

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinesti, Jud. Bacau, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
site: www.spitalmoinesti.ro, Acreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
Avertisment! Acest document contine informatii si date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgenta Moinesti
Reproducerea si difuzarea sunt in exclusivitate dreptul spitalului

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (Instrucțiuni pentru ofertanți)

Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire și adrese

Denumire: Spitalul Clinic Municipal de Urgență Moinești		
Adresa: Str. Zorilor Nr. 1, Cod poștal 605400		
Localitate: Moinești	Cod poștal: 605400	Țara: România
	Cod unic de înregistrare: 4278710	
Persoana de contact: Matei Cornelia	Telefon: +40 234 362 520	
E-mail: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro	Fax: +40 234 362 698	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): http://www.spitalmoinesti.ro/		

I.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Tipul organizației	Activități principale
☒ Autoritate regională sau locală	☒ Activități de asistență spitalicească ☒ Activități de asistență medicală specializată
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei entități	
DA ☐ NU ☒	

J. Comunicare

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute prin intermediul Autorității contractante, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.
Documentația de achiziție se regăsește: a) Anexată anunțului publicitar publicat în SEAP în secțiunea „Publicitate anunțuri” b) Publicată pe site-ul Autorității contractante (www.spitalmoinesti.ro) secțiunea „Achiziție directă”
Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire, respectând următorul calendar: a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați: i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: în a 6-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau fax, la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus. b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinești@spitalmoinești.ro
 site: www.spitalmoinești.ro, Acreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
 Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
 Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

clarificări formulate de operatorii economici interesați:

- Termenul în care se vor publica răspunsurile: **a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor**
- Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări: **prin publicarea atât a textului solicitărilor de clarificări cât și a răspunsurilor aferente, pe site-ul autorității contractante, indicat la secțiunea I.1. de mai sus (meniu „Achiziție directă”, sub meniul aferent prezentei proceduri)**

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat în cadrul anunțului publicat în SEAP (meniu „**Inițieri de proceduri de achiziție**”, secțiunea „**Publicitate anunțuri**”) respectiv publicat pe site-ul Autorității contractante (www.spitalmoinești.ro, meniu „**Achiziție directă**”).

I.4. Sursa de finanțare :

Fonduri ale Uniunii Europene și fonduri proprii	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
Fondurile alocate viitorului contract de achiziție publică sunt fonduri proprii	DA ☐ NU ☒

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract:

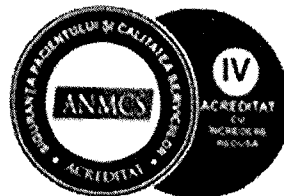
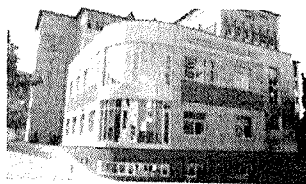
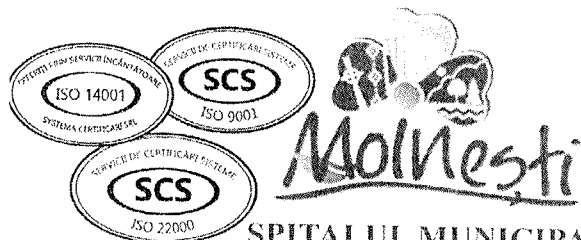
„**Servicii medicale de specialitate**”- **asistenți medicali debutanți**

II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului:

Cod CPV principal: **85111200-2 Servicii spitalicești de medicină (Rev.2)**

II.3) Tipul contractului de servicii:

Servicii din categoria „Servicii de sănătate, servicii sociale și servicii conexe” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale”.



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

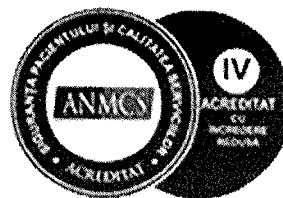
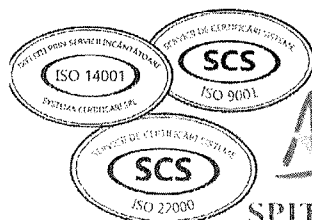
Str. Zorilor nr. 1, Moinesti, Jud. Bacau, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
 site: www.spitalmoinesti.ro, Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
 Avertisment! Acest document contine informatii si date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgenta Moinesti
 Reproducerea si difuzarea sunt in exclusivitate dreptul spitalului

II.4) Descrierea Succintă a obiectului contractului

Prin intermediul viitorului contract se asigură servicii medicale de calitate si eficiente acordate pacientilor SCMU Moinesti cu personal medical specializat.

Nevoile de servicii medicale pentru Spitalul Clinic Municipal de Urgență Moinești, ce fac obiectul viitorului contract de servicii, sunt:

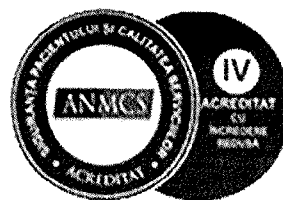
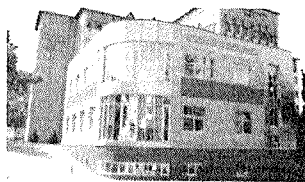
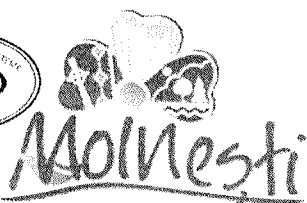
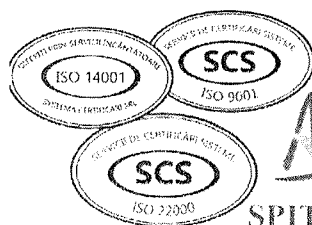
NR. Lot	DENUMIRE SERVICIU	CANTITATEA NECESARA (pana la 31.12.2025)	Tarif unitar	Valoare estimată totala (pana la 31.12.2025)	CANTITATEA NECESARA (pentru 01.01.2026- 30.04.2026)	Tarif unitar	Valoare estimată totala (pentru 01.01.2026- 30.04.2026)
			(lei/ora)	(lei)		(lei/ora)	(lei)
0	1	2	3	4=2x3	5	6	7=5x6
1	„Servicii medicale de specialitate” in cadrul Compartimentului Primiri Urgente-1 medic medicina generala	490	106.08	51,979.20	245	106.08	25,989.60
2	„Servicii medicale de specialitate” ORL in cadrul Ambulatorului – 1 medic primar	845	134.51	113,660.95	400	134.51	53,804.00
3	„Servicii medicale de specialitate” obstetrica-ginecologie in cadrul cabinetului de Planificare Familiala – 1 medic primar	1183	131.22	155,233.26	560	131.22	73,483.20
4	„Servicii medicale de specialitate” chirurgie generala-1 medic	480	143.31	68,788.80	240	143.31	34,394.40



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINESTI

Sr. Zorilor nr. 1, Moinesti, Jud. Bacau, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
 site: www.spitalmoinesti.ro, Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
 Avertisment! Acest document contine informatii si date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgenta Moinesti
 Reproducerea si difuzarea sunt in exclusivitate dreptul spitalului

	primar						
5	„Servicii medicale de specialitate”- medic specialist genetica medicala – 1 medic	392	131.22	51,438.24	196	131.22	25,719.12
6	„Servicii medicale de specialitate”- medic specialist psihiatrie – 1 medic	1183	128.14	151,589.62	560	128.14	71,758.40
7	„Servicii medicale de specialitate”- asistent medical in cadrul Compartimentului Neonatologie	1352	44.47	60,123.44	640	44.47	28,460.80
8	„Servicii medicale de specialitate”- asistent medical in cadrul Sectiei Obstetrica-Ginecologie	1352	42.24	57,108.48	640	42.24	27,033.60
9	„Servicii medicale de specialitate”- 1 asistent medical in cadrul Sectiei Neurologie	1352	50.60	68,411.20	640	50.60	32,384.00
10	„Servicii medicale de specialitate”- 1 asistent medical in cadrul Sectiei Neurologie	1352	50.60	68,411.20	640	50.60	32,384.00
11	„Servicii medicale de specialitate”- 1 asistent medical in cadrul Sectiei Neurologie	1352	50.60	68,411.20	640	50.60	32,384.00



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINESTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinesti, Jud. Bacau, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
 site: www.spitalmoinesti.ro, Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
 Avertisment! Acest document contine informatii si date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgenta Moinesti
 Reproducerea si difuzarea sunt in exclusivitate dreptul spitalului

12	Servicii medicale de specialitate-asistent medical in cadrul cabinetului RMFB	1352	40.34	54,539.68	640	40.34	25,817.60
13	„Servicii medicale de specialitate”-asistent medical in cadrul Sectiei Medicina Interna	1352	42.24	57,108.48	640	42.24	27,033.60
14	Servicii medicale de specialitate-asistent medical in cadrul Cabinetului Oncologie Medicala	1352	40.34	54,539.68	640	40.34	25,817.60
15	Servicii medicale de specialitate-asistent medical debutant in cadrul Cabinetului de Ortopedie Pediatrica	1352	39.33	53,174.16	640	39.33	25,171.20
16	„Servicii medicale de specialitate”-chimist principal in cadrul Laboratorului de Analize Medicale	1183	75.68	89,529.44	560	75.68	42,380.80
TOTAL VALOARE ESTIMATA				1,224,047.03			584,015.92

II.5. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului este de **1,224,047.03** lei.

II.6. Durata contractului

Durata contractului este pana la data de 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire pana la data de 30.04.2026

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „**prețul cel mai scazut**”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
 site: www.spitalmoinesti.ro, Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
 Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
 Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III.1) Motive de excluderea a operatorului economic

Cerința 1:

Operatorii economici nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația operatorului economic privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/ 2016 actualizată – Formular A completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, operatorul economic va prezenta și:

1. **Certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (**buget local și buget de stat**) valabile la momentul prezentării;
2. **Cazierul judiciar, Certificat de integritate comportamentală**, valabil la data prezentării.

Documentele precizate la punctele 1 și 2 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

Cerința 2:

Operatorii economici nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația operatorului economic privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 actualizată – Formular B completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și Declarația privind evitarea conflictului de interese - Formularul C, completată corespunzător.

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante este următoarea:

- a) Aparatul executiv al SCMU Moinești:
 - i. COTÎRLEȚ Adrian, Reprezentant legal, Manager;
 - ii. GĂMAN Oana, Director financiar contabil;
 - iii. DASCALU CORINA – Director medical
 - iv. DATCU Adina Mihaela – Director de îngrijiri
 - v. MUȘAT Alina Antoaneta, Consilier juridic;
 - vi. BELCIU Lacramioara – Șef Serviciu RUNOS;
 - vii. Maxim Titi-Robert, Șef Serviciu Achiziții Publice;



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinești@spitalmoinești.ro
site: www.spitalmoinești.ro, Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

b) Membrii ai Consiliului de administrație al SCMU Moinești :

- i. ARIM Carmen Mihaela;
- ii. GHIOC Corneliu;
- iii. DUCA Mihaela;
- iv. CEHAN Bogdan Petru;
- v. TUTU CAMELIA;
- vi. CALIMAN MARILENA
- vii. PAVEL IULIAN ENEA
- viii. MIRCEA DANIEL HOGEA

III.2) Criterii privind capacitatea:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1: Forma de inregistrare

Operatorii economici trebuie să dovedească o forma de inregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, că au ca obiect de activitate prestarea de servicii medicale.

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta:

1. *Certificat ONRC sau, pentru operatorii economici străini, document echivalent emis în țara de rezidență (tradus autorizat în limba română) – pentru societățile comerciale*
sau
2. *Certificat de înregistrare fiscală – pentru instituții publice, persoane fizice autorizate, cabinete medicale, etc.*

Din conținutul certificatelor, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al operatorului economic trebuie să corespundă cu obiectul contractului, respectiv prestarea de servicii medicale.

Certificatele se pot prezenta în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

Cerinta 2: Forma de atestare sau apartenență

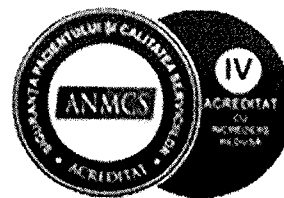
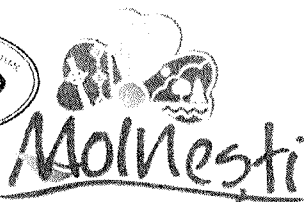
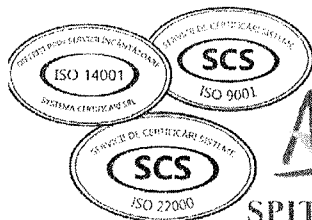
Operatorii economici trebuie să dovedească că sunt membrii unor anumite organisme de ordin profesional pentru a putea presta serviciile medicale de specialitate.

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta:

- *Certificat de membru OAMMR, în termen*

Certificatele se pot prezenta în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINESTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinesti, Jud. Bacau, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
site: www.spitalmoinesti.ro, Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
Avertisment! Acest document contine informatii si date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgenta Moinesti
Reproducerea si difuzarea sunt in exclusivitate dreptul spitalului

Cerinta 3: Forma de calificare

Operatorilor economici li se solicita să demonstreze că dețin o calificare educationala si profesionala.

Mod de îndeplinire a cerintei 3:

Se va prezenta:

entru loturile 1-6:

- Certificat de membru CMR insotit de Aviz anual pentru exercitarea profesiei de medic, in termen

1. Operatorii economici trebuie sa dovedeasca ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul achizitiei prezentand in acest sens:

Diploma de medic pentru loturile 1-6

Competenta/atestat/certificat in medicina de urgenta pentru lotul 1

Competenta/atestat/certificat in ORL pentru lotul 2

Competenta/atestat/certificat in PLANIFICARE FAMILIALA pentru lotul 3

Competenta/atestat/certificat in CHIRURGIE GENERALA pentru lotul 4

Competenta/atestat/certificat in GENETICA MEDICALA pentru lotul 5

Competenta/atestat/certificat in PSIHIATRIE pentru lotul 6

Operatorii economici care îndeplinesc aceste cerințe vor trece în etapa de evaluare tehnică ofertei.

Pentru loturile 6-15:

-Certificat de membru OAMMR, in termen

- ✓ Operatorii economici trebuie sa dovedeasca ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul achizitiei prezentand in acest sens:

- Diploma de asistent medical generalist
- Asigurarea de raspundere civila, in termen
- Aviz anual pentru autorizarea exercitarii profesiei, in termen.
-

Pentru lotul 16 - „Servicii medicale de specialitate”- chimist principal in cadrul Laboratorului de Analize Medicale:

-Certificat de membru OBBCSSR, in termen

- ✓ Operatorii economici trebuie sa dovedeasca ca au capacitatea profesionala de a realiza



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINESTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
 site: www.spitalmoinesti.ro, Acordată A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
 Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
 Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

activitățile care fac obiectul achiziției prezentând în acest sens:

- Diploma de licență – Facultatea de chimie, profilul chimie;
- Certificat de chimist principal eliberat de Ministerul Sănătății;
- Asigurarea de răspundere civilă, în termen;
- Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei, în termen;
- Dovada absolvire cursul “ **Auditori sisteme de management al calității în laboratoare de analize medicale**”, curs acreditat de Ordinul Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor în Sistemul Sanitar din România;

Documentele solicitate se pot prezenta în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este cea de „Procedură proprie”, conform art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea 98/2016.

SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei:

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ.

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

V.1.3) Documentele de înscriere la procedură:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

- i. **Scrisoare de înaintare** – conform modelului din Secțiunea Formulare (Formular 1)
- ii. **Împuternicirea** – conform modelului din Secțiunea Formulare (Formular 2)

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta fișă de date a



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
 site: www.spitalmoinesti.ro. Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018. Operator de date cu caracter nr. 12317
 Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
 Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

achiziției și anume:

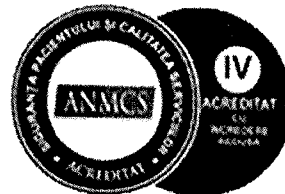
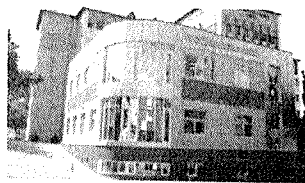
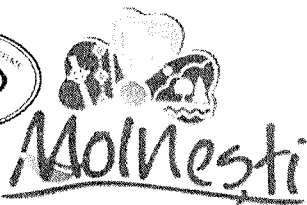
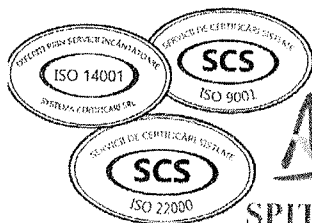
1. Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:
 - a) *Declarația operatorului economic privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/ 2016 actualizata – Formular A completată corespunzător.*
 - b) *Certificate constatatoare emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat, valabile la data prezentării;*
 - c) *Certificate constatatoare emise de primăriile locale ce dovedesc lipsa datoriilor cu privire la data impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local, valabile la data prezentării;*
 - d) *Cazierul judiciar, Certificat de integritate comportamentala valabil la data prezentării;*
 - e) *Declarația operatorului economic privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 actualizata – Formular B completată corespunzător;*
 - f) *Declarația privind evitarea conflictului de interese - Formularul C, completată corespunzător.*
 - g) - *Formularul D-Operatorii economici trebuie sa depuna Declaratie pe propria raspundere care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice*
2. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale respectiv:
3. *Certificat ONRC sau, pentru operatorii economici straini, document echivalent emis in tara de rezidenta (tradus autorizats in limba romana) – pentru societatile comerciale*
4. *Certificat de inregistrare fiscala – pentru institutii publice, persoane fizice autorizate, cabinete medicale, etc.*
5. *Diplome*
6. *Asigurarea de raspundere civila, in termen*

V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnica înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta:

- a) *Declaratie pe propria raspundere in care isi asuma indeplinirea sarcinilor,*



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINESTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinesti, Jud. Bacau, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
site: www.spitalmoinesti.ro, Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
Avertisment! Acest document contine informatii si date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgenta Moinesti
Reproducerea si difuzarea sunt in exclusivitate dreptul spitalului

atributiilor, responsabilitatilor solicitate de catre beneficiar in cadrul cap. 3.2.2 din prezentul caiet de sarcini - **Formularul E.**

- b) Asigurarea de raspundere civila, in termen
- c) Declaratie pe propria raspundere care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice - **Formularul D.**
- d) *Dovada de la medicul de medicina muncii ca este apt pentru desfasurarea activitatii care face obiectul viitorului contract(Fisa de aptitudini).*

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform **Formularul de ofertă financiară si anexa (Formular 3 si Formular 3.1).**

V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Autorității contractante: Spitalul Clinic Municipal de Urgenta Moinesti, Str. Zorilor, Nr. 1, Loc. Moinesti, Jud. Bacau, cod postal 605400, direct sau prin poștă/curier.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci operatorii economici trebuie să își ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractanta nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul publicitar.

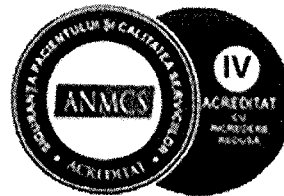
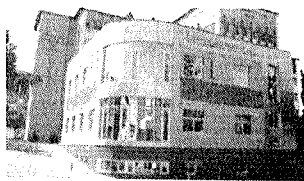
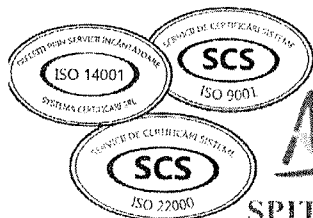
Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat în SEAP (meniu „Inițieri de proceduri de achiziție”, secțiunea „Publicitate anunțuri”) respectiv publicat pe site-ul Autorității contractante (www.spitalmoinesti.ro, meniu „Achiziție directă”).

V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1)-V.1.6) din prezenta fișă de date a



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINESTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinesti, Jud. Bacau, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
site: www.spitalmoinesti.ro. Acreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
Avertisment! Acest document contine informatii si date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgenta Moinesti
Reproducerea si difuzarea sunt in exclusivitate dreptul spitalului

achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neiradiabilă și vor fi angajate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze operatorul economic în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Operatorul economic trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale operatorului economic
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
- iii. Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ...”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secțiunii V.I.3, în original, în plic nesigilat.

V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

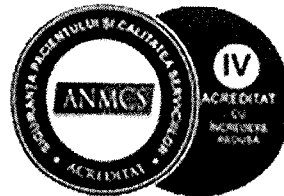
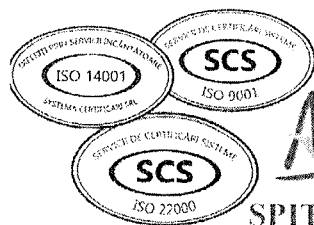
Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI

Str. Zorilor nr. 1, Moinești, Jud. Bacău, Tel/Fax 0234/362.698, spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
site: www.spitalmoinesti.ro, Accreditat A.N.M.C.S., Ordin nr. 198/03.09.2018, Operator de date cu caracter nr. 12317
Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Municipal de Urgență Moinești
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin fax sau email).

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

În acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la cumentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le operatorilor economici un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate prin calificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Operatorul economic își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de operatorii economici de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Operatorul economic este de acord să suporte pe propria răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, autorității contractante neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Ofertantul declarat castigator va prezenta, după semnarea contractului, Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei, în termen.

Întocmit:

Serviciul Achiziții Ec. Matei Cornelia