



**SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA
MOINEȘTI**



ACCREDITED
Management
Certification
S.A.R.L.



ACCREDITAT A.N.M.C.S.

Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinesti Jud. Bacau, Tel/Fax: 0234.362.698 CUI 4278710

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

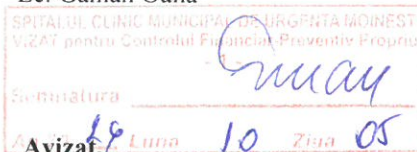
CAIET DE SARCINI
privind achizitia de
„Servicii medicale de specialitate”

Cod CPV:85111200 - 2 Servicii spitalicești de medicina (Rev.2)

APROBAT,
Manager interimar,
Dr.Hiru Ioan-Florin



Director Financiar – Contabil interimar,
Ec. Găman Oana



Avizat,
Consilier juridic,
Oprea Maria

Autoritatea Contractantă: Spitalul Clinic Municipal de Urgenta Moinesti



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI



ACCREDITED
Management Systems
Certification Body
No. 4750



ACREDITAT A.N.M.C.S.

Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.382.698 CUI 4278710

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

CUPRINS

1. INTRODUCERE	3
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII	3
2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă	4
2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția	4
2.3. Informații despre beneficiile anticipate de Autoritatea contractantă	4
3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ	5
3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante	5
3.2. Serviciile solicitate și cerințele aferente acestora	5
3.2.1. Serviciile și cantitățile solicitate	6
Tabel nr.2	6
3.2.2. Cerințele aferente serviciilor solicitate	7
4. Receptia serviciilor	18
5. Modalități și condiții de plată:	18
6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	18
7. Derularea achiziției	18
8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI	21
9. Precizări finale cu privire la aplicarea criteriului de atribuire	21



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI



ACCREDITED
Accredited Quality
Certification Body
N.A. 1513



ACCREDITAT A.N.M.C.S.

Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.382.698 CUI 4278710

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Operator economic va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciile care fac obiectul viitoarelor contracte de achiziție publică ce se vor încheia în urma aplicării acestei proceduri.

În cadrul acestei proceduri, *Spitalul Clinic Municipal de Urgenta Moinești* îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor / Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Operatorul economic că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii în mod optim a obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Operatorii economici trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini.

Orice oferta tehnică prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare doar în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme/inacceptabile și vor fi respinse.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- ✓ se va folosi termenul de **Operator economic** - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- ✓ se va folosi termenul de **Contractant** - pentru aspecte ce țin de obligațiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- ✓ se va folosi termenul de **Prestator** - pentru aspecte ce țin de activitățile propuse a fi realizate în cadrul contractului

Limba oficială a procedurii, atât pentru ofertă cât și pentru documente însoțitoare este limba română.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI



ACCREDITED
Management Systems
Certification Body
No. 1773



ACCREDITAT A.N.M.C.S.

Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.382.688 CUI 4278710

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliere
1.	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Spitalul Clinic Municipal de Urgență Moinești Str. Zorilor Nr. 1, Cod poștal 605400 http://www.spitalmoinesti.ro/ spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro
2.	Sectorul de activitate	Sănătate
3.	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii medicale
4.	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate/influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Activitățile principale ce fac obiectul viitoarelor contracte de achiziții publice sunt prestarea de servicii medicale si de sanatate

2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția

Necesitatea achizitionarii serviciilor medicale si de sanatate la nivelul SCMU Moinesti este data de urmatoarele considerente:

- prevederile ART. XXII *) alin. 1) din Legea Nr. 141/2025, privind unele măsuri fiscal-bugetare, **prin care se suspendă în anul 2026 ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante din autoritățile și instituțiile publice;**

- prevederile Ordinului 1224/2010, privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, potrivit căruia - numărul de posturi determinat conform normativelor de personal este minimal obligatoriu;

- în prezent, unitatea se confruntă cu un deficit de personal medical si de specialitate, generat de numărul insuficient de posturi ocupate, pensionarea personalului cu experiență, dificultăți în ocuparea prin concurs a posturilor vacante, creșterea volumului de activitati medicale și a adresabilității pacienților;

- încadrarea insuficientă cu personal afectează desfășurarea normală a activității medicale/administrative și conduce la suprasolicitarea personalului existent, la creșterea timpilor de așteptare pentru pacienți și la diminuarea calității serviciilor medicale;



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.362.698 CUI 4278710
www.spitalmoinesti.ro email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

ACREDITAT A.N.M.C.S.
Adev NR: A7005 /23.12.2024

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

- încadrarea cu personal medical pe fiecare specialitate aprobată în structura organizatorică a spitalului este esențială pentru desfășurarea activității de diagnostic, tratament și monitorizare a pacienților. Lipsa acestora poate conduce la reducerea capacității de acordare a asistenței medicale, imposibilitatea asigurării gărzilor, întârzieri în diagnostic și tratament, dificultăți în respectarea normelor de îngrijire, scăderea calității actului medical, întârzieri în eliberarea rezultatelor, afectarea procesului de diagnostic.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de Autoritatea contractantă

Prin achiziționarea serviciilor medicale de specialitate ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, SCMU Moinești își propune obținerea următoarelor beneficii/rezultate (fără a se limita la):

- asigurarea serviciilor medicale și de sănătate de calitate și eficiente acordate pacienților SCMU Moinești cu un număr suficient de personal specializat

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Spitalul Clinic Municipal de Urgență Moinești, clasificat la gradul III potrivit prevederilor OMS 844/2011, , conform prevederilor Legii nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă un complex multidisciplinar, multifuncțional și deservește zona de N-V a județului Bacău pe o rază de 50 km, cu o populație de aproximativ 150.000 persoane. În ultimii ani s-a observat o creștere a adresabilității, argumentată de prestarea serviciilor medicale și de sănătate către asigurații, care provin în proporție de 21,44% din municipiul Moinești, 66,54% din județul Bacău și 12,02% din județele limitrofe.

Profilul de „urgență” al Spitalului Clinic Municipal de Urgență Moinești este caracterizat prin adresabilitatea populației la serviciile medicale și de sănătate pe care le furnizează, utilizând numărul de externări conform evidențelor existente și raportate la nivelul sistemului de management al datelor DRG.

Prin activitatea sa, spitalul este implicat în coordonarea și organizarea asistenței medicale de urgență din zonă, în colaborarea cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență în supravegherea și evaluarea situațiilor cu risc pentru starea de sănătate a populației.

