



**SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA
MOINESTI**



ACCREDITED
SERVICES
CERTIFICATION
SYSTEMS



ACREDITATA N.M.C.S.

Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinesti Jud. Bacau, Tel/Fax: 0234.362.698 CUI 4278710

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

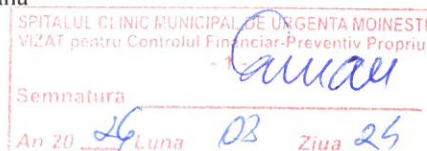
Operator de date cu caracter personal nr. 12317

CAIET DE SARCINI
privind achizitia de
„Servicii medicale si de sanatate”

Cod CPV:85111200 - 2 Servicii spitalicesti de medicina (Rev.2)

APROBAT,
Manager interimar,
Dr.Hiru Ioan-Florin

Director Financiar – Contabil interimar,
Ec. Găman Oana



Avizat,
Consilier juridic,
Oprea Maria

Autoritatea Contractantă: Spitalul Clinic Municipal de Urgenta Moinesti



**SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA
MOINEȘTI**



ACCREDITED
Nategora 1 Business
Certification Body
SRL



ACREDITAT A.N.M.C.S.

Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.362.698 CUI 4278710

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

CUPRINS

1. INTRODUCERE	3
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII	3
2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă	4
2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția	4
2.3. Informații despre beneficiile anticipate de Autoritatea contractantă	4
3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ	5
3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante	5
3.2. Serviciile solicitate și cerințele aferente acestora	5
3.2.1. Serviciile și cantitățile solicitate	6
Tabel nr.2	6
3.2.2. Cerințele aferente serviciilor solicitate	7
4. Recepția serviciilor	18
5. Modalități și condiții de plată:	18
6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	18
7. Derularea achiziției	18
8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI	21
9. Precizări finale cu privire la aplicarea criteriului de atribuire	21



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI



ACCREDITED
Accredited Quality
Certification Body
No. 1173



ACREDITAT A.N.M.C.S.
Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.382.698 CUI 4278710
www.spitalmoinesti.ro email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Operator economic va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciile care fac obiectul viitoarelor contracte de achiziție publică ce se vor încheia în urma aplicării acestei proceduri.

În cadrul acestei proceduri, *Spitalul Clinic Municipal de Urgenta Moinești* îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor / Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Operatorul economic că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii în mod optim a obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a celui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Operatorii economici trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini.

Orice oferta tehnică prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare doar în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme/inacceptabile și vor fi respinse.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- ✓ se va folosi termenul de **Operator economic** - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- ✓ se va folosi termenul de **Contractant** - pentru aspecte ce țin de obligațiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- ✓ se va folosi termenul de **Prestator** - pentru aspecte ce țin de activitățile propuse a fi realizate în cadrul contractului

Limba oficială a procedurii, atât pentru ofertă cât și pentru documente însoțitoare este limba română.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENȚĂ MOINEȘTI



ACCREDITED
Nº registrat: 15/2015
Centrul de
Monitorizare
Nº 1/2015



ACREDITAT A.N.M.C.S.
Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.382.698 CUI 4278710
www.spitalmoinesti.ro email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliere
1.	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Spitalul Clinic Municipal de Urgență Moinești Str. Zorilor Nr. 1, Cod poștal 605400 http://www.spitalmoinesti.ro/ spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
2.	Sectorul de activitate	Sănătate
3.	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii medicale
4.	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate/influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Activitățile principale ce fac obiectul viitoarelor contracte de achiziții publice sunt prestarea de servicii medicale și de sanătate

2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția

Necesitatea achiziționării serviciilor medicale și de sanătate la nivelul SCMU Moinești este data de următoarele considerente:

- prevederile ART. XXII *) alin. 1) din Legea Nr. 141/2025, privind unele măsuri fiscal-bugetare, **prin care se suspendă în anul 2026 ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante din autoritățile și instituțiile publice;**

- prevederile Ordinului 1224/2010, privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, potrivit căruia - numărul de posturi determinat conform normativelor de personal este minimal obligatoriu;

- în prezent, unitatea se confruntă cu un deficit de personal medical și de specialitate, generat de numărul insuficient de posturi ocupate, pensionarea personalului cu experiență, dificultăți în ocuparea prin concurs a posturilor vacante, creșterea volumului de activități medicale și a adresabilității pacienților;

- încadrarea insuficientă cu personal afectează desfășurarea normală a activității medicale/administrative și conduce la suprasolicitarea personalului existent, la creșterea timpilor de așteptare pentru pacienți și la diminuarea calității serviciilor medicale;



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENȚA MOINEȘTI



ACCREDITED
Integritate, Calitate,
Definiție, Inovare
Mărituri



ACREDITAT A.N.M.C.S.
Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.362.698 CUI 4278710
www.spitalmoinesti.ro email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

- încadrarea cu personal medical pe fiecare specialitate aprobată în structura organizatorică a spitalului este esențială pentru desfășurarea activității de diagnostic, tratament și monitorizare a pacienților. Lipsa acestora poate conduce la reducerea capacității de acordare a asistenței medicale, imposibilitatea asigurării gărzilor, întârzieri în diagnostic și tratament, dificultăți în respectarea normelor de îngrijire, scăderea calității actului medical, întârzieri în eliberarea rezultatelor, afectarea procesului de diagnostic.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de Autoritatea contractantă

Prin achiziționarea serviciilor medicale de specialitate ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, SCMU Moinești își propune obținerea următoarelor beneficii/rezultate (fără a se limita la):

- asigurarea serviciilor medicale și de sănătate de calitate și eficiente acordate pacienților SCMU Moinești cu un număr suficient de personal specializat

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Spitalul Clinic Municipal de Urgență Moinești, clasificat la gradul III potrivit prevederilor OMS 844/2011, , conform prevederilor Legii nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă un complex multidisciplinar, multifuncțional și deservește zona de N-V a județului Bacău pe o rază de 50 km, cu o populație de aproximativ 150.000 persoane. În ultimii ani s-a observat o creștere a adresabilității, argumentată de prestarea serviciilor medicale și de sănătate către asigurații, care provin în proporție de 21,44% din municipiul Moinești, 66,54% din județul Bacău și 12,02% din județele limitrofe.

Profilul de „urgență” al Spitalului Clinic Municipal de Urgență Moinești este caracterizat prin adresabilitatea populației la serviciile medicale și de sănătate pe care le furnizează, utilizând numărul de externări conform evidențelor existente și raportate la nivelul sistemului de management al datelor DRG.

Prin activitatea sa, spitalul este implicat în coordonarea și organizarea asistenței medicale de urgență din zonă, în colaborarea cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență în supravegherea și evaluarea situațiilor cu risc pentru starea de sănătate a populației.

Structura organizatorică cuprinde: 6 secții (medicină internă, A.T.I., pediatrie, chirurgie generală, obstetrică-ginecologie, neurologie) și 36 compartimente (diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, nefrologie, geriatrie și gerontologie, oncologie medicală, dermatovenerologie, alergologie și imunologie clinică, endocrinologie, reumatologie, hematologie, recuperare neurologică, U.A.V.C.A., cardiologie, R.M.F.B., chirurgie laparoscopică, chirurgie plastică, estetică și microchirurgie, O.R.L., oftalmologie, neurochirurgie, urologie, chirurgie toracică, chirurgie orală și maxilo-facială, chirurgie vasculară, chirurgie și ortopedie pediatrică, ortopedie-traumatologie, obstetrică patologică, neonatologie, prematuri, terapie intensivă neonatologie, boli infecțioase, pneumologie, recuperare medicală respiratorie, recuperare medicală ortopedie-traumatologie, îngrijiri paliative, gastroenterologie, psihiatrie, recuperare medicală cardiovasculară) - 414 paturi, spitalizare de zi -20 paturi, ambulatoriul integrat și de specialitate - 38 cabinete (program de activitate organizat în 2 ture, în intervalul orar 6 -17,30), Compartiment Primire Urgențe, laborator de analize medicale, laborator de microbiologie medicală acreditate RENAR, laborator de radiologie - imagistică medicală, computer tomograf, RMN, explorări funcționale și farmacie.

Potrivit Ordinului ministrului sănătății nr. 323/2011 privind aprobarea metodologiei și criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 2, art. 5, pentru clasificarea în categoria III, structura organizatorică a spitalului trebuie să cuprindă structuri care acordă



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI



ACCREDITED
Management Systems
Certification Body
MAGHAR



ACREDITAT A.N.M.C.S.

Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.382.698 CUI 4278710

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

servicii de spitalizare continuă, servicii ambulatorii de specialitate, servicii de spitalizare de zi sau servicii paraclinice în specialitățile prevăzute de actul normativ, între acestea regăsindu-se dermatovenerologia și diabetul zaharat, nutriția și bolile metabolice. De asemenea, art. 5 pct. 2 prevede obligația furnizării de servicii medicale spitalicești și/sau ambulatorii în specialitățile menționate.

În vederea asigurării resursei umane necesare desfășurării activității în aceste specialități, unitatea sanitară a întreprins demersurile necesare pentru ocuparea posturilor vacante de medic, acestea fiind publicate în vederea organizării concursului, însă, în urma desfășurării procedurilor de recrutare, posturile nu au fost ocupate.

Menținerea situației actuale, respectiv lipsa medicilor care să asigure activitatea în specialitățile menționate, poate conduce la imposibilitatea asigurării serviciilor medicale prevăzute în structura organizatorică a spitalului și poate afecta îndeplinirea criteriilor aferente clasificării unității sanitare în categoria III.

În acest context, ținând seama de faptul că demersurile întreprinse pentru ocuparea posturilor prin concurs nu au condus la ocuparea acestora și având în vedere necesitatea asigurării serviciilor medicale pentru pacienții unității sanitare, se impune contractarea de servicii medicale de specialitate cu medici/furnizori autorizați, în condițiile legii, **respectiv 2 ore/zi pentru specialitatea diabet zaharat nutriție și boli metabolice și 4 ore/zi pentru specialitatea dermatovenerologie.**

Contractarea serviciilor medicale va permite:

- asigurarea serviciilor medicale de specialitate în **diabet zaharat, nutriție și boli metabolice și dermatovenerologie;**
- asigurarea continuității și accesului pacienților la servicii medicale în cadrul unității sanitare;
- asigurarea funcționării structurilor medicale prevăzute în structura organizatorică aprobată;
- reducerea riscului de neîndeplinire a criteriilor minime obligatorii aferente clasificării spitalului în categoria III;
- evitarea întreruperii activității medicale în aceste specialități, în condițiile în care posturile scoase la concurs nu au putut fi ocupate.

3.2. Serviciile solicitate și cerințele aferente acestora

Serviciile medicale solicitate de către Autoritatea Contractantă și care vor face obiectul viitorului contract de servicii sunt:

3.2.1. Serviciile și cantitățile solicitate

În cadrul tabelului următor sunt prezentate nevoile de servicii medicale și de sanătate pentru Spitalul Clinic Municipal de Urgență Moinești, ce fac obiectul viitoarelor contracte de servicii, astfel:

Tabel nr.2

NR. Lot	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATEA NECESARA (pana la 31.12.2026)	Tarif unitar	Valoare estimată totala (pana la 31.12.2026)	CANTITATEA NECESARA (pentru 01.01.2027- 28.02.2027)	Tarif unitar	Valoare estimată totala (pentru 01.01.2027- 30.04.2027)
				(lei/ora)	(lei)		(lei/ora)	(lei)
0	1		2	3	4=2x3	5	6	7=5x6
1	„Servicii medicale de specialitate”- diabet zaharat, nutritive si boli metabolice	85111200-2	170	105,32	17.904,40	85	105,32	8.952,20



**SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENȚA
MOINEȘTI**



ACCREDITED
Accredited Quality
Certification Body
No. 1015



ACREDITAT A.N.M.C.S.

Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.382.698 CUI 4278710

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

2	„Servicii medicale de specialitate”-dermatovenerologie	85111200-2	340	105,32	35.808,80	170	105,32	17.904,40
TOTAL VALOARE ESTIMATA					53.713,20			26.856,60

3.2.2. Cerintele aferente serviciilor solicitate

Pentru lotul 1- „Servicii medicale de specialitate”-diabet zaharat, nutritive si boli metabolice:

- examinează bolnavii imediat la internare și completează în primele 24 de ore foaia de observație atât în format letric, cât și în sistemul informatic Hipocrate, iar în cazuri de urgență, folosește imediat investigațiile paraclinice efectuate ambulatoriu; FO în format letric, cât și formularele anexate acestora, vor fi completate integral și la timp, cu toate datele prevăzute de acestea;
- examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație și în formularele anexate acestea, evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător; la sfârșitul internării întocmește epicriza;
- prezintă medicului șef de secție, situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
- participă la consultații cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite la examenele paraclinice, precum și la expertizele medico-legale și expertiza capacității de muncă;
- comunică zilnic medicului de gardă bolnavii pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere medicală deosebită;
- întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește, supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectuează personal;
- controlează aspectul soluțiilor perfuzabile primite pentru administrare și asigură utilizarea lor numai în cadrul termenului de valabilitate înscris;
- întocmește formele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are, sau i-a avut, în îngrijire;
- raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
- recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
- controlează calitatea mâncărilor pregătite înainte de servirea mesei de dimineață, prânz și cină; refuză servirea felurilor de mâncare necorespunzătoare, consemnând observațiile în condica de la blocul alimentar; verifică reținerea probelor de alimente;
- răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
- confirmă decesul, consemnând aceasta în foaia de observație, scrie epicriza de deces și dă dispoziții de transportare a cadavrului la morgă, după două ore de la deces. Se asigură ca FOCG este completată în integralitate, conform prevederilor legale în vigoare;
- participă la autopsii și confruntările anatomoclinice la cazurile pe care le-a avut în îngrijire;
- controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar și elementar sanitar cu care lucrează;
- acordă asistență medicală tuturor pacienților în mod nediscriminatoriu;
- are obligația de a obține consimțământul informat al pacientului;
- răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului în subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
- execută sarcini de îndrumare și control tehnic precum și consultații de specialitate în ambulatoriu, conform planului întocmit de medicul șef de secție;



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINESTI



ACCREDITED
Nursing Services
Certification
(NACB)



ACREDITAT A.N.M.C.S.
Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinesti Jud. Bacau, Tel/Fax: 0234.382.698 CUI 4278710

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

- se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului în subordine;
- desfășoară, după caz, activitatea de cercetare medicală;
- depune o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și a aparținătorilor;
- răspunde de îngrijirea medicală adecvată a bolnavilor, de aplicarea corectă a tehnicilor aseptice cât și de comportamentul igienic al personalului;
- răspunde de asemenea de respectarea normelor de igienă și aplicarea măsurilor antiepidemice de prevenire și combatere a infecțiilor intra-spitalicești în saloanele repartizate;
- controlează prelucrarea sanitară a bolnavului la internare
- supraveghează igiena personală a bolnavilor și a însoțitorilor și comportamentul lor igienic în timpul sterilizării;
- supraveghează permanent starea de curățenie a încăperilor, ventilația (aerisirea), încălzirea, respectarea măsurilor de izolare; ia măsuri de remediere și informează pe medicul șef de secție pentru cele care îl depășesc;
- urmărește zilnic starea de sănătate a personalului în subordine (tiraj epidemiologic). Pe această bază și pe baza auto-declarării bolilor cu caracter infecțios propune șefului de secție îndepărtarea sau schimbarea temporară a locului de muncă a persoanelor bolnave sau purtătorilor potrivit reglementărilor existente;
- supraveghează și instruieste personalul în subordine în ceea ce privește comportamentul igienic și respectarea normelor de igienă și tehnică aseptică, păstrarea instrumentelor și materialelor sterile. Controlează permanent starea de igienă și efectuarea corectă a dezinfecției curente în saloanele de care răspunde și spațiile aferente;
- semnalează imediat medicului șef de secție deficiențele pe care le constată în starea materialelor primite de la serviciile centralizate (sterilizare centrală, farmacie, bucătărie, spălătorie) și ia măsuri ca materialele necorespunzătoare să nu fie folosite;
- propune medicului șef de secție sancționarea personalului care nu-și însușește și nu respectă normele de tehnică aseptică, măsurile de igienă și auto-declarare,
- aplică procedurile și protocoalele din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale. Protejează proprii pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat. Obține speciile microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă. Raportează cazurile de infecții intraspitalicești echipei li internează pacienții infectați. Consiliază pacienții, vizitatorii și personalul în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor. Instituește tratamentul adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților
- participă la toate consfăturile de lucru din cadrul spitalului și acționează pentru realizarea obiectivelor fixate.
- informațiile pe care le deține prestatorul ca efect al executării contractului de muncă sus-menționat sunt strict confidențiale. De asemenea, sunt confidențiale documentele care s-au pus sau se vor pune la dispoziția prestatorului.
- secretul profesional este obligatoriu, cu excepția situațiilor prevăzute de lege. Face obiectul secretului profesional tot ceea ce medicul, în timpul exercitării profesiei sale, a aflat direct sau indirect în legătură cu viața intimă a bolnavului, a familiei, a aparținătorilor, precum și probleme de diagnostic, prognostic, tratament, diverse circumstanțe în legătură boala. Secretul profesional persistă și după terminarea tratamentului sau decesul pacientului. Secretul profesional trebuie păstrat și față de aparținători, dacă pacientul nu dorește altfel. Secretul profesional trebuie păstrat față de colegi, cadre sanitare și institutii medicale care nu sunt implicate în actul medical al pacientului în cauza ;
- **respecta REGULAMENTUL (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.**
- se interzice prestatorului înregistrarea video și audio, în interiorul spitalului, fără aprobarea conducerii unitatii, cu excepția cazurilor în care sunt necesare diagnosticului sau tratamentului pacientului și evitării suspectării unei culpe medicale, conform prevederilor art.20 din Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului; se interzice utilizarea telefoanelor sau a oricaror dispozitive de înregistrare video și audio, inclusiv în timpul sedintelor comitetului director, rapoartelor medicilor și ale altor sedinte care nu prezintă informații de interes public, în vederea asigurării loialității față de Spitalul Clinic de Urgenta Moinesti, protecției datelor cu caracter personal și împiedicării divulgării secretului profesional;
- are obligația să-și însușească și să respecte normele PSI prevăzute de legislația în vigoare,



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI



ACCREDITED
Management Systems
Certification
ISO 9001



ACREDITAT A.N.M.C.S.
Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.362.698 CUI 4278710

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

- **“Se interzice complet fumatul în unitățile sanitare, de învățământ, precum și în cele destinate protecției și asistenței copilului, de stat și private.”**

- Nerespectarea interdicției de a fuma în unitate, de a consuma bauturi alcoolice în unitate”- reprezintă abatere disciplinară;

- are obligația să consulte permanent pagina de intranet a instituției, pentru conformare și punere în aplicare a tuturor documentelor încărcate pe platforma;

- îndeplinește din dispoziția șefului ierarhic superior sau a conducerii unității orice alte sarcini de serviciu conform pregătirii profesionale, precum și sarcini privind activitatea administrativă;

- să realizeze indicatorii medico-sanitari ai secției, la nivelul prevăzut în contractele încheiate de Spitalul Clinic Municipal de Urgență Moinești cu casele de asigurări de sănătate;

- *are obligația să realizeze indicatorii medico-sanitari ai secției, distribuiți nominal de medicul șef, în cuantumul stabilit lunar, prin actele adiționale anexa la contractul de administrare a sefului de secție/compartiment;*

- să respecte strategiile și politicile de dezvoltare ale spitalului elaborate de conducerea spitalului, în concordanță cu strategia Ministerului Sănătății, având în vedere necesarul de servicii medicale din teritoriu.

- *să respecte și să pună în aplicare prevederile secțiunii “ Obligațiile furnizorilor de servicii medicale” din Hotărârea de Guvern pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, în vigoare în perioada respectivă;*

- obligativitatea cunoașterii și respectării prevederilor actelor normative în vigoare, aplicabile în domeniul sanitar.

- obligativitatea respectării regulamentului de ordine interioară și a regulamentului de organizare și funcționare ale unității.

- respectă protocoalele de îngrijiri aplicabile în domeniul în care își desfășoară activitatea;

- atribuțiile se completează cu cele stabilite prin deciziile emise în baza prevederilor legale aplicabile

Atribuțiile medicului prescriptor privind activitatea de transfuzii sanguine :

- stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sange total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnatura și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;
- comunică pacientului, apărătorului sau tutorei legale beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnatura acestuia în foaia de observație;
- semnează și parafează formularul-tip “cerere de sange”;
- supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;
- urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore;



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI



ACCREDITED
CROȘCETI TÂMBES
CERTIFICATED
MOLNEȘTI



ACREDITAT A.N.M.C.S.
Adev NR: A7005 /23.12.2024



Sr. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.362.698 CUI 4278710

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

- administrarea repetată de sânge și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în sedințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
- în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;
- promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;
- în timpul programului de gardă, toate aceste atribuții revin medicului de gardă din secția de spital respectivă;
- înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

Atribuțiile medicului curant (conf. Ord. 1101/2016):

- protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibiotezistenței;
- comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

Obligațiile și drepturile prestatorului privind securitatea și sănătatea în muncă

Prestatorul va desfășura activitatea în așa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana proprie sau alți angajați, în conformitate cu pregătirea și instruirea în domeniul protecției muncii primită de la prestatorul său.



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI



ACCREDITED
NATIONAL STANDARDS
CERTIFICATION BODY
424370



ACREDITAT A.N.M.C.S.

Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.362.688 CUI 4278710

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

În acest scop prestatorul are următoarele obligații:

- să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- să utilizeze corect echipamentele tehnice, substanțele periculoase și celelalte mijloace de producție;
- să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor tehnice și ale clădirilor, precum și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidente de muncă suferite de persoana proprie sau de alți angajați;
- să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
- să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalți participanți la procesul de producție;
- să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;
- să coopereze cu prestatorul și / sau angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru a da prestatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul său de muncă;
- să coopereze cu prestatorul și / sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- să dea relații din proprie inițiativă sau la solicitarea organelor de control și de cercetare în domeniul protecției muncii.

Sarcini de serviciu privind gestionarea deșeurilor:

- supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind gestionarea deșeurilor;
- aplică metodologia de investigație-sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșuri, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.

Atribuții pe linie de managementul calității :

- Respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calității;
- Respecta procedurile operationale ale SMC;
- Respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fișelor de proces documentate pentru fiecare direcție/ serviciu / birou / compartiment în parte;
- Furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității;

Pentru lot 2 - „Servicii medicale de specialitate”-dermatovenerologie:

- examinează bolnavii imediat la internare și completează în primele 24 de ore foaia de observație atât în format letric, cât și în sistemul informatic Hipocrate, iar în cazuri de urgență, folosește imediat investigațiile paraclinice efectuate ambulatoriu; FO în format letric, cât și formularele anexate acesteia, vor fi completate integral și la timp, cu toate datele prevăzute de acestea;
- examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație și în formularele anexate acesteia, evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător; la sfârșitul internării întocmește epiriza;
- prezintă medicului șef de secție, situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI



ACCREDITED
Organismul Național
de Certificare
și Evaluare
a Sistemelor
de Management



ACREDITAT A.N.M.C.S.
Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.362.698 CUI 4278710

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

- participă la consultații cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite la examenele paraclinice, precum și la expertizele medico-legale și expertiza capacității de muncă;
- comunică zilnic medicului de gardă bolnavii pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere medicală deosebită;
- întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește, supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectuează personal;
- controlează aspectul soluțiilor perfuzabile primite pentru administrare și asigură utilizarea lor numai în cadrul termenului de valabilitate înscris;
- întocmește formele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are, sau i-a avut, în îngrijire;
- raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
- recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
- controlează calitatea mâncărilor pregătite înainte de servirea mesei de dimineață, prânz și cină; refuză servirea felurilor de mâncare necorespunzătoare, consemnând observațiile în condica de la blocul alimentar; verifică reținerea probelor de alimente;
- răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
- confirmă decesul, consemnând aceasta în foaia de observație, scrie epicriza de deces și dă dispoziții de transportare a cadavrului la morgă, după două ore de la deces. Se asigură ca FOCG este completată în integralitate, conform prevederilor legale în vigoare;
- participă la autopsii și confruntările anatomoclinice la cazurile pe care le-a avut în îngrijire;
- controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar și elementar sanitar cu care lucrează;
- acordă asistență medicală tuturor pacienților în mod nediscriminatoriu;
- are obligația de a obține consimțământul informat al pacientului;
- răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului în subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
- execută sarcini de îndrumare și control tehnic precum și consultații de specialitate în ambulatoriu, conform planului întocmit de medicul șef de secție;
- se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului în subordine;
- desfășoară, după caz, activitatea de cercetare medicală;
- depune o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și a aparținătorilor;
- răspunde de îngrijirea medicală adecvată a bolnavilor, de aplicarea corectă a tehnicilor aseptice cât și de comportamentul igienic al personalului;
- răspunde de asemenea de respectarea normelor de igienă și aplicarea măsurilor antiepidemice de prevenire și combatere a infecțiilor intra-spitalicești în saloanele repartizate;
- controlează prelucrarea sanitară a bolnavului la internare
- supraveghează igiena personală a bolnavilor și a însoțitorilor și comportamentul lor igienic în timpul sterilizării;
- supraveghează permanent starea de curățenie a încăperilor, ventilația (aerisirea), încălzirea, respectarea măsurilor de izolare; ia măsuri de remediere și informează pe medicul șef de secție pentru cele care îl depășesc;
- urmărește zilnic starea de sănătate a personalului în subordine (tiraj epidemiologic). Pe această bază și pe baza auto-declarării bolilor cu caracter infecțios propune șefului de secție îndepărtarea sau schimbarea temporară a locului de muncă a persoanelor bolnave sau purtătorilor potrivit reglementărilor existente;
- supraveghează și instruește personalul în subordine în ceea ce privește comportamentul igienic și respectarea normelor de igienă și tehnică aseptică, păstrarea instrumentelor și materialelor sterile. Controlează permanent starea de igienă și efectuarea corectă a dezinfecției curente în saloanele de care răspunde și spațiile aferente;



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI



ACCREDITED
Supplies of Medical
Equipment
SRL



ACREDITAT A.N.M.C.S.

Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.362.688 CUI 4278710

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

- semnalează imediat medicului șef de secție deficiențele pe care le constată în starea materialelor primite de la serviciile centralizate (sterilizare centrală, farmacie, bucătărie, spălătorie) și ia măsuri ca materialele necorespunzătoare să nu fie folosite;
- propune medicului șef de secție sancționarea personalului care nu-și însușește și nu respectă normele de tehnică aseptică, măsurile de igienă și auto-declarare,
- aplică procedurile și protocoalele din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale. Protejează proprii pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat. Obține speciimenele microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă. Raportează cazurile de infecții intraspitalicești echipei li internează pacienții infectați. Consiliază pacienții, vizitatorii și personalul în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor. Instituește tratamentul adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților
- participă la toate consfăturile de lucru din cadrul spitalului și acționează pentru realizarea obiectivelor fixate.
- informațiile pe care le deține prestatorul ca efect al executării contractului de muncă sus-menționat sunt strict confidențiale. De asemenea, sunt confidențiale documentele care s-au pus sau se vor pune la dispoziția prestatorului.
- secretul profesional este obligatoriu, cu excepția situațiilor prevăzute de lege. Face obiectul secretului profesional tot ceea ce medicul, în timpul exercitării profesiei sale, a aflat direct sau indirect în legatură cu viața intimă a bolnavului, a familiei, a apartinatorilor, precum și probleme de diagnostic, prognostic, tratament, diverse circumstanțe în legatură boala. Secretul profesional persistă și după terminarea tratamentului sau decesul pacientului. Secretul profesional trebuie păstrat și fata de apartinatori, dacă pacientul nu dorește altfel. Secretul profesional trebuie păstrat fata de colegi, cadre sanitare și instituții medicale care nu sunt implicate în actul medical al pacientului în cauză ;
- **respecta REGULAMENTUL (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.**
- se interzice prestatorului înregistrarea video și audio, în interiorul spitalului, fără aprobarea conducerii unității, cu excepția cazurilor în care sunt necesare diagnosticului sau tratamentului pacientului și evitării suspectării unei culpe medicale, conform prevederilor art.20 din Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului; se interzice utilizarea telefoanelor sau a oricaror dispozitive de înregistrare video și audio, inclusiv în timpul sedintelor comitetului director, rapoartelor medicilor și ale altor sedinte care nu prezintă informații de interes public, în vederea asigurării loialității fata de Spitalul Clinic de Urgenta Moinești, protecției datelor cu caracter personal și împiedicării divulgării secretului profesional;
- are obligația să-și însușească și să respecte normele PSI prevăzute de legislația în vigoare,
- **“Se interzice complet fumatul în unitățile sanitare, de învățământ, precum și în cele destinate protecției și asistenței copilului, de stat și private.”**

- Nerespectarea interdicției de a fuma în unitate, de a consuma bauturi alcoolice în unitate”- reprezintă abatere disciplinară;

- are obligația să consulte permanent pagina de intranet a instituției, pentru conformare și punere în aplicare a tuturor documentelor încărcate pe platformă;

- îndeplinește din dispoziția șefului ierarhic superior sau a conducerii unității orice alte sarcini de serviciu conform pregătirii profesionale, precum și sarcini privind activitatea administrativă;

- să realizeze indicatorii medico-sanitari ai secției, la nivelul prevăzut în contractele încheiate de Spitalul Clinic Municipal de Urgenta Moinești cu casele de asigurări de sănătate;

- are obligația să realizeze indicatorii medico-sanitari ai secției, distribuiți nominal de medicul șef, în cuantumul stabilit lunar, prin actele adiționale anexa la contractul de administrare a șefului de secție/compartiment;



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI



ACCREDITED
ASISTENȚĂ MEDICALĂ
CENTRUL DE URGENȚĂ
MOINEȘTI



ACREDITAT A.N.M.C.S.
Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.362.698 CUI 4278710
www.spitalmoinesti.ro email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

- să respecte strategiile și politicile de dezvoltare ale spitalului elaborate de conducerea spitalului, în concordanță cu strategia Ministerului Sănătății, având în vedere necesarul de servicii medicale din teritoriu.

- să respecte și să pună în aplicare prevederile secțiunii " *Obligațiile furnizorilor de servicii medicale*" din Hotărârea de Guvern pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, în vigoare în perioada respectivă;

- obligativitatea cunoașterii și respectării prevederilor actelor normative în vigoare, aplicabile în domeniul sanitar.

- obligativitatea respectării regulamentului de ordine interioară și a regulamentului de organizare și funcționare ale unității.

- respectă protocoalele de îngrijiri aplicabile în domeniul în care își desfășoară activitatea;

- atribuțiile se completează cu cele stabilite prin deciziile emise în baza prevederilor legale aplicabile

Asigura asistenta medicala in cabinetul de specialitate din Ambulatoriul Integrat avand urmatoarele atributii specifice:

- examineaza bolnavii, stabileste diagnosticul folosind mijloacele de care dispune, indica sau dupa caz, efectueaza tratamentul corespunzator, consemneaza aceste date in fisa bolnavului ;
- indruma bolnavii care nu necesita supraveghere si tratament de specialitate, la medicii din dispensarele medicale, cu indicatia conduitei terapeutice ;
- acorda primul ajutor medical si organizeaza transportul precum si asistenta medicala pe timpul transportului la spital, pentru bolnavii cu afectiuni medico-chirurgicale de urgenta ;
- recomanda internarea in sectia cu paturi a bolnavilor care necesita aceasta, in functie de gradul de urgenta, intocmeste biletul de trimitere;
- anunta centrul sanitaro-antiepidemic sau laboratorul de epidemiologie, cazurile de boli infectioase si profesionale depistate ;
- stabileste incapacitatea temporara de munca si emite certificatul medical potrivit reglementarilor in vigoare ;
- efectueaza in specialitatea respectiva consultatii medicale pentru angajare si control medical periodic persoanelor trimise in acest scop de medicii de medicina generala ;
- completeaza fisa medicala pentru bolnavii care necesita trimiterea la comisia medicala pentru expertiza capacitatii de munca;
- participa, la solicitare, la lucrarile comisiei de expertiza si recuperare a capacitatii de munca si ale comisiei medico-legale ;
- intocmeste fisele medicale de trimitere la tratament de recuperare a bolnavilor care necesita astfel de ingrijiri si verifica pe cele intocmite de medicii de medicina generala potrivit normelor in vigoare ;
- analizeaza periodic morbiditatea, mortalitatea si alte aspecte medicale din specialitate, propunand masuri corespunzatoare;
- se preocupa permanent de ridicarea nivelului profesional propriu si al personalului din subordine ;
- urmareste si asigura folosirea si intretinerea corecta a mijloacelor din dotare ;
- controleaza respectarea normelor de igiena si antiepidemice.



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI



ACCREDITED
Criticaleyes
MARS-70



ACREDITAT A.N.M.C.S.
Adev NR: A7005 /23.12.2024



Sr. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.362.688 CUI4278710

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

- participă la toate consfăturile de lucru din cadrul spitalului și acționează pentru realizarea obiectivelor fixate.
- are obligația să realizeze indicatorii medico-sanitari ai cabinetului, distribuit nominal de medicul șef, la nivelul prevăzut în contractele încheiate de Spitalul Clinic Municipal de Urgenta Moinești cu casele de asigurări de sănătate;
- răspunde de introducerea și raportarea datelor statistice conform precizarilor CAS Bacău;
- organizează, controlează și răspunde pentru derularea activităților proprii cabinetului conform planului anual de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale din unitatea sanitară.
- răspunde de activitățile desfășurate de personalul propriu al cabinetului.

Atribuțiile medicului prescriptor privind activitatea de transfuzii sanguine :

- stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sange total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnatura și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;
- comunică pacientului, aparținătorului sau tutorei legale beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnatura acestuia în foaia de observație;
- semnează și parafează formularul-tip "cerere de sange";
- supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;
- urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore;
- administrarea repetată de sange și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în sedințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
- în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;
- promovează importanța donării de sange voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;
- în timpul programului de gardă, toate aceste atribuții revin medicului de gardă din secția de spital respectivă;
- înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

Atribuțiile medicului curant (conf. Ord. 1101/2016):

- protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI



ACCREDITED
Strategic Planning
Certification
Award



ACREDITAT A.N.M.C.S.

Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.382.698 CUI 4278710

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

- instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;

- solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;

- respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

- după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioretistenței;

- comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

Medicul de garda din secțiile cu paturi are în principal următoarele sarcini:

- Răspunde de buna funcționare a secțiilor și de aplicarea dispozițiilor prevăzute în regulamentul de ordine interioară, precum și a sarcinilor date de directorul medical, pe care îl reprezintă, în orele în care acesta nu este prezent în spital;
- Controlează la intrarea în gardă, prezenta la serviciu a personalului medico-sanitar, existența mijloacelor necesare asigurării asistenței medicale curente și de urgență, precum și predarea serviciului de cadre medii și auxiliare care lucrează în ture;
- Supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare, iar la nevoie efectuează personal;
- Supraveghează cazurile grave existente în secție sau internate în timpul garzii, menționate în registrul special al medicului de gardă;
- Internează bolnavii prezentați cu bilet de trimitere precum și cazurile de urgență care se adresează spitalului; răspunde de justa indicație a internării sau a refuzului acestor cazuri, putând apela la ajutorul oricărui specialist din cadrul spitalului, chemându-l la nevoie de la domiciliu;
- Răspunde la chemările care necesită prezenta sa în cadrul spitalului și cheamă la nevoie alți medici ai spitalului necesari pentru rezolvarea cazului;
- Intocmește foaia de observație a cazurilor internate de urgență și consemnează în foaia de observație evoluția bolnavilor internați și medicația de urgență pe care a administrat-o;
- Acordă asistență medicală de urgență bolnavilor care nu necesită internarea;
- Asigură trimiterea la alte spitale a bolnavilor care nu pot fi rezolvați în spital, după acordarea primului ajutor;
- Anunță cazurile cu implicații medico-legale echipei medicale de gardă, medicului șef de secție și directorului medical, după caz; de asemenea anunță și alte organe, în cazul în care prevederile legale impun acest lucru;
- Asistă dimineața la distribuția alimentelor, verifică calitatea acestora, refuză pe cele alterate și sesizează aceasta conducerea spitalului;
- Controlează calitatea mâncărilor pregătite înainte de servirea mesei de dimineață, prânz și cină; refuză servirea felurilor de mâncare necorespunzătoare, consemnând observațiile în condica de la blocul alimentar; verifică reținerea probelor de alimente;
- Confirmă decesul, consemnând aceasta în foaia de observație și dă dispoziții de transportare a cadavrului la morgă, după două ore de la deces;
- Anunță prin toate mijloacele posibile directorul medical și autoritățile competente, în caz de incendiu sau alte calamități ivite în timpul garzii și ia măsuri imediate de intervenție și prim ajutor cu mijloace disponibile;



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI



ACCREDITED
HOSPITALS
CERTIFICATION
SYSTEM



ACREDITAT A.N.M.C.S.
Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.362.688 CUI 4278710
www.spitalmoinesti.ro email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

- Urmărește disciplina și comportamentul vizitatorilor în zilele de vizită, precum și și prezenta ocazională a altor persoane străine în spital și ia măsurile necesare;
- Intocmește, la terminarea serviciului, raportul de gardă în condica destinată acestui scop, consemnând activitatea din secție pe timpul garzii, măsurile luate, deficiențele constatate și orice observații necesare; prezintă raportul de gardă;

Obligațiile și drepturile prestatorului privind securitatea și sănătatea în muncă

Prestatorul va desfășura activitatea în așa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana proprie sau alți angajați, în conformitate cu pregătirea și instruirea în domeniul protecției muncii primite.

În acest scop prestatorul are următoarele obligații:

- să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- să utilizeze corect echipamentele tehnice, substanțele periculoase și celelalte mijloace de producție;
- să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor tehnice și ale clădirilor, precum și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidente de muncă suferite de persoana proprie sau de alți angajați;
- să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
- să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalți participanți la procesul de producție;
- să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;
- să coopereze cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru a da achizitorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul său de muncă;
- să coopereze cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- să dea relații din proprie inițiativă sau la solicitarea organelor de control și de cercetare în domeniul protecției muncii.

Sarcini de serviciu privind gestionarea deșeurilor:

- supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind gestionarea deșeurilor;
- aplică metodologia de investigație-sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșuri, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.

Atribuții pe linie de managementul calitatii:

- Respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;
- Respecta procedurile operationale ale SMC;
- Respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fișelor de proces documentate pentru fiecare direcție/ serviciu / birou / compartiment în parte;



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINESTI



ACCREDITED
ACCREDITATION
CERTIFICATION
BUREAU
N° 12317



ACREDITAT A.N.M.C.S.
Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinesti Jud. Bacau, Tel/Fax: 0234.362.698 CUI 4278710
www.spitalmoinesti.ro email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

- Furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in cond optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;

4. **Receptia serviciilor**

Receptia serviciilor prestate se va face la sfarsitul fiecarei luni, prin intocmirea unei foi colectiva de prezenta, emisa de prestator si aprobat de catre beneficiar. Pontajul va fi anexa la factura emisa de prestator, ca document justificativ a serviciilor prestate.

5. **Modalitati si conditii de plata:**

Plata serviciilor prestate se va face de către SCMU Moinesti in baza documentului de recepție si a facturii emise de furnizor, prin ordin de plata, in condițiile stabilite prin contract.

Plățile în favoarea Prestatorului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data primirii de către Achizitor a facturii fiscale în original insotita de documentul justificativ, respectiv incarcarea in sistemul electronic e-facturare.

6. **CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

Conform art. 51 din Legea 98/2016 operatorii economici vor tine cont de reglementari obligatorii in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca stabilite prin legislația adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislația naționala, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile si acordurile internaționale in aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca se pot obține de la: Agenția Naționala pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro).

În acest scop operatorii economici vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul ca la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

7. **DERULAREA ACHIZITIEI**

Achizitia se va derula conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie și anume:

1. **Etapa de ofertare**

În cadrul acestei etape, operatorii economici au dreptul de a formula o oferta conformă cu prevederile prezentei documentații. Operatorii economici pot fi societăți comerciale românești sau străine cu capital de stat, privat sau mixt, institutii publice, persoane fizice autorizate, cabinete medicale, etc. care să aibă înscris obiectul activității.

1.1. **Documentele de înscriere – Operatorul economic va prezenta:**

- Scrisoare de înaintare (**Formular 1**)

1.2. **Criterii de calificare:**

- ✓ Operatorii economici nu trebuie să se afle în situațiile de excludere, prevăzute la Art. 164, Art. 165, și Art. 167 din Legea 98/2016 actualizata. În acest sens, Operatorii economici vor depune:



**SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA
MOINEȘTI**



ACCREDITED
Accredited Quality
Certification Body
NABIT



ACREDITAT A.N.M.C.S.
Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.362.698 CUI 4278710
www.spitalmoinesti.ro email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/ 2016 actualizata – **Formular A**
- ✓ **Cazier judiciar, Certificat de integritate comportamentala, valabile la data prezentarii,**
 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 actualizata – **Formular B**
- ✓ Operatorii economici nu trebuie să se afle în situații potențial generatoare de conflict de interese, conform prevederilor art. 59 și Art. 60 din Legea 98/2016 actualizata. În acest sens, Operatorii economici vor întocmi și depune **Declarația privind evitarea conflictului de interese - Formularul C**
- ✓ Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, că au ca obiect de activitate prestarea de servicii medicale.

În acest sens, Operatorii economici vor prezenta, în funcție de forma juridică de înregistrare:

- **Certificatul ONRC** sau, pentru Operatorii economici străini, document echivalent emis în țara de rezidență (traducere autorizată în limba română)/. Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale în momentul prezentării acestuia, conform. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016

- **Certificat de înregistrare fiscală**

Pentru lotul 1- „Servicii medicale de specialitate”-diabet zaharat, nutritive și boli metabolice:

Operatorii economici trebuie să dovedească că sunt membrii unor anumite organisme de ordin profesional pentru a putea presta serviciile medicale, prezentând în acest sens:

- **Certificat de membru CMR însoțit de Aviz anual pentru exercitarea profesiei de medic, în termen**

Operatorii economici trebuie să dovedească că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul achiziției prezentând în acest sens:

- **Diploma de medic**
- **Competența/atestat/certificat în diabet zaharat, nutritive și boli metabolice**
- **Asigurarea de răspundere civilă, în termen,**

Operatorii economici care îndeplinesc aceste cerințe vor trece în etapa de evaluare tehnică a ofertei.

Pentru lot 2 - „Servicii medicale de specialitate”-dermatovenerologie:

Operatorii economici trebuie să dovedească că sunt membrii unor anumite organisme de ordin profesional pentru a putea presta serviciile medicale, prezentând în acest sens:

- **Certificat de membru CMR însoțit de Aviz anual pentru exercitarea profesiei de medic, în termen**

Operatorii economici trebuie să dovedească că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul achiziției prezentând în acest sens:

- **Diploma de medic**
- **Competența/atestat/certificat în dermatovenerologie**



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI



ACCREDITED
Nº 1011/12.08.2015
Certificat de
Nº 1011/12.08.2015



ACREDITAT A.N.M.C.S.

Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.362.688 CUI 4278710

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

- Asigurarea de raspundere civila, in termen,

Operatorii economici care îndeplinesc aceste cerințe vor trece în etapa de evaluare tehnică a ofertei.

1.3. Oferta tehnică

Prin propunerea tehnica înaintată, operatorul economic are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens operatorul economic va prezenta:

Pentru lotul 1- „Servicii medicale de specialitate”-diabet zaharat, nutritive si boli metabolice:

-Vechimea in cadrul Sistemului de sanatate,trebuie să fie de minim 120 de luni ca achizitor sau prestator de servicii, cerință minimală impusă prin caietul de sarcini.

Pentru lot 2 - „Servicii medicale de specialitate”-dermatovenerologie:

- Vechimea in cadrul Sistemului de sanatate,trebuie să fie de minim 120 de luni ca achizitor sau prestator de servicii, cerință minimală impusă prin caietul de sarcini.

Pentru toate loturile:

1.Declaratie pe propria raspundere care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice - **Formularul D.**

2.Dovada de la medicul de medicina muncii ca este apt pentru desfasurarea activitatii care face obiectul viitorului contract(**Fisa de aptitudini**).

3.Declaratie pe propria raspundere in care isi asuma indeplinirea sarcinilor, atributiilor, responsabilitatilor solicitate de catre beneficiar in cadrul cap. 3.2.2 din prezentul caiet de sarcini - **Formularul E.**

In cadrul acestui formular se va declara si vechimea ca voluntar, achizitor sau prestator de servicii in cadrul Sistemului sanitar de sanatate, exprimata in luni.

Formularul E va fi insotit de documente care probeaza vechimea declarata, respectiv Raport per salariat/Contracte Individuale de munca Salariat extras din programul ReviSal , contracte de prestari servicii sau orice documente echivalente, in servicii medicale de specialitate.

1.4. Oferta financiară

Se va prezenta Formularul de ofertă financiară si anexa (**Formular 3 si Formular 3.1**). Oferta financiara trebuie sa fie valabila pentru o durata de 30 de zile.

Prețul prevăzut este ferm și nu se va putea modifica.



**SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA
MOINEȘTI**



ACCREDITED
ACREDITAT
CERTIFICAT
N.A.T.O.



ACREDITAT A.N.M.C.S.
Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.362.688 CUI 4278710
www.spitalmoinesti.ro email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

În scopul atribuirii viitorului contract de achiziție publică, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire „**prețul cel mai scazut**”, conform art. 187, alin. (3) lit. a) din Legea 98/2016-actualizată, factorul preț fiind singurul în baza căruia se va întocmi clasamentul final în cadrul acestei proceduri.

9. Precizări finale cu privire la aplicarea criteriului de atribuire

În cazul în care două sau mai multe oferte vor prezenta preț egal, atunci autoritatea contractantă, va solicita celor clasati pe primul loc noi propuneri financiare și ofertă câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Întocmit:

Director medical Dr. Chirobocea Silvia

Serviciul RUNOS Ec.Belciu Lacramioara

Serviciul Achizitii Ec.Matei Cornelia