși unui pericol grav și iminent despre riscurile implicate de acest pericol, precum și despre măsurile luate ori care trebuie să fie luate pentru protecția lor;
- să ia măsuri și să furnizeze instrucțiuni pentru a da angajaților posibilitatea să oprească lucrul și/sau să părăsească imediat locul de munca și să se îndrepte spre o zonă sigură, în caz de pericol grav și iminent;
- să țină evidența accidentelor de munca ce au ca urmare o incapacitate de munca mai mare de 3 zile de lucru, a accidentelor ușoare, a bolilor profesionale, a incidentelor periculoase, precum și a accidentelor de munca,
- să elaboreze pentru autoritățile competente și în conformitate cu reglementările legale rapoarte privind accidentele de munca suferite de angajații săi.
- să întocmească un plan de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor, pe care să îl aplice corespunzător condițiilor de munca specifice unității;
- să obțină autorizația de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în munca, înainte de începerea oricărei activități, conform prevederilor legale;
- să stabilească pentru angajați, prin fișa postului, atribuțiile și răspunderile ce le revin în domeniul securității și sănătății în munca, corespunzător funcțiilor exercitate;
- să asigure și să controleze cunoașterea și aplicarea de către toți angajații a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și de protecție stabilit, precum și a prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în munca, prin angajații desemnați ;
- să asigure informarea fiecărei persoane, anterior angajării în munca, asupra riscurilor la care aceasta este expusă la locul de munca, precum și asupra măsurilor de prevenire și de protecție necesare;
- la solicitarea inspectorului de munca, să participe la efectuarea controlului sau la cercetarea evenimentelor;
- să asigure o instruire suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în munca, în special sub forma de informații și instrucțiuni de lucru, specifice locului de munca și postului său:
 - a) la angajare;
 - b) la schimbarea locului de munca sau la transfer;
 - c) la introducerea unui nou echipament de munca sau a unor modificări ale echipamentului existent;
 - d) la introducerea oricărei noi tehnologii sau proceduri de lucru;
 - e) la executarea unor lucrări speciale.

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

Serviciul financiar – contabil:

- *contabilitate*

- asigurarea contabilității conform prevederilor legale și asigurarea efectuării corecte și la timp a înregistrărilor;
- organizarea analizei periodice a utilizării bunurilor materiale și luarea măsurilor necesare împreună cu celelalte birouri și servicii din unitate în ceea ce privește stocurile disponibile, supranormative, fără mișcare sau cu mișcare lentă sau prevenirea oricăror alte imobilizări de fonduri;
- asigurarea întocmirii la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a dărilor de seamă contabile;
- exercitarea controlului financiar preventiv, în conformitate cu dispozițiile legale;
- participarea la organizarea sistemului informațional al unității, urmând folosirea cât mai eficientă a datelor contabile;
- asigurarea întocmirii circulației și păstrării documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
- organizarea evidenței tehnico-operative și gestionare;
- asigurarea ținerii lor corecte și la zi;
- organizarea inventarierii periodice a mijloacelor materiale și regularizarea diferențelor constatate;
- asigurarea îndeplinirii condițiilor legale privind angajarea gestionărilor, constituirea garanțiilor și reținerea ratelor;
- asigurarea măsurilor de păstrare, manipulare și folosire a formularelor cu regim special;
- exercitarea controlului operativ curent, în conformitate cu dispozițiile în vigoare;
- organizarea acțiunii de perfecționare a pregătirii profesionale, pentru cadrele din serviciu;
- întocmirea studiilor privind îmbunătățirea activității economice din unitate și propunerea de măsuri corespunzătoare;
- întocmirea studiilor privind costuri comparative pe diverși indicatori, zi de spitalizare, pat, pat efectiv ocupat, bolnavi, comparativ pe secțiile din unitate, analiza cauzelor care determină diferențe și propunerea eliminării celor subiective;
- analizarea și pregătirea, din punct de vedere financiar a evaluării eficienței utilizării mijloacelor materiale și bănești, puse la dispoziția unității;
- luarea măsurilor necesare pentru evitarea cheltuielilor neeconomice și inoportune;

- *financiar*

- întocmirea proiectelor, planurilor de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare;
- asigurarea efectuării corecte și în conformitate cu dispozițiile legale a operațiunilor de încasări și plăți în numerar;
- asigurarea creditelor necesare, corespunzătoare comenzilor și contractelor emise, în limita creditelor aprobate;

Regulament de organizare și funcționare

- întocmirea instrumentelor de protocol și a documentelor de acceptare sau refuz al plăților;
- verificarea documentelor justificative de cheltuieli sub aspectul formei conținutului și legalizării operațiunii;
- luarea măsurilor necesare pentru asigurarea integrității avutului unității și pentru recuperarea pagubelor produse;
- întocmirea formelor de recuperare a sumelor care eventual au fost greșit plătite;

Biroul de achiziții publice

Cunoașterea și respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice și orice alt fel de achiziții, prin colaborarea cu Biroul Juridic din unitate, asigurând instruirea directă sau indirectă a personalului din subordine;

- Întocmirea conform prevederilor legale a documentației aferente fiecărui mod de achiziție și răspunderea pentru daunele sau prejudiciile produse unității prin întocmirea greșită a acestora;
- Întocmirea listelor cu membrii comisiilor de recepție și ai comisiilor de evaluare a ofertelor;
- Cunoașterea și aplicarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și a HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Încheierea contractelor economice cu furnizorii și urmărirea graficului de livrări pentru materiale necesare unității;
- Asigurarea aprovizionării unității cu materiale, instrumentar, aparatură, în cele mai bune condiții;
- Efectuarea în permanență a studiului de piață cu solicitarea ofertelor de preț;
- Stabilirea necesarului de produse pentru funcționarea normală a spitalului, asigurând realizarea părții corespunzătoare a Planului anual de achiziții;
- Efectuarea licitației electronice;
- Recepționarea calitativă și cantitativă a materialelor primite de la furnizori și asigurarea depozitării acestora în condiții conform cu normele în vigoare;
- Întocmirea dărilor de seamă specifice activității de aprovizionare;
- Urmărirea efectuării controlului preventiv asupra actelor ce intră în competența serviciului;
- Efectuarea unei raportări săptămânale a problemelor de aprovizionare ale spitalului; Asigurarea amenajărilor și condițiilor igienico-sanitare conform normativelor a depozitelor și magaziiilor, având o preocupare specială pentru pregătirea obiectelor de conservare (butoaie, bidoane, saci, containere etc);

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- Asigurarea instruirii și respectării normelor de protecție a muncii și a celor de igienă de către personalul din cadrul serviciului;
- Are obligația de a stabili necesarul de produse proprii în vederea realizării părții corespunzătoare a Planului anual de achiziții al spitalului

Compartimentele funcționale din cadrul Spitalului Municipal de Urgență Moinești eliberează formulare tipizate, aprobate, conform actelor normative în vigoare, periodicitatea și termenele de elaborare fiind prevăzute în aceleași acte normative.

Capitolul XXIX ACTIVITĂȚI AUXILIARE

Art.256

La Spitalul Municipal de Urgență Moinești s-a organizat sectorul activității auxiliare format din muncitori calificați, pentru reparații și întreținerea instalațiilor sanitare, utilajelor, clădirilor și mijloacelor de transport

Compartimentul Tehnic/Intretinere

- Efectuează lucrări de reparații curente, zugrăveli, întreținere mobilier, întreținerea obiectelor tehnico-sanitare în baza referatelor de necesitate aprobate de către șeful de secție, compartiment sau serviciu și vizate de către Managerul unității;
- Urmăresc efectuarea de reparații și de investiții conform graficului, verificând calitativ și cantitativ lucrările executate de salariații din serviciu sau de terți;
- Asigură buna întreținere a clădirilor, aparatelor, instalațiilor și utilajelor;
- Stabilesc cauzele degradării sau distrugerii construcțiilor sau utilajelor și propune măsuri corespunzătoare;
- Efectuează montarea instalațiilor și utilajelor din unitate în conformitate cu metodologia și competențele stabilite;
- Întocmesc planul de aprovizionare cu piese de schimb din Nomenclatorul pentru aparatele, utilajele și instalațiile medicale necesare spitalului;
- Stabilesc necesarul de materiale de întreținere, asigurând realizarea la timp a părții corespunzătoare a Planului anual de achiziții;
- Asigură buna organizare și gospodărire a atelierului tehnic și răspund de personalul aflat în subordine;
- Iau măsuri pentru îndeplinirea și respectarea normelor de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor;
- Răspund de efectuarea periodică a verificării instalațiilor electrice și tehnice, pentru desfășurarea activității în condiții optime;
- Întocmesc calculul pentru utilități consemnate de consumatorii aflați în administrarea spitalului;
- Urmăresc existența autorizației de funcționare ISCIR și a valabilității acesteia pentru centralele termice și lifturile din cadrul unității precum și reactualizarea acestora;

Regulament de organizare și funcționare

- Întocmesc documentația necesară în vederea obținerii autorizațiilor necesare conform legii în vigoare;
- Întocmesc documentația tehnică necesară în vederea inițierii și desfășurării procedurilor de achiziție publică referitoare la domeniul lor de activitate;
- Coordonează echipele de lucru astfel încât în cazul deficiențelor intervenite în mod neașteptat să se poată interveni în timpul cel mai scurt pentru remedierea acestora;
- Asigură introducerea în Planul anual de achiziții a tuturor necesităților de service și autorizare pentru toată aparatura existentă în patrimoniul spitalului;
- Pentru buna desfășurare a activității și respectarea circuitului actelor, toate documentele cu semnătură care sunt prezentate către serviciul financiar vor fi predate pe bază de registru;
- Urmărirea efectuării controlului preventiv asupra actelor ce intră în competența serviciului;

Compartimentul Tehnic/Intretinere - Atribuții în activitatea de protecția muncii:

- Efectuează instructajul de protecția muncii pentru personalul nou angajat în unitate conform legislației în vigoare;
- Efectuează măsurători și determinări pentru clarificarea unor situații de pericol;
- Dispune sistarea unei activități sau oprirea din funcțiune a echipamentelor tehnice când constată o stare de pericol iminent de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- Solicită informații de la orice persoană care participă la procesul de muncă cu privire la activitatea de protecție a muncii;
- Controlează toate locurile de muncă în scopul prevenirii accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale;
- Verifică periodic, dar nu la mai mult de 1 an, sau ori de câte ori este nevoie dacă noxele se încadrează în limitele de nocivitate admise pentru mediul de muncă pe baza măsurătorilor efectuate de către organisme abilitate sau laboratoare proprii abilitate să propună măsuri tehnice și organizatorice de reducere a acestora când este cazul;
- Asigură instruirea și informarea personalului în probleme de protecția muncii atât prin cele trei forme de instructaje (introdutiv general, la locul de muncă și periodic), cât și prin cursuri de perfecționare;
- Elaborează lista pentru dotarea personalului cu echipamente individuale de protecție și de lucru, participă la recepția mijloacelor de protecție colectivă și a echipamentelor tehnice înainte de punerea lor în funcțiune;
- Participă la cercetarea accidentelor de muncă și ține evidența acestora;
- Asigură evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă prin identificarea factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională în vederea eliminării sau diminuării riscurilor după caz, prevenirii accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
- Instruiește periodic, conform programului aprobat personalul pe linie de protecția muncii, PSI și exploatarea utilajelor;

Spitalul Municipal de Urgență Moinești

- Urmărirea efectuării controlului preventiv asupra actelor ce intră în competența serviciului;
- Are obligația de a stabili necesarul de produse în vederea realizării părții corespunzătoare a Planului anual de achiziții al spitalului;

Blocul alimentar

Activitatea de pregătire a alimentației în Spitalul Municipal de Urgență Moinești, se desfășoară în cadrul blocului alimentar dimensionat, amenajat și structurat în raport de gradul acestei unități și de cerințele specifice

Blocul alimentar, trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- bucătăria propriu-zisă;
- spațiu pentru tranșarea cărnii și separat pentru pește;
- camera pentru curățat, spălat și prelucrat zarzavatul;
- spațiu pentru cofetărie;
- camera pentru pastrarea alimentelor pentru o zi;
- spațiu pentru spalarea vaselor din bucatarie;
- spațiu pentru depozitarea veselei de bucatarie;
- oficiu pentru distribuirea hranei de la bucatarie în secțiile cu paturi;
- sala de mese;
- vestiar pentru personalul blocului alimentar;
- grup sanitar pentru personalul blocului alimentar;
- camere frigorifice, magazii de alimente;

Blocul alimentar va fi dotat cu un număr suficient de vesela, tacimuri, prosoape de hirtie pentru maini, recipiente metalice pentru colectarea rezidurilor culinare și menajere, stergare pentru vesela, materialul pentru întreținerea curateniei și substanțe dezinfectante necesare. Blocul alimentar va realiza două circuite funcționale distincte:

- circuit separat pentru alimente neprelucrate sau în curs de pregătire;
- circuit separat pentru mincarurile pregătite și care urmează a fi distribuite bolnavilor;

Se va asigura procurarea alimentelor conform necesității lor de pregătire a meniurilor definitive de comisia de alimentație din spital. Pentru a se evita alterarea alimentelor, se recomandă ca aprovizionarea cu alimente perisabile, să se facă zilnic sau pentru unele produse, cel mult 2-3 zile. Aprovizionarea cu alimente neperisabile, se poate face pentru intervale mai mari (7-10 zile) sau chiar mai mult;

Atributiile blocului alimentar din Spitalul Municipal de Urgență Moinești se completează cu normele tehnice privind alimentația bolnavilor din spitale.

În cadrul sectorului auxiliar se elaborează formularele tipizate aprobate conform actelor normative în vigoare, periodicitatea și termenele de elaborare fiind prevăzute în aceleși acte normative.

Regulament de organizare și funcționare

Capitolul XXX
DISPOZITII FINALE

Art.257

Prezentul Regulament de Organizare si Functionare al Spitalului Municipal de Urgență Moinesti intregit cu fisa postului pentru toate categoriile de functii din spital si cu regulementele specifice privind organizarea si functionarea anumitor sectoare de activitate, va fi aprobat si adus la cunostinta salariatilor. De asemenea, poate fi consultat de persoanele interesate la secretariatul unitatii.

Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legale aplicabile in domeniul sanitar.

MANAGER,
DR. COTIRLET ADRIAN



DIRECTOR MEDICAL,
DR. ZALA OANA ALINA

A blue ink signature, appearing to be "Zala", written in cursive.

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL,
EC. GAMAN OANA

A blue ink signature, appearing to be "Gaman", written in cursive.

DIRECTOR DE INGRIJIRI,
AS. DATCU ADINA

A blue ink signature, appearing to be "Datcu", written in cursive.

Regulament de organizare și funcționare

ANEXA nr.1

ECHIPA DE COORDONARE SI IMPLEMENTARE A STANDARDELOR DE ACREDITARE LA NIVELUL SECTIILOR, COMPARTIMENTELOR SI SERVICIILOR DIN CADRUL SPITALULUI

La nivelul spitalului functioneaza o echipa de coordonare si implementare a standardelor de acreditare la nivelul sectiilor, compartimentelor si serviciilor din cadrul spitalului, avand urmatoarele atributii:

1. Planificarea și organizarea procesului de reacreditare

- Elaborarea unui plan strategic pentru implementarea standardelor de acreditare.
- Stabilirea obiectivelor și a termenelor pentru atingerea conformității.

2. Evaluarea conformității existente

- Analizarea nivelului actual de respectare a standardelor în fiecare sector de activitate.
- Identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățiri.
- Realizarea de audituri interne pentru a evalua procesele și serviciile spitalului.

3. Implementarea măsurilor necesare

- Coordonarea implementării procedurilor, protocoalelor și politicilor care asigură respectarea standardelor.
- Instruirea personalului medical și administrativ pentru a înțelege și aplica standardele.
- Monitorizarea proceselor și inițierea de măsuri corective atunci când apar deficiențe.

4. Colaborarea interdepartamentală

- Asigurarea unei bune comunicări între toate departamentele implicate.
- Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe calitate și siguranță.

5. Documentarea și raportarea

- Crearea și actualizarea documentelor necesare pentru reacreditare (manuale, protocoale, politici, rapoarte).
- Menținerea unui sistem de evidență clar și accesibil, care să demonstreze conformitatea cu standardele.
- Pregătirea documentației necesare pentru vizitele de evaluare externă.

6. Asigurarea continuității conformității

- Monitorizarea continuă a respectării standardelor, chiar și după obținerea acreditării.
- Realizarea unor evaluări periodice pentru a menține și îmbunătăți calitatea serviciilor medicale.
- Adaptarea la noi cerințe și reglementări.

7. Pregătirea pentru vizitele de acreditare

- Organizarea vizitelor de evaluare externă și asigurarea unui răspuns prompt la solicitările evaluatorilor.
- Ghidarea personalului în timpul procesului de evaluare.
- Abordarea observațiilor primite din partea echipei de evaluare externă.

8. Promovarea calității serviciilor și siguranței pacienților

- Implementarea unor măsuri care să crească siguranța și satisfacția pacienților.
- Monitorizarea indicatorilor de calitate și performanță la nivelul fiecărui sector de activitate.

Responsabilul cu managementul calitatii la nivelul unitatii, este imputernicit ca persoana de legatura in relatia cu structura desemnata din cadrul A.N.M.C.S si va raspunde de asigurarea fluentei desfasurarii activitatii de evaluare, acreditare si monitorizare a spitalului.

APROBAT,
MANAGER,

Prof. Univ. Dr. Coțirlet Adrian



Vizat,

Consilier Juridic,

Jr. Musat Alina-Antoaneta