



**SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA
MOINEȘTI**



Str. Zorilor nr. 1 Moinesti Jud. Bacau, Tel/Fax: 0234.362.698 CUI4278710
www.spitalmoinesti.ro email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

Nr...7832. din 24.04.2025

**AGENDA ORGANIZATORICĂ A CONDUCERII
PENTRU IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2021–2025**

1. Obiective generale

- Implementarea măsurilor din SNA la nivelul SCMU Moinesti.
- Prevenirea faptelor de corupție prin acțiuni de integritate, transparență și responsabilizare.
- Monitorizarea riscurilor de corupție și îmbunătățirea climatului etic.

2. Responsabilități ale conducerii

Nr. crt.	Activitate	Responsabil	Termen	Observații
1	Desemnarea responsabilului pentru implementarea SNA (ex: responsabil integritate/etică)	Manager spital	Permanent	Se emite decizie internă
2	Constituirea echipei de implementare și monitorizare a SNA	Manager + Comitet Director	Permanent	Minim 3 membri
3	Aprobarea și publicarea Planului de integritate instituțional	Conducerea spitalului	Permanent	Publicat pe site
4	Identificarea și evaluarea riscurilor de corupție în activitățile spitalului	Echipa SNA	[trimestrial]	Se utilizează grila de autoevaluare
5	Actualizarea procedurilor interne privind conflictele de interese, cadourile, avertizorii	Compartiment juridic + resurse umane	Permanent	Conform standardelor SNA

Nr. crt.	Activitate	Responsabil	Termen	Observații
	de integritate			
6	Organizarea de sesiuni de instruire pentru personal (etica, integritatea, anticorupția)	Responsabil SNA + Formator intern	[trimestrial]	Cel puțin 2 sesiuni/an
7	Asigurarea transparenței decizionale și publicarea informațiilor de interes public	SMC+Compartiment IT	Lunar	Conform standardelor anexe HG 1269
8	Elaborarea și transmiterea Raportului anual privind stadiul implementării SNA	Manager + Echipă SNA	Până la 31 martie	Către minister/UAT
9	Publicarea raportului de implementare pe site-ul spitalului	Compartiment IT/comunicare	Până la 31 martie	Vizibil pentru public

3. Instrumente de monitorizare și control

- Fișe de autoevaluare pentru compartimente.
- Raportări semestriale de progres.
- Analiza riscurilor operaționale cu componentă de integritate.
- Sesizări din partea avertizorilor de integritate.

4. Mecanisme de colaborare

- Cooperare cu Ministerul Sănătății și alte instituții publice pentru bune practici.
- Participare la rețelele de integritate sau grupuri de lucru la nivel sectorial.

5. Revizuirea agendei

- Se realizează anual sau în funcție de modificări legislative sau organizaționale.

Manager,
Prof. Dr. Coturlet Adrian