Structura organizatorică cuprinde: 6 secții (medicină internă, A.T.I., pediatrie, chirurgie generală, obstetrică-ginecologie, neurologie) și 36 compartimente (diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, nefrologie, geriatrie și gerontologie, oncologie medicală, dermatovenerologie, alergologie și imunologie clinică, endocrinologie, reumatologie, hematologie, recuperare neurologică, U.A.V.C.A., cardiologie, R.M.F.B., chirurgie laparoscopică, chirurgie plastică, estetică și microchirurgie, O.R.L., oftalmologie, neurochirurgie, urologie, chirurgie toracică, chirurgie orală și maxilo-facială, chirurgie vasculară, chirurgie și ortopedie pediatrică, ortopedie-traumatologie, obstetrică patologică, neonatologie, prematuri, terapie intensivă neonatologie, boli infecțioase, pneumologie, recuperare medicală respiratorie, recuperare medicală ortopedie-traumatologie, îngrijiri paliative, gastroenterologie, psihiatrie, recuperare medicală cardiovasculară) - 414 paturi, spitalizare de zi -20 paturi, ambulatoriul integrat și de specialitate – 38 cabinete (program de activitate organizat în 2 ture, în intervalul orar 6 -17,30), Compartiment Primire Urgențe, laborator de analize medicale, laborator de microbiologie medicală acreditat RENAR, laborator de radiologie – imagistică medicală, computer tomograf, RMN, explorări funcționale și farmacie.

Menținerea situației actuale, respectiv lipsa medicilor care să asigure activitatea în specialitățile menționate, poate conduce la imposibilitatea asigurării serviciilor medicale prevăzute în structura organizatorică a spitalului și poate afecta îndeplinirea criteriilor aferente clasificării unității sanitare în categoria III.



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI



ACCREDITED
Management System
Certification
Scheme



ACREDITAT A.N.M.C.S.
Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.382.698 CUI 4278710

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

Necesitatea încheierii contractelor de prestări servicii este determinată de volumul și complexitatea activității medicale desfășurate în cadrul **Serv. SPIAAM și Compartimentului de Pneumologie**, precum și de necesitatea asigurării continuității asistenței medicale și a unui nivel corespunzător de personal medical de specialitate.

În prezent, spitalul are **medici rezidenți pe post în specialitățile Boli infecțioase și Pneumologie**. Cu toate acestea, până la finalizarea pregătirii în rezidențiat și dobândirea statutului profesional corespunzător exercitării activității ca medici specialiști, este necesară asigurarea personalului medical de specialitate pentru desfășurarea activității curente și pentru acoperirea necesarului de servicii medicale.

În ceea ce privește **specialitatea Boli infecțioase**, necesitatea serviciilor solicitate este determinată inclusiv de atribuțiile specifice privind supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM).

Potrivit **Ordinului ministrului sănătății nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare**, în cadrul serviciului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale trebuie asigurată funcția de **responsabil al politicii de utilizare a antibioticelor de către un medic de boli infecțioase încadrat în unitatea sanitară** sau prin contractarea de servicii specifice. Normele prevăd, de asemenea, atribuții specifice pentru medicul de boli infecțioase/medicul responsabil de politica de utilizare a antibioticelor, inclusiv efectuarea consulturilor de specialitate, elaborarea și aplicarea politicii de utilizare judicioasă a antibioticelor și acordarea consultanței de specialitate pentru tratamentul antibiotic.

Totodată, **Ordinul nr. 1.101/2016** stabilește obligația unității sanitare de a organiza și asigura activitățile de supraveghere, prevenire și limitare a IAAM, precum și responsabilitatea profesională și juridică a unității pentru aceste activități.

În ceea ce privește **specialitatea Pneumologie**, serviciile de specialitate sunt necesare pentru asigurarea activității medicale în cadrul **Compartimentului Pneumologie**, până la momentul în care medicul rezident pe post va putea asigura efectiv necesarul de personal corespunzător specialității.

Contractarea serviciilor medicale solicitate este necesară și din perspectiva asigurării continuității actului medical, a accesului pacienților la servicii medicale de specialitate, a respectării programului de activitate al structurilor medicale și a evitării suprasolicitării personalului medical existent.

Față de cele prezentate, se propune contractarea de servicii medicale de specialitate cu medici/furnizori autorizați, în condițiile legii, **respectiv 2 ore/zi pentru specialitatea boli infecțioase și 3,5 ore/zi pentru specialitatea pneumologie**.

3.2. Serviciile solicitate și cerințele aferente acestora

Serviciile medicale solicitate de către Autoritatea Contractantă și care vor face obiectul viitorului contract de servicii sunt:

3.2.1. Serviciile și cantitățile solicitate

În cadrul tabelului următor sunt prezentate nevoile de servicii medicale și de sanătate pentru Spitalul Clinic Municipal de Urgență Moinești, ce fac obiectul viitoarelor contracte de servicii, astfel:

Tabel nr.2



**SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA
MOINEȘTI**



ACCREDITED
Nº acreditare: 13/2015
Data expirării:
N/A/2020



ACREDITAT A.N.M.C.S.

Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.382.698 CUI 4278710

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

NR. Lot	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATEA NECESARA (pana la 31.12.2026)	Tarif unitar	Valoare estimată totala (pana la 31.12.2026)	CANTITATEA NECESARA (pentru 01.01.2027- 31.01.2027)	Tarif unitar	Valoare estimată totala (pentru 01.01.2027- 30.04.2027)
				(lei/ora)	(lei)		(lei/ora)	(lei)
0	1		2,00	3,00	4=2x3	5,00	6,00	7=5x6
1	„Servicii medicale de specialitate”- boli infecțioase	85111200- 2	126,00	179,73	22.645,98	42,00	179,73	7.548,66
2	„Servicii medicale de specialitate”- pneumologie	85111200- 2	221,00	100,31	22.168,51	74,00	100,31	7.422,94
TOTAL VALOARE ESTIMATA					44.814,49			14.971,60

3.2.2. Cerintele aferente serviciilor solicitate

Pentru lotul 1- „Servicii medicale de specialitate”- boli infecțioase:

Medicul responsabil pentru supravegherea și controlul infecțiilor asociate asistentei medicale:

- Elaborează și supune spre aprobare Planul anual de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistentei medicale din unitatea sanitară.
- Solicită includerea obiectivelor planului de activitate aprobat pentru supravegherea și controlul infecțiilor asociate asistentei medicale, condiție a autorizării sanitare de funcționare respectiv componentă a criteriilor de acreditare .
- Organizează activitatea compartimentului de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistentei medicale pentru implementarea și derularea activităților cuprinse în Planul anual de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistentei medicale al unității.
- Propune și inițiază activități complementare de prevenție sau de control cu caracter de urgență, în cazul unor situații de risc sau focar de infecție asociata asistentei medicale.
- Răspunde pentru planificarea și solicitarea aprovizionării tehnico-materiale necesare activităților planificate respectiv, pentru situații de urgență.
- Răspunde pentru activitatea personalului subordonat direct, din cadrul compartimentului.
- Asigură accesibilitatea la perfecționarea/pregătirea profesională, răspunde pentru instruirea specifică a subordonaților direcți și efectuează evaluarea performanței activității profesionale a subordonaților.
- Elaborează cartea de vizită a unității, care cuprinde - caracterizarea succintă a activităților acreditate; organizarea serviciilor; dotarea edilitară și tehnică a unității în ansamblu și ale subunităților din structură; facilitățile prin dotări edilitar - comunitare de aprovizionare cu apă, încălzire, curent electric; prepararea și distribuirea alimentelor; starea și dotarea spălătoriei; depozitarea, evacuarea și neutralizarea, după caz, a reziduurilor menajere precum și cele rezultate din activitățile de asistență medicală; circuitele organice și funcționale din unitate, etc. - în vederea caracterizării calitative și cantitative a riscurilor pentru infecțiile asociate asistentei medicale.



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI



ACCREDITED
Nº 9001/12/2015
Centrul de Cercetare
Moln



ACREDITATA N.M.C.S.

Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.362.698 CUI 4278710

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

- Întocmește harta punctelor și segmentelor de risc pentru infecțiile asociate asistentei medicale privind modul de sterilizare și menținerea sterilității în unitate, decontaminarea mediului fizic și curățenia din unitate, zonele „fierbinți” cu activitate de risc sau cu dotare tehnică și edilitară favorizanta pentru infecțiile asociate asistentei medicale
- Elaborează „istoria” infecțiilor asociate asistentei medicale din unitate cu concluzii privind cauzele facilitatoare ale apariției focarelor.
- Coordonează elaborarea și actualizarea anuală, împreună cu consiliul de conducere și șefii secțiilor de specialitate, a ghidului de prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale care va cuprinde: legislația în vigoare, definițiile de caz pentru infecțiile asociate asistentei medicale, protocoalele de proceduri, manopere și tehnici de îngrijire, precauții de izolare, standarde aseptice și antiseptice, norme de sterilizare și menținere a sterilității, norme de dezinfecție și curățenie, metode și manopere specifice secțiilor și specialităților aflate în structura unității, norme de igienă spitalicească, de cazare și alimentație, etc.
- Colaborează cu șefii de secție pentru implementarea măsurilor de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistentei medicale în conformitate cu Planul de acțiune și ghidul propriu al unității.
- Verifică respectarea normativelor și măsurilor de prevenire.
- Organizează și participă la sistemul de autocontrol privind evaluarea eficienței activităților derulate.
- Participă și supraveghează în calitate de consultant la politica de antibioticoterapie a unității și secțiilor.
- Supraveghează, din punct de vedere epidemiologic activitatea laboratorului de diagnostic etiologic pentru infecțiile suspecte sau clinic evidente.
- Colaborează cu medicul laboratorului de microbiologie pentru cunoașterea circulației microorganismelor patogene de la nivelul secțiilor și compartimentelor de activitate și a caracteristicilor izolatelor sub aspectul antibiogramelor.
- Solicită și trimite tulpini de microorganisme izolate la laboratoarele de referință atât în scopul obținerii unor caracteristici suplimentare cât și în cadrul auditului extern de calitate.
- Supraveghează și controlează buna funcționare a procedurilor de sterilizare și menținere a sterilității pentru instrumentarul și materialele sanitare care sunt supuse sterilizării.
- Supraveghează și controlează efectuarea decontaminării mediului de spital prin curățire chimică și dezinfecție.
- Supraveghează și controlează activitatea blocului alimentar în aprovizionarea, depozitarea, prepararea și distribuția alimentelor, cu accent pe aspectele activității bucătăriei dietetice, lactariu, biberonerie, etc.
- Supraveghează și controlează calitatea prestațiilor efectuate la spălătorie.
- Supraveghează și controlează activitatea de îndepărtare și neutralizare a reziduurilor cu accent față de reziduurile periculoase rezultate din activitatea medicală.
- Supraveghează și controlează respectarea circuitelor funcționale ale unității, circulația asistaților și vizitatorilor, a personalului și după caz, a studenților și elevilor din învățământul universitar, postuniversitar sau postliceal.
- Supraveghează și controlează respectarea în secțiile medicale și paraclinice a procedurilor profesionale de supraveghere, triaj, depistare, izolare, diagnostic și tratament pentru infecțiile asociate asistentei medicale.
- Supraveghează și controlează corectitudinea înregistrării suspiciunilor de infecție la asistați, derularea investigațiilor etiologice a sindroamelor infecțioase, operativitatea transmiterii informațiilor aferente la compartimentul / serviciul de supraveghere și control a infecțiilor nosocomiale.
- Răspunde prompt la informația primită din secții și demarează ancheta epidemiologică pentru toate cazurile suspecte de infecție asociată asistentei medicale.
- Dispune, după anunțarea prealabilă a directorului unității, măsurile necesare pentru limitarea difuziunii infecției respectiv, organizează, după caz, triaje epidemiologice și investigații paraclinice necesare.
- Întocmește și definește ancheta epidemiologică a focarului, difuzează informațiile necesare privind focarul, în conformitate cu legislația, întreprinde măsuri și activități pentru evitarea riscurilor identificate în focar.
- Solicită colaborările interdisciplinare sau propune solicitarea sprijinului extern conform reglementărilor în vigoare.
- Coordonează activitatea colectivului din subordine în toate activitățile asumate de compartiment sau colectivul de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistentei medicale. Întocmește, pentru subordonați, fișa postului și programul de activitate.
- Raportează șefilor ierarhici problemele depistate sau constatate în prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistentei medicale, prelucrează și difuzează informațiile legate de focarele de infecții interioare investigate,



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENȚA MOINEȘTI



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.382.698 CUI 4278710
www.spitalmoinesti.ro email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

ACREDITAT A.N.M.C.S.
Adev NR: A7005 /23.12.2024

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

prezintă activitatea profesională specifică în fața consiliului de conducere, a direcțiunii și a consiliului de administrație.

- Întocmește rapoarte cu dovezi la dispoziția directorului general al unității în cazurile de investigare a responsabilităților pentru infecție nosocomială.
- Să respecte strategiile și politicile de dezvoltare ale spitalului elaborate de conducerea spitalului, în concordanță cu strategia Ministerului Sănătății, având în vedere necesarul de servicii medicale din teritoriul respectiv.
- Raspunde cu constituirea, inventarierea și predarea dosarelor în arhiva spitalului,
- Informațiile pe care le deține prestatorul ca efect al executării contractului de muncă sus-menționat sunt strict confidențiale. De asemenea sunt confidențiale documentele care s-au pus sau se vor pune la dispoziția prestatorului.
- Secretul profesional este obligatoriu, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.
- Fac obiectul secretului profesional tot ceea ce medicul, în timpul exercitării profesiei sale, a aflat direct sau indirect în legătură cu viața intimă a bolnavului, a familiei, a apartenințelor, precum și probleme de diagnostic, prognostic, tratament, diverse circumstanțe în legătură cu boala. Secretul profesional persistă și după terminarea tratamentului sau decesul pacientului.
- Secretul profesional trebuie păstrat și față de apărtațori, dacă pacientul nu dorește altfel
- Secretul profesional trebuie păstrat față de colegi, cadre sanitare și instituții medicale care nu sunt implicate în actul medical al pacientului în cauză
- Are obligația să-și însușească și să respecte normele PSI prevăzute de legislația în vigoare,
- Informează conducerea spitalului, cu cel puțin 6 luni înainte, asupra intenției încetării contractului individual de muncă;
- Îndeplinește din dispoziția șefului ierarhic superior sau a conducerii unității orice alte sarcini de serviciu conform pregătirii profesionale, precum și sarcini privind activitatea administrativă.
- Obligatorietatea cunoașterii și respectării prevederilor actelor normative în vigoare, aplicabile în domeniul sanitar
- Obligatorietatea respectării regulamentului de ordine interioară și a regulamentului de organizare și funcționare ale unității;
- este numita **inlocuitor coordonator al Programului național de supraveghere și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale și a rezistenței microbiene, precum și de monitorizare a utilizării antibioticelor.**

a) răspunde de utilizarea fondurilor alocate pentru derularea subprogramului național de sănătate, potrivit destinației stabilite pentru acesta;

b) organizează evidența nominală a beneficiarilor subprogramului național de sănătate publică, pe bază de setului minim de date prevăzut la art. 20 lit. c) din OMS nr. 377/2017, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

c) dispune măsurile necesare aplicării metodologiei de subprogram, în vederea realizării activităților prevăzute în acesta;

d) monitorizează modul de implementare a programelor naționale de sănătate publică pe care le coordonează;

e) răspund de desfășurarea activităților prevăzute în cadrul subprogramului național de sănătate publică, în conformitate cu prevederile în vigoare;

f) monitorizează consumurile și stocurile de medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale și altele asemenea care se acordă în cadrul programelor naționale de sănătate publică pe care le coordonează, informează conducerea unității de specialitate care implementează programul/subprogramul asupra termenului estimat de epuizare a stocurilor și propun măsurile necesare pentru reîntregirea acestora;

g) să asigure îndrumarea personalului desemnat pentru întocmirea raportărilor prevăzute la art. 20 lit. s) din OMS nr. 377/2017 și să participe la realizarea acestora; răspunde de realizarea raportărilor corecte, complete și la termenele



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI



ACCREDITED
Vergesit Datas
Certification
No. 1711



ACCREDITAT A.N.M.C.S.

Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.382.688 CUI 4278710

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

stabilite a datelor către D.S.P., precum și de realitatea și exactitatea acestora;

h) să întocmească un raport de activitate trimestrial, respectiv anual, pe care să îl transmită conducerii instituției până la data de 7 a lunii următoare celei pentru care raportează; raportul de activitate cuprinde: stadiul realizării activităților prevăzute în cadrul programului, analiza comparativă a costurilor medii realizate raportat la costurile medii la nivel național prevăzute în prezentul ordin, cu precizarea cauzelor depășirii sau, după caz, nerealizării indicatorilor de eficiență, precum și a impactului nerealizării acestora, probleme și disfuncționalități întâmpinate în realizarea activităților, propuneri de îmbunătățire a modului de derulare a programelor naționale de sănătate publică;

i) să ia măsurile necesare astfel încât serviciile medicale furnizate în baza contractului să se încadreze din punct de vedere al calității în normele privind calitatea serviciilor medicale, elaborate în condițiile legii;

j) răspund de respectarea prevederilor legale referitoare la aplicarea metodologiilor, protocoalelor de diagnostic și tratament în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică;

k) să informeze permanent conducerea unității sanitare cu privire la disfuncționalitățile identificate în derularea programelor naționale de sănătate publică și să propună măsuri de soluționare a acestora;

l) orice alte obligații prevăzute de actele normative în vigoare.

Atribuțiile serviciului/compartimentului pentru supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale, conf Ord. 1101/2016.

a) organizează și participă la întâlnirile Comitetului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

b) propune managerului sancțiuni pentru personalul care nu respectă procedurile și protocoalele de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;

c) șeful/responsabilul contractat participă în calitate de membru la ședințele Comitetului director al unității sanitare și, după caz, propune acestuia recomandări pentru implementarea corespunzătoare a planului anual de prevenire a infecțiilor, echipamente și personal de specialitate;

d) elaborează și supune spre aprobare planul anual de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitatea sanitară;

e) organizează, în conformitate cu metodologia elaborată de Institutul Național de Sănătate Publică, anual, un studiu de prevalență de moment a infecțiilor nosocomiale și a consumului de antibiotice din spital;

f) organizează și derulează activități de formare a personalului unității în domeniul prevenirii infecțiilor asociate asistenței medicale;

g) organizează activitatea serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru implementarea și derularea activităților cuprinse în planul anual de supraveghere și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale al unității;

h) propune și inițiază activități complementare de prevenție sau de limitare cu caracter de urgență, în cazul unor situații de risc sau al unui focar de infecție asociată asistenței medicale;

i) elaborează ghidul de izolare al unității sanitare și coordonează aplicarea precauțiilor specifice în cazul depistării colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți la pacienții internați;

j) întocmește harta punctelor și zonelor de risc pentru apariția infecțiilor asociate asistenței medicale și elaborează procedurile și protocoalele de prevenire și limitare în conformitate cu aceasta;



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI



ACCREDITED
Integritate, Calitate,
Conducere Riscuri
Medicale



ACREDITAT A.N.M.C.S.

Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.362.698 CUI 4278710

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

- k) implementează metodologiile naționale privind supravegherea bolilor transmisibile și studiile de supraveghere a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- l) verifică completarea corectă a registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale de pe secții și centralizează datele în registrul de monitorizare a infecțiilor al unității;
- m) raportează la direcția de sănătate publică județeană și a municipiului București infecțiile asociate asistenței medicale ale unității și calculează rata de incidență a acestora pe unitate și pe secții;
- n) organizează și participă la evaluarea eficienței procedurilor de curățenie și dezinfecție prin recoltarea testelor de autocontrol;
- o) colaborează cu medicul de laborator pentru cunoașterea circulației microorganismelor patogene de la nivelul secțiilor și compartimentelor, cu precădere a celor multirezistente și/sau cu risc epidemiologic major, pe baza planului de efectuare a testelor de autocontrol;
- p) solicită trimiterea de tulpini de microorganisme izolate la laboratoarele de referință, în conformitate cu metodologiile elaborate de Institutul Național de Sănătate Publică, în scopul obținerii unor caracteristici suplimentare;
- q) supraveghează și controlează buna funcționare a procedurilor de sterilizare și menținere a sterilității pentru instrumentarul și materialele sanitare care sunt supuse sterilizării;
- r) supraveghează și controlează activitatea de triere, depozitare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală;
- s) organizează, supraveghează și controlează respectarea circuitelor funcționale ale unității, circulația pacienților și vizitatorilor, a personalului și, după caz, a studenților și elevilor din învățământul universitar, postuniversitar sau postliceal;
- t) avizează orice propunere a unității sanitare de modificare în structura unității;
- u) supraveghează și controlează respectarea în secțiile medicale și paraclinice a procedurilor de triaj, depistare și izolare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- v) răspunde prompt la informația primită din secții și demarează ancheta epidemiologică pentru toate cazurile suspecte de infecție asociată asistenței medicale;
- w) dispune, după anunțarea prealabilă a managerului unității, măsurile necesare pentru limitarea difuziunii infecției, respectiv organizează, după caz, triaje epidemiologice și investigații paraclinice necesare;
- x) întocmește și definitivează ancheta epidemiologică a focarului, difuzează informațiile necesare privind focarul, în conformitate cu legislația, întreprinde măsuri și activități pentru evitarea riscurilor identificate în focar;
- y) solicită colaborările interdisciplinare sau propune solicitarea sprijinului extern de la direcția de sănătate publică sau Institutul Național de Sănătate Publică - centru regional la care este arondat, conform reglementărilor în vigoare;
- z) raportează managerului problemele depistate sau constatate în prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- aa) întocmește rapoarte cu dovezi la dispoziția managerului spitalului, în cazurile de investigare a responsabilităților pentru infecții asociate asistenței medicale.



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI



ACCREDITED
Accredited Others
Certification
Moinești



ACREDITAT A.N.M.C.S.

Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.382.698 CUI 4278710

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

Atribuțiile medicului de boli infecțioase sau medicului responsabil de politica de utilizare a antibioticelor din cadrul serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale:

- a) efectuează consulturile de specialitate în spital, în vederea diagnosticării unei patologii infecțioase și a stabilirii tratamentului etiologic necesar;
- b) elaborează politica de utilizare judicioasă a antibioticelor în unitatea sanitară, inclusiv ghidurile de tratament inițial în principalele sindroame infecțioase și profilaxie antibiotică;
- c) coordonează elaborarea listei de antibiotice esențiale care să fie disponibile în mod permanent în spital;
- d) elaborează lista de antibiotice care se eliberează doar cu avizare din partea sa și derulează activitatea de avizare a prescrierii acestor antibiotice;
- e) colaborează cu farmacistul unității în vederea evaluării consumului de antibiotice în unitatea sanitară;
- f) efectuează activități de pregătire a personalului medical în domeniul utilizării judicioase a antibioticelor;
- g) oferă consultanță de specialitate medicilor de altă specialitate în stabilirea tratamentului antibiotic la cazurile internate, în cooperare cu medicul microbiolog/de laborator (pentru a se utiliza eficient datele de microbiologie disponibile);
- h) oferă consultanță pentru stabilirea profilaxiei antibiotice perioperatorii și în alte situații clinice, pentru pacienții la care nu este aplicabilă schema standard de profilaxie;
- i) cooperează cu medicul microbiolog/de laborator în stabilirea testelor de sensibilitate microbiană la antibioticele utilizate, pentru a crește relevanța clinică a acestei activități;
- j) evaluează periodic cu fiecare secție clinică în parte modul de utilizare a antibioticelor în cadrul acesteia și propune modalități de îmbunătățire a acestuia (educarea prescriptorilor);
- k) elaborează raportul anual de evaluare a gradului de respectare a politicii de utilizare judicioasă a antibioticelor, a consumului de antibiotice (în primul rând, al celor de rezervă) și propune managerului măsuri de îmbunătățire.

Obligațiile și drepturile prestatorului privind securitatea și sănătatea în muncă

Prestatorul va desfășura activitatea în așa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana proprie sau alți angajați, în conformitate cu pregătirea și instruirea în domeniul protecției muncii primită de la achizitorul său.

În acest scop prestatorul are următoarele obligații:

- Să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- Să utilizeze corect echipamentele tehnice, substanțele periculoase și celelalte mijloace de producție;
- Să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor tehnice și ale clădirilor, precum și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidentele de muncă suferite de persoana proprie sau de alți angajați;



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI



ACCREDITED
Agreement of
Compliance
Status



ACREDITAT A.N.M.C.S.

Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.362.698 CUI 4278710

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

- Să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
- Să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalți participanți la procesul de producție;
- Să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;
- Să coopereze cu achizitorul și / sau angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru a da achizitorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul său de muncă;
- Să coopereze cu achizitorul și / sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- Să dea relații din proprie inițiativă sau la solicitarea organelor de control și de cercetare în domeniul protecției muncii.
- Atribuțiile se completează cu cele stabilite prin deciziile emise în baza prevederilor legale aplicabile;

Atribuții pe linie de managementul calitatii

- Coordonează activitatea de implementare a SMC în sectorul specific de activitate;
- Participa la sedințele de analiza a managementului;
- Participa la auditurile interne și / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;
- Intocmesc informări privind implementarea SMC pe baza rapoartelor transmise de personalul din subordine și le prezintă în sedințele de analiza a managementului;
- Inițiază acțiuni preventive / corective pe care le supun aprobării managerului;
- Respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;
- Respecta procedurile operaționale ale SMC;
- Respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fișelor de proces documentate pentru fiecare direcție/ serviciu / birou / compartiment în parte;
- Furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;

Pentru lot 2 - „Servicii medicale de specialitate”- pneumologie:

- examinează bolnavii imediat la internare și completează în primele 24 de ore foaia de observație atât în format letric, cât și în sistemul informatic Hipocrate, iar în cazuri de urgență, folosește imediat investigațiile paraclinice efectuate ambulatoriu; FO în format letric, cât și formularele anexate acestuia, vor fi completate integral și la timp, cu toate datele prevăzute de acestea;
- examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație și în formularele anexate acestuia, evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător; la sfârșitul internării întocmește episcriză;
- prezintă medicului șef de secție, situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
- participă la consultații cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite la examenele paraclinice, precum și la expertizele medico-legale și expertiza capacității de muncă;
- comunică zilnic medicului de gardă bolnavii pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere medicală deosebită;
- întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește, supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectuează personal;



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI



ACCREDITED
Integrating Quality
Certification Body
No. 177-1



ACREDITATA I.M.C.S.

Adev NR: A7005/23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.362.698 CUI 4278710

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

- controlează aspectul soluțiilor perfuzabile permise pentru administrare și asigură utilizarea lor numai în cadrul termenului de valabilitate înscris;
- întocmește formele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are, sau i-a avut, în îngrijire;
- raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
- recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
- controlează calitatea mâncărilor pregătite înainte de servirea mesei de dimineață, prânz și cină; refuză servirea felurilor de mâncare necorespunzătoare, consemnând observațiile în condica de la blocul alimentar; verifică reținerea probelor de alimente;
- răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
- confirmă decesul, consemnând aceasta în foaia de observație, scrie epicriza de deces și dă dispoziții de transportare a cadavrului la morgă, după două ore de la deces. Se asigură ca FOCG este completată în integralitate, conform prevederilor legale în vigoare;
- participă la autopsii și confruntările anatomoclinice la cazurile pe care le-a avut în îngrijire;
- controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar și elementar sanitar cu care lucrează;
- acordă asistața medicală tuturor pacienților în mod nediscriminatoriu;
- are obligația de a obține consimțământul informat al pacientului;
- răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului în subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
- execută sarcini de îndrumare și control tehnic precum și consultații de specialitate în ambulatoriu, conform planului întocmit de medicul șef de secție;
- se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului în subordine;
- desfășoară, după caz, activitatea de cercetare medicală;
- depune o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și a aparținătorilor;
- răspunde de îngrijirea medicală adecvată a bolnavilor, de aplicarea corectă a tehnicilor aseptice cât și de comportamentul igienic al personalului;
- răspunde de asemenea de respectarea normelor de igienă și aplicarea măsurilor antiepidemice de prevenire și combatere a infecțiilor intra-spitalicești în saloanele repartizate;
- controlează prelucrarea sanitară a bolnavului la internare
- supraveghează igiena personală a bolnavilor și a însoțitorilor și comportamentul lor igienic în timpul spitalizării;
- supraveghează permanent starea de curățenie a încăperilor, ventilația (aerisirea), încălzirea, respectarea măsurilor de izolare; ia măsuri de remediere și informează pe medicul șef de secție pentru cele care îl depășesc;
- urmărește zilnic starea de sănătate a personalului în subordine (triaj epidemiologic). Pe această bază și pe baza auto-declarării bolilor cu caracter infecțios propune șefului de secție îndepărtarea sau schimbarea temporară a locului de muncă a persoanelor bolnave sau purtătorilor potrivit reglementărilor existente;
- supraveghează și instruieste personalul în subordine în ceea ce privește comportamentul igienic și respectarea normelor de igienă și tehnică aseptică, păstrarea instrumentelor și materialelor sterile. Controlează permanent starea de igienă și efectuarea corectă a dezinfectiei curente în saloanele de care răspunde și spațiile aferente;
- semnalează imediat medicului șef de secție deficiențele pe care le constată în starea materialelor primite de la serviciile centralizate (sterilizare centrală, farmacie, bucătărie, spălătorie) și ia măsuri ca materialele necorespunzătoare să nu fie folosite;
- propune medicului șef de secție sancționarea personalului care nu-și însușește și nu respectă normele de tehnică aseptică, măsurile de igienă și auto-declarare,
- aplică procedurile și protocoalele din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale. Protejează proprii pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat. Obține speciile microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă. Raportează cazurile de infecții intraspitalicești echipei li internează pacienții infectați. Consiliază pacienții, vizitatorii și personalul în legătură



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI



ACCREDITED
Management System
Certification Body
NAB-IT



ACREDITAT A.N.M.C.S.
Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.382.698 CUI 4278710

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor. Instituiește tratamentul adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților

- participă la toate consfăturile de lucru din cadrul spitalului și acționează pentru realizarea obiectivelor fixate.
- informațiile pe care le deține prestatorul ca efect al executării contractului de muncă sus-menționat sunt strict confidențiale. De asemenea, sunt confidențiale documentele care s-au pus sau se vor pune la dispoziția prestatorului.
- secretul profesional este obligatoriu, cu excepția situațiilor prevăzute de lege. Face obiectul secretului profesional tot ceea ce medicul, în timpul exercitării profesiei sale, a aflat direct sau indirect în legătură cu viața intimă a bolnavului, a familiei, a apartinatorilor, precum și probleme de diagnostic, prognostic, tratament, diverse circumstanțe în legătură boala. Secretul profesional persistă și după terminarea tratamentului sau decesul pacientului. Secretul profesional trebuie păstrat și față de apartinatori, dacă pacientul nu dorește altfel. Secretul profesional trebuie păstrat față de colegi, cadre sanitare și instituții medicale care nu sunt implicate în actul medical al pacientului în cauză ;
- **respecta REGULAMENTUL (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.**
- se interzice prestatorului înregistrarea video și audio, în interiorul spitalului, fără aprobarea conducerii unității, cu excepția cazurilor în care sunt necesare diagnosticul sau tratamentul pacientului și evitarea suspectării unei culpe medicale, conform prevederilor art.20 din Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului; se interzice utilizarea telefoanelor sau a oricaror dispozitive de înregistrare video și audio, inclusiv în timpul sedintelor comitetului director, rapoartelor medicilor și ale altor sedinte care nu prezintă informații de interes public, în vederea asigurării loialității față de Spitalul Municipal de Urgență Moinești, protecției datelor cu caracter personal și împiedicării divulgării secretului profesional;
- are obligația să-și însușească și să respecte normele PSI prevăzute de legislația în vigoare,
- are obligația să consulte permanent pagina de intranet a instituției, pentru conformare și punere în aplicare a tuturor documentelor încărcate pe platformă;
- informează conducerea spitalului, cu cel puțin 6 luni înainte, asupra intenției încetării contractului individual de muncă.
- îndeplinește din dispoziția șefului ierarhic superior sau a conducerii unității orice alte sarcini de serviciu conform pregătirii profesionale, precum și sarcini privind activitatea administrativă;
- să realizeze indicatorii medico-sanitari ai secției, la nivelul prevăzut în contractele încheiate de Spitalul Clinic Municipal de Urgență Moinești cu casele de asigurări de sănătate;
- **are obligația să realizeze indicatorii medico-sanitari ai secției, distribuiți nominal de medicul șef, în cuantumul stabilit lunar, prin actele adiționale anexa la contractul de administrare a șefului de secție/compartiment;**
- să respecte strategiile și politicile de dezvoltare ale spitalului elaborate de conducerea spitalului, în concordanță cu strategia Ministerului Sănătății, având în vedere necesarul de servicii medicale din teritoriu.
- **să respecte și să pună în aplicare prevederile secțiunii “ Obligațiile furnizorilor de servicii medicale” din Hotărârea de Guvern pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, în vigoare în perioada respectivă;**
- obligativitatea cunoașterii și respectării prevederilor actelor normative în vigoare, aplicabile în domeniul sanitar.
- obligativitatea respectării regulamentului de ordine interioară și a regulamentului de organizare și funcționare ale unității.
- respectă protocoalele de îngrijiri aplicabile în domeniul în care își desfășoară activitatea;
- atribuțiile se completează cu cele stabilite prin deciziile emise în baza prevederilor legale aplicabile;

Atribuțiile medicului prescriptor privind activitatea de transfuzii sanguine :

- stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătura și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI



ACCREDITED
Nategre 12/2015
Centrul de Referință
Nategre



ACREDITAT A.N.M.C.S.

Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.362.698 CUI 4278710

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

- comunica pacientului, apartinatorului sau tutorelui legal beneficiile si riscurile pe care le implica terapia transfuzionala si ii solicita consimtamantul in vederea administrarii transfuziei, dovedit prin semnatura acestuia in foaia de observatie;
- semneaza si parafeaza formularul-tip "cerere de sange";
- supravegheaza efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului si desfasurarea procedurii de administrare a transfuziei;
- urmareste evolutia posttransfuzionala a pacientilor in urmatoarele 48 de ore;
- administrarea repetata de sange si componente sanguine la pacientii care necesita terapie transfuzionala in sedinte repetate pe parcursul mai multor zile in cursul aceleiasi spitalizari se va face numai dupa verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
- in toata activitatea sa legata de transfuzia sanguina, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unitatii de transfuzie sanguina sau al centrului de transfuzie sanguina teritorial;
- promoveaza importanta donarii de sange voluntare si neremunerate in randul pacientilor si apartinatorilor;
- in timpul programului de garda, toate aceste atributii revin medicului de garda din sectia de spital respectiva;
- inscrie in biletul de externare al pacientului informatii relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

Atribuțiile medicului curant (conf. Ord. 1101/2016):

- protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

Medicul de garda din secțiile cu paturi are în principal urmatoarele sarcini:

- Raspunde de buna functionare a sectiilor si de aplicarea dispozitiilor prevazute in regulamentul de ordine interioara, precum si a sarcinilor date de directorul medical, pe care il reprezinta, in orele in care acesta nu este prezent in spital;
- Controleaza la intrarea in garda, prezenta la serviciu a personalului medico- sanitar, existenta mijloacelor necesare asigurarii asistentei medicale curente si de urgenta, precum si predarea serviciului de cadrele medii si auxiliare care lucreaza in ture;
- Supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii si auxiliare, iar la nevoie efectueaza personal;



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI



ACCREDITED
Corporate & Public
Certification
S.A. 1717



ACREDITAT A.N.M.C.S.
Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.382.688 CUI 4278710
www.spitalmoinesti.ro email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

- Supravegheaza cazurile grave existente in sectie sau internate in timpul garzii, mentionate in registrul special al medicului de garda;
- Interneaza bolnavii prezentati cu bilet de trimitere precum si cazurile de urgenta care se adreseaza spitalului; raspunde de justa indicatie a internarii sau a refuzului acestor cazuri, putand apela la ajutorul oricarui specialist din cadrul spitalului, chemandu-l la nevoie de la domiciliu;
- Raspunde la chemarile care necesita prezenta sa in cadrul spitalului si cheama la nevoie alti medici ai spitalului necesari pentru rezolvarea cazului;
- Intocmeste foaia de observatie a cazurilor internate de urgenta si consemneaza in foaia de observatie evolutia bolnavilor internati si medicatia de urgenta pe care a administrat-o;
- Acorda asistenta medicala de urgenta bolnavilor care nu necesita internarea;
- Asigura trimiterea la alte spitale a bolnavilor care nu pot fi rezolvati in spital, dupa acordarea primului ajutor;
- Anunta cazurile cu implicatii medico-legale echipei medicale de garda, medicului sef de sectie si directorului medical, dupa caz; de asemenea anunta si alte organe, in cazul in care prevederile legale impun acesasta;
- Asista dimineata la distribuirea alimentelor, verifica calitatea acestora, refuza pe cele alterate si sesizeaza aceasta coducerii spitalului;
- Controleaza calitatea mâncărilor pregătite înainte de servirea mesei de dimineață, prânz și cină; refuză servirea felurilor de mâncare necorespunzătoare, consemnând observațiile în condica de la blocul alimentar; verifică reținerea probelor de alimente;
- Confirmă decesul, consemnând aceasta în foaia de observație și dă dispoziții de transportare a cadavrului la morgă, după două ore de la deces;
- Anunta prin toate mijloacele posibile directorul medical si autoritatile competente, in caz de incendiu sau alte calamitati ivite in timpul garzii si ia masuri imediate de interventie si prim ajutor cu mijloace disponibile;
- Urmareste disciplina si comportamentul vizitatorilor in zilele de vizita, precum si si prezenta ocazionala a altor persoane straine in spital si ia masurile necesare;
- Intocmeste, la terminarea serviciului, raportul de garda in condica destinata acestui scop, consemnand activitatea din sectie pe timpul garzii, masurile luate, deficientele constatate si orice observatii necesare; prezinta raportul de garda;

Obligațiile și drepturile prestatorului privind securitatea și sănătatea în muncă

Prestatorul va desfășura activitatea în așa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana proprie sau alți angajați, în conformitate cu pregătirea și instruirea în domeniul protecției muncii primită de la achizitorul său.

În acest scop prestatorul are următoarele obligații:

- să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- să utilizeze corect echipamentele tehnice, substanțele periculoase și celelalte mijloace de producție;
- să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor tehnice și ale clădirilor, precum și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidente de muncă suferite de persoana proprie sau de alți angajați;
- să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
- să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalți participanți la procesul de producție;
- să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;
- să coopereze cu achizitorul și / sau angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru a da achizitorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul său de muncă;



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI



Str. Zorilor nr. 1 Moinesti Jud. Bacau, Tel/Fax: 0234.382.698 CUI 4278710
www.spitalmoinesti.ro email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Adev NR: A7005 /23.12.2024

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

- să coopereze cu achizitorul și / sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- să dea relații din proprie inițiativă sau la solicitarea organelor de control și de cercetare în domeniul protecției muncii.

Sarcini de serviciu privind gestionarea deșeurilor:

- supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind gestionarea deșeurilor;
- aplică metodologia de investigație-sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeurile, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.

Atribuții pe linie de managementul calității :

- Respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calității;
- Respecta procedurile operationale ale SMC;
- Respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fișelor de proces documentate pentru fiecare direcție/ serviciu / birou / compartiment în parte;
- Furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității;

4. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor prestate se va face la sfârșitul fiecărei luni, prin întocmirea unei foi colective de prezență, emisă de prestator și aprobată de către beneficiar. Pontajul va fi anexa la factura emisă de prestator, ca document justificativ a serviciilor prestate.

5. Modalități și condiții de plată:

Plata serviciilor prestate se va face de către SCMU Moinesti în baza documentului de recepție și a facturii emise de furnizor, prin ordin de plată, în condițiile stabilite prin contract.

Plățile în favoarea Prestatorului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data primirii de către Achizitor a facturii fiscale în original însoțită de documentul justificativ, respectiv încărcarea în sistemul electronic e-facturare.

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 operatorii economici vor ține cont de reglementări obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro).

În acest scop operatorii economici vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul că la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI



ACCREDITED
International Standards
Certification Body
since 1997



ACCREDITAT A.N.M.C.S.

Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.362.698 CUI 4278710

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

7. DERULAREA ACHIZITIEI

Achizitia se va derula conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie și anume:

1. Etapa de ofertare

În cadrul acestei etape, operatorii economici au dreptul de a formula o oferta conformă cu prevederile prezentei documentații. Operatorii economici pot fi societăți comerciale românești sau străine cu capital de stat, privat sau mixt, institutii publice, persoane fizice autorizate, cabinete medicale, etc. care să aibă înscris obiectul activității.

1.1. Documentele de înscriere – Operatorul economic va prezenta:

- Scrisoare de înaintare (**Formular 1**)

1.2. Criterii de calificare:

- ✓ Operatorii economici nu trebuie să se afle în situațiile de excludere, prevăzute la Art. 164, Art. 165, și Art. 167 din Legea 98/2016 actualizată. În acest sens, Operatorii economici vor depune:
 - *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/ 2016 actualizată – **Formular A***
- ✓ **Cazier judiciar, Certificat de integritate comportamentală, valabile la data prezentării,**
 - *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 actualizată – **Formular B***
- ✓ Operatorii economici nu trebuie să se afle în situații potențial generatoare de conflict de interese, conform prevederilor art. 59 și Art. 60 din Legea 98/2016 actualizată. În acest sens, Operatorii economici vor întocmi și depune *Declarația privind evitarea conflictului de interese - **Formularul C***
- ✓ Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, că au ca obiect de activitate prestarea de servicii medicale.

În acest sens, Operatorii economici vor prezenta, în funcție de forma juridică de înregistrare:

-*Certificatul ONRC* sau, pentru Operatorii economici străini, document echivalent emis în țara de rezidență (traducere autorizată în limba română). Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale în momentul prezentării acestuia, conform art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016

- **Certificat de înregistrare fiscală**

Pentru lotul 1- „Servicii medicale de specialitate”- boli infectioase:

Operatorii economici trebuie să dovedească că sunt membrii unor anumite organisme de ordin profesional pentru a putea presta serviciile medicale, prezentând în acest sens:

- **Certificat de membru CMR însoțit de Aviz anual pentru exercitarea profesiei de medic, în termen**

Operatorii economici trebuie să dovedească că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul achizitiei prezentând în acest sens:

- **Diploma de medic**
- **Competența/atestat/certificat în boli infectioase**
- **Asigurarea de răspundere civilă, în termen,**



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI



ACCREDITED
Management Systems
Certification Body
No. 1711



ACREDITAT A.N.M.C.S.

Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.362.698 CUI 4278710

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

Operatorii economici care îndeplinesc aceste cerințe vor trece în etapa de evaluare tehnică a ofertei.

Pentru lot 2 - „Servicii medicale de specialitate”- pneumologie:

Operatorii economici trebuie să dovedească ca sunt membrii unor anumite organisme de ordin profesional pentru a putea presta serviciile medicale, prezentând în acest sens:

- Certificat de membru CMR însoțit de Aviz anual pentru exercitarea profesiei de medic, în termen

Operatorii economici trebuie să dovedească ca au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul achiziției prezentând în acest sens:

- **Diploma de medic**
- **Competența/atestat/certificat în pneumologie**
- **Asigurarea de răspundere civilă, în termen,**

Operatorii economici care îndeplinesc aceste cerințe vor trece în etapa de evaluare tehnică a ofertei.

1.3. Oferta tehnică

Prin propunerea tehnică înaintată, operatorul economic are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens operatorul economic va prezenta:

Pentru lotul 1- „Servicii medicale de specialitate”- boli infectioase:

- Vechimea în cadrul Sistemului de sănătate, trebuie să fie de minim 120 de luni ca achizitor sau prestator de servicii, cerință minimă impusă prin caietul de sarcini.

Pentru lot 2 - „Servicii medicale de specialitate”- pneumologie:

- Vechimea în cadrul Sistemului de sănătate, trebuie să fie de minim 60 de luni ca achizitor sau prestator de servicii, cerință minimă impusă prin caietul de sarcini.

Pentru toate loturile:

1. Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice - **Formularul D.**

2. Dovada de la medicul de medicină muncii că este apt pentru desfășurarea activității care face obiectul viitorului contract (**Fisa de aptitudini**).



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENȚA MOINEȘTI



ACCREDITED
European Quality
Certification Body
N 41750



ACREDITAT A.N.M.C.S.
Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.382.688 CUI 4278710
www.spitalmoinesti.ro email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

3. Declarație pe propria răspundere în care își asumă îndeplinirea sarcinilor, atribuțiilor, responsabilităților solicitate de către beneficiar în cadrul cap. 3.2.2 din prezentul caiet de sarcini - **Formularul E**.

În cadrul acestui formular se va declara și vechimea ca voluntar, achizitor sau prestator de servicii în cadrul Sistemului sanitar de sănătate, exprimată în luni.

Formularul E va fi însoțit de documente care probează vechimea declarată, respectiv Raport per salariat/Contracte Individuale de muncă Salariat extras din programul ReviSal, contracte de prestări servicii sau orice documente echivalente, în servicii medicale de specialitate.

1.4. Oferta financiară

Se va prezenta Formularul de ofertă financiară și anexa (**Formular 3** și **Formular 3.1**). Oferta financiară trebuie să fie valabilă pentru o durată de 30 de zile.

Prețul prevăzut este ferm și nu se va putea modifica.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

În scopul atribuirii viitorului contract de achiziție publică, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire „**prețul cel mai scăzut**”, conform art. 187, alin. (3) lit. a) din Legea 98/2016-actualizată, factorul preț fiind singurul în baza căruia se va întocmi clasamentul final în cadrul acestei proceduri.

9. Precizări finale cu privire la aplicarea criteriului de atribuire

În cazul în care două sau mai multe oferte vor prezenta preț egal, atunci autoritatea contractantă, va solicita celor clasificați pe primul loc noi propuneri financiare și ofertă câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Întocmit:

Director medical Dr. Chirobocea Silvia

Serviciul RUNOS, Ec. Belciu Lacramioara

Serviciul Achiziții Ec. Matei Cornelia