



**SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENȚA
MOINEȘTI**



ACCREDITED
by the IAS
Certificate No.
N/A/17/1



ACREDITAT A.N.M.C.S.

Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.362.698 CUI 4278710
www.spitalmoinesti.ro email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
(Instrucțiuni pentru ofertanți)**

Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire și adrese

Denumire: Spitalul Clinic Municipal de Urgență Moinești		
Adresa: Str. Zorilor Nr. 1, Cod poștal 605400		
Localitate: Moinești	Cod poștal: 605400	Țara: România
	Cod unic de înregistrare: 4278710	
Persoana de contact: Matei Cornelia	Telefon: +40 234 362 520	
E-mail: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro	Fax: +40 234 362 698	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): http://www.spitalmoinesti.ro/		

I.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Tipul organizației	Activități principale
☒ Autoritate regională sau locală	☒ Activități de asistență spitalicească ☒ Activități de asistență medicală specializată
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei entități DA ☐ NU ☒	

I.3. Comunicare

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute prin intermediul Autorității contractante, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.

Documentația de achiziție se regăsește:

- Anexată anunțului publicitar publicat în SEAP în secțiunea „Publicitate anunțuri”
- Publicată pe site-ul Autorității contractante (www.spitalmoinesti.ro) secțiunea „Achiziție directă”

Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire, respectând următorul calendar:

- Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:
 - Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: **în a 6-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor**
 - Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: **prin e-mail sau fax, la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.**
- Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:
 - Termenul în care se vor publica răspunsurile: **a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor**



**SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA
MOINESTI**



ACCREDITED
Management System
Certification
No. 12345



ACREDITAT A.N.M.C.S.

Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinesti Jud. Bacau, Tel/Fax: 0234.362.698 CUI 4278710

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

- ii) Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări: *prin publicarea atât a textului solicitărilor de clarificări cât și a răspunsurilor aferente, pe site-ul autorității contractante, indicat la secțiunea I.1. de mai sus (meniu „Achiziție directă”, sub meniul aferent prezentei proceduri)*

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat în cadrul anunțului publicat în SEAP (meniu „**Inițieri de proceduri de achiziție**”, secțiunea „**Publicitate anunțuri**”) respectiv publicat pe site-ul Autorității contractante (www.spitalmoinesti.ro, meniu „**Achiziție directă**”).

I.4. Sursa de finanțare :

Fonduri ale Uniunii Europene și fonduri proprii

Fondurile alocate viitorului contract de achiziție publică sunt fonduri proprii

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare

DA ☐

NU ☒

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract:

„Servicii medicale de specialitate”- asistenti medicali debutanti

II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului:

Cod CPV principal: 85111200-2 Servicii spitalicești de medicina (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

II.3) Tipul contractului de servicii:

Servicii din categoria „Servicii de sănătate, servicii sociale și servicii conexe” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale”.



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI



ACCREDITED
Integritate, Datorii
Conducta Etică
N.11713



ACCREDITAT A.N.M.C.S.

Adev NR: A7005 /23.12.2024



Operator de date cu caracter personal nr. 12317

Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.362.698 CUI 4278710

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

II.4) Descrierea Succintă a obiectului contractului

Prin intermediul viitorului contract se asigură servicii medicale de calitate și eficiente acordate pacienților SCMU Moinești cu personal medical specializat.

Nevoile de servicii medicale pentru Spitalul Clinic Municipal de Urgență Moinești, ce fac obiectul viitorului contract de servicii, sunt:

NR. Lot	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATEA NECESARA (pana la 31.12.2026)	Tarif unitar	Valoare estimată totala (pana la 31.12.2026)
				(lei/ora)	(lei)
0	1		2,00	3,00	4=2x3
1	„Servicii medicale de specialitate”-boli infectioase	85111200-2	126,00	179,73	22.645,98
2	„Servicii medicale de specialitate”-pneumologie	85111200-2	221,00	100,31	22.168,51
TOTAL VALOARE ESTIMATA					44.814,49

II.5. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractelor este de 44.814,49 lei.

II.6. Durata contractului

Durata contractului este până la data de 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire până la data de 31.01.2027

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III.1) Motive de excluderea a operatorului economic

Cerința 1:

Operatorii economici nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația operatorului economic privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 actualizată – Formular A completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, operatorul economic va prezenta și:

1. **Certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (**buget local și buget de stat**) valabile la momentul prezentării;



**SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA
MOINEȘTI**



ACCREDITED
by the IAS
Certification Body
N.A. 1701



ACCREDITAT A.N.M.C.S.

Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.362.698 CUI 4278710

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

2. Cazierul judiciar, Certificat de integritate comportamentala, valabil la data prezentării.
Documentele precizate la punctele 1 și 2 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

Cerinta 2:

Operatorii economici nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația operatorului economic privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 actualizată – Formular B completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și Declarația privind evitarea conflictului de interese - Formularul C, completată corespunzător.

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante este următoarea:

a) Aparatul executiv al SCMU Moinești:

- 1) Hiru Ioan-Florin, Reprezentant legal, Manager interimar
- 2) GĂMAN Oana, Director financiar contabil
- 3) Oprea Maria, Consilier juridic
- 4) Matei Cornelia- responsabil achizitii publice
- 5) Membrii Consiliului de Administrație al SCMU Moinesti.

III.2) Criterii privind capacitatea:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1: Forma de inregistrare

Operatorii economici trebuie să dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii, ca au ca obiect de activitate prestarea de servicii medicale.

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta:

1. ***Certificat ONRC sau, pentru operatorii economici straini, document echivalent emis in tara de rezidenta (tradus autorizats in limba romana) – pentru societatile comerciale***

sau

2. ***Certificat de inregistrare fiscala – pentru institutii publice, persoane fizice autorizate, cabinete medicale, etc.***

Din conținutul certificatelor, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al operatorului economic trebuie să corespundă cu obiectul contractului, respectiv prestarea de servicii medicale.

CertIFICATELE se pot prezenta în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

Cerinta 2: Forma de atestare sau apartenenta

Operatorii economici trebuie să dovedeasca ca sunt membrii unor anumite organisme de ordin profesional pentru a putea presta serviciile medicale de specialitate.

Mod de îndeplinire a cerinței 2:



**SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA
MOINEȘTI**



ACCREDITED
by the Ministry of Health
Romania



ACREDITAT A.N.M.C.S.

Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.362.698 CUI 4278710

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

Se va prezenta:

- **Certificat de membru CMR** , in termen

CertIFICATELE SE POT PREZENTA ÎN COPIE LEGALIZATĂ SAU COPIE LIZIBILĂ CU MENȚIUNEA „CONFORM CU ORIGINALUL”

Cerinta 3: Forma de calificare

Operatorilor economici li se solicita să demonstreze că dețin o calificare educationala si profesionala.

Mod de îndeplinire a cerinței 3:

Se va prezenta:

Operatorii economici trebuie să dovedească ca sunt membrii unor anumite organisme de ordin profesional pentru a putea presta serviciile medicale, prezentand in acest sens:

- **Certificat de membru CMR insotit de Aviz anual pentru exercitarea profesiei de medic, in termen**

Operatorii economici trebuie sa dovedeasca ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul achizitiei prezentand in acest sens:

- **Diploma de medic**
- **Competenta/atestat/certificat in boli infectioase, pt lot 1**
- **Competenta/atestat/certificat in pneumologie, pt lot 2**
- **Asigurarea de raspundere civila, in termen,**

Operatorii economici care îndeplinesc aceste cerințe vor trece în etapa de evaluare tehnică a ofertei.

Documentele solicitate se pot prezenta în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este cea de „Procedură proprie”, conform art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea 98/2016.

SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor



**SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA
MOINEȘTI**



ACCREDITED
Integritate • Datorii
Certificarea
N.A. 17-19



ACREDITAT A.N.M.C.S.

Adev NR: A7005 /23.12.2024



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.362.698 CUI 4278710

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei:

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ.

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

V.1.3) Documentele de înscriere la procedură:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

- i. **Scrisoare de înaintare** – conform modelului din Secțiunea Formulare (Formular 1)
- ii. **Împuternicirea** – conform modelului din Secțiunea Formulare (Formular 2)

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:

1. Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:

- a) *Declarația operatorului economic privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/ 2016 actualizată – Formular A completată corespunzător.*
- b) *Certificate constatatoare emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat, valabile la data prezentării;*
- c) *Certificate constatatoare emise de primăriile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la data impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local, valabile la data prezentării;*
- d) *Cazierul judiciar, Certificat de integritate comportamentală valabil la data prezentării;*
- e) *Declarația operatorului economic privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 actualizată – Formular B completată corespunzător;*
- f) *Declarația privind evitarea conflictului de interese - Formularul C, completată corespunzător.*
- g) *- Formularul D-Operatorii economici trebuie să depună Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice*

2. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale respectiv:



**SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA
MOINESTI**



ACCREDITED
Integritate, Calitate,
Siguranță, Mediu
SA 1000



Str. Zorilor nr. 1 Moinesti Jud. Bacau, Tel/Fax: 0234.362.698 CUI 4278710

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Adev NR: A7005 /23.12.2024

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

3. *Certificat ONRC sau, pentru operatorii economici straini, document echivalent emis in tara de rezidenta (tradus autorizats in limba romana) – pentru societatile comerciale*
4. *Certificat de inregistrare fiscala – pentru institutii publice, persoane fizice autorizate, cabinete medicale, etc.*
5. *Diplome*
6. *Asigurarea de raspundere civila, in termen*

V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnica înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta:

- a) *Declaratie pe propria raspundere* in care isi asuma indeplinirea sarcinilor, atributiilor, responsabilitatilor solicitate de catre beneficiar in cadrul cap. 3.2.2 din prezentul caiet de sarcini - **Formularul E**
- b) Asigurarea de raspundere civila, in termen
- c) *Declaratie pe propria raspundere* care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice - **Formularul D.**
- d) *Dovada de la medicul de medicina muncii ca este apt pentru desfasurarea activitatii care face obiectul viitorului contract(Fisa de aptitudine).*

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform **Formularul de ofertă financiară si anexa (Formular 3 si Formular 3.1).**

V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Autorității contractante: Spitalul Clinic Municipal de Urgenta Moinesti, Str. Zorilor, Nr. 1, Loc. Moinesti, Jud. Bacau, cod postal 605400, direct sau prin poștă/curier.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci operatorii economici trebuie să își ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractanta nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă



**SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA
MOINEȘTI**



ACCREDITED
Nivelul 1 Dubna
Credința este
Nivel 1



ACREDITAT A.N.M.C.S.



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.362.698 CUI 4278710

www.spitalmoinesti.ro

email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Adev NR: A7005 /23.12.2024

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

decât cea stabilită în anunțul publicitar.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat în SEAP (meniu „**Inițieri de proceduri de achiziție**”, secțiunea „**Publicitate anunțuri**”) respectiv publicat pe site-ul Autorității contractante (www.spitalmoinesti.ro, meniu „**Achiziție directă**”).

V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1)-V.1.6) din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neiradiabilă și vor fi angajate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze operatorul economic în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Operatorul economic trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale operatorului economic
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
- iii. Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ...”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secțiunii V.I.3, în original, în plic nesigilat.

V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA MOINEȘTI



ACCREDITED
Integritate & Dator
Credibilitate &
Nădejde



ACCREDITAT A.N.M.C.S.



Str. Zorilor nr. 1 Moinești Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234.382.698 CUI 4278710
www.spitalmoinesti.ro email: spitalmoinesti@spitalmoinesti.ro

Adev NR: A7005 /23.12.2024

Operator de date cu caracter personal nr. 12317

aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin fax sau email).

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

În acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le operatorilor economici un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate prin calificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Operatorul economic își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de operatorii economici de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Operatorul economic este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, autorității contractante neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Ofertantul declarat castigator va prezenta, după semnarea contractului, Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei, în termen.

Întocmit:

Serviciul Achizitii Ec.Matei Cornelia